**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

МКУ «Центр развития образования» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **должности** | **Трудовые функции по данной должности** | **Квалификационные требования к соискателю** |
| Методист МКУ ЦРО | - Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов по разработке образовательных программ,оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.- Контроль и оценка качества программно-методической документации.- Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.- Координирование под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в томчисле деятельности методических объединений, а также руководство, в рамках распространения позитивного опыта профессиональной деятельностипедагогов района. | **Образование:** высшее педагогическое,**Опыт работы:** наличие педагогического стажа. |
| Заместитель директора | - Управление процессом реализации годового плана учреждения с ориентацией на достижение запланированных результатови целей организации.- Мониторинг, анализ и оценка результатов реализации планирования, выявление дефицитов в работе учреждения и планирование их минимизации.- Руководство разработкой и реализацией внутренних систем оценки качества работы учреждения.- Документально оформлять и доводить до работников принципы и целевые установки в области качества работы учреждения, организовывать обучение персонала по данным вопросам. | **Образование**: высшее, высшее педагогическое и профессиональная переподготовка в сфере управления.**Опыт работы**: наличие опыта руководящей деятельности в сфере образования. |
| Технический специалист | - Обеспечение технического и информационного сопровождения процедуры ГИА (государственная итоговая аттестация).- Обеспечение консультативной помощи для работников образования в сфере информационных технологий.- Организация и техническое сопровождение мероприятий с использованием информационно-дистанционных образовательных технологий для педагогов (вебинары, видеоконференции и др.).- Ведение базы данных.- Проектирование и отправка отчетной документации по защищенному каналу связи. | **Образование**: высшее.**Опыт работы**: не требуется. |

Конкурсный отбор осуществляется в форме собеседования.

Для подачи заявки на соискание вакантной должности, необходимо отправить резюме на адрес электронной почты: kazora.n@yandex.ru Бровченко Наталья Олеговна, тел. 8(901)670-18-16