*ПРОЕКТ*

Решение совещания руководителей ОО от 30 ноября 2018 года

 Заслушав и обсудив выступления Звягинцевой О. П., начальника управления образования; Бутаковой Е. В., консультанта; Роднаевой О. А., ведущего специалиста; Каргиной О. В., методиста МКУ ЦРО;

Спиридоновой Н. А., методиста МКУ ЦРО; Иксановой Н. Н., юрисконсульта; Зограбян Е.Л., начальника отдела кадрового и нормативно – правового обеспечения; Тупицыной Н.О., руководителя группы учета товаров и услуг; Агафоновой М. В., руководителя группы питания; Хорошева И. В., заведующего отделом информатизации, аттестации, мониторинга и ЕГЭ;

РЕШИЛИ:

**Принять к сведению информацию.**

1. Рекомендовать управлению образования:

2.1 Организовать проведение процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

 Ответственные: Бутакова Е. В.

 Срок: 05.12.2018 г.

2.2 Подготовить и направить в образовательные организации нормативные документы по организации ЛОК 2019.

 Ответственные: Роднаева О. А.

 Срок: до 30.01.2019 г.

**3.**  **Рекомендовать директору МКУ ЦРО Леонтьевой Л. В.:**

3.1 Обеспечить технологическое сопровождение процедуры итогового сочинения (изложения).

 Срок: 05.12.2018 г.

3.2 Обеспечить организационно – методическое сопровождения Всероссийского конкурса сочинений в 2019 году.

 Срок: в течение года.

3.3 Предоставить в Отдел по учету товаров и услуг план мероприятий с участием школ (имеющих автобусы) на 2018 – 2019 учебный год.

 Срок: 10.12.2018 г.

**4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:**

4.1 Обеспечить проведение, проверку итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

 Срок: до 10.12.2018 года.

 4.2 Предоставить план занятости, отдыха и оздоровления детей в летний период.

 Срок: до 10.12.2018 года.

4.3 Обеспечить участие обучающихся во Всероссийском конкурсе сочинений, направленном на выявление, поддержку и развитие творческого потенциала детей в 2019 году.

 Срок: до 30.05.2019 года.