Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования администрации Киренского муниципального района

от «03» июня 2014 № 141/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе контрактной службы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Управления образования администрации Киренского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе
(далее - Положение), устанавливает порядок создания и функционирования
контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактная служба создается в целях обеспечения и осуществления
закупок товаров, работ, услуг для нужд (далее - закупка) Управления образования Киренского муниципального района (далее - Заказчик).

1. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.
2. Контрактная служба является отделом по осуществлению закупок и подчиняется непосредственно начальнику управления образования.

Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается начальником управления образования.

Работники контрактной службы назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления образования.

1.5. Должностные лица контрактной службы должны иметь высшее
образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
(до 1 января 2017 г. должностным лицом контрактной службы может быть лицо,
имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное
образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для государственных и муниципальных нужд).

1. Должностными лицами контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у должностного лица контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом начальника управления образования в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы.
2. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, начальник управления образования незамедлительно освобождает указанных должностных лиц от исполнения ими обязанностей и возлагает их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

1.8. Основными принципами создания и функционирования контрактной
службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих
теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой
действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд,
в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее
эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и
муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения
государственных и муниципальных нужд.

#### II. Функции и полномочия контрактной службы

2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

2.1.1. При планировании закупок:

разрабатывает план закупок;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

организует утверждение плана закупок;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, должностные лица контрактной службы обязаны:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Начальник управления образования:

2.5.1. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2.5.2. Координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Заказчика, образовательных организаций подведомственных управлению образования;

2.5.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

III. Взаимодействие контрактной службы с образовательными организациями Киренского района

* 1. Специалисты контрактной службы осуществляют следующие функции и полномочия:

3.1.1 Проводят индивидуальные консультации для руководителей образовательных организаций по вопросам реализации закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

* + 1. Консультируют по вопросам в подготовке планов закупок на этапе их формирования;
		2. Консультируют по вопросам в подготовке планов-графиков на этапе их формирования;
		3. Осуществляют подготовку проектной документации о закупках и проектов контрактов;
		4. Организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками;
		5. Консультируют по вопросам в подготовке иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
		6. **Получают от образовательных организаций в установленный срок различную информацию и документацию в рамках деятельности самого отдела.**
		7. **Предоставляют образовательным организациям информацию и документацию в рамках деятельности самого отдела.**
		8. **Согласовывают, совместно с отделом нормативно-правового и кадрового обеспечения, муниципальные контракты (договора). После согласования, руководители образовательных организаций направляют муниципальные контракты (договора) на оплату главному бухгалтеру управления образования.**
		9. Осуществляют контроль за исполнением требований законодательства в контрактной системе в сфере закупок, предусмотренного Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		10. При выявлении случаев нарушения законодательства в контрактной системе в сфере закупок, предусмотренного Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вносят предложения по их предупреждению и пресечению.

IV. Ответственность работников контрактной службы

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный
контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в
соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать
в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в
сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы,
контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и
законные интересы участника закупки.

4.2. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Закона,
иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм
настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую,
административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации.