*П Р О Е К Т*

Решение совещания руководителей ОО от 24 января 2020 года.

 Заслушав и обсудив выступления: Звягинцевой О. П., начальника управления образования; Е. Л. Зограбян, начальника нормативно – правового и кадрового отдела; М. А. Зуевой, руководителя группы учета заработной платы и отчетности; М. В. Агафоновой, руководителя учета группы питания; Е. А. Агафоновой, методиста МКУ ЦРО; И. В. Хорошева, директора МКУ ЦРО; Л. Л. Жижелевой, консультанта по дошкольному образованию.

**РЕШИЛИ:**

1. **Принять к сведению информацию.**
2. Рекомендовать управлению образования:

2.1. Осуществлять контроль за предоставлением достоверной информации от руководителей дошкольных организаций.

 Ответственные: Л. Л. Жижелева

 Срок: в течение года.

**3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:**

3.1. Провести сверку личных данных сотрудников: адрес по прописке, паспортные данные.

 Срок: до 31.01.2020 г.

3.2. Довести информацию о сведениях ГИСГМП до родителей (законных представителей) дошкольников.

 Срок: до 31.01.2020 г.

3.3. Обеспечить своевременное, достоверное и актуальное предоставление сведений в Региональную информационную систему ГИА – 11, 9 об участниках, выбранных ими сдаваемых предметах и работниках пункта проведения экзаменов.

 Срок: по графику.

3.4. Разработать и утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества.

 Срок: до 10.02.2020 г.

3.5. Обеспечить предоставление достоверной информации к отчетам по дошкольному образованию соответствии с графиком.

 Срок: в течение года.