**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном конкурсе «Педагогическое портфолио»**

**молодых педагогов Киренского района**

1.1.Настоящее Положение о районном конкурсе «Педагогическое портфолио» (далее - Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе и определения победителей.

 1.2.Конкурс направлен на повышение престижа педагогической профессии, создание возможностей для самореализации и раскрытия творческого потенциала молодых педагогов Киренского района.

1.3.Организатором Конкурса является МКУ «Центр развития образования».

1.5.Цели и задачи Конкурса:

* мотивация молодых педагогических работников на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности;
* выявление, поддержка и поощрение творчески работающих молодых педагогов, создание условий для их самореализации;
* стимулирование молодых педагогических работников на создание, использование и продвижение собственных ресурсов, в том числе в сети Интернет;
* совершенствование умений работать с использованием информационных компьютерных технологий;
* создание электронной базы данных портфолио молодых педагогических работников на базе МКУ «Центр развития образования».
1. **Участники Конкурса**
	1. В Конкурсе принимают участие все категории педагогических работников муниципальных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования с педагогическим стажем работы до 5 лет (включительно).
2. **Порядок проведения Конкурса**

 2.1. Конкурс проводится **дистанционно в период с 28 января 2021 года по 05 февраля 2021 года.**

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы участников:

* Заявку, заверенную подписью руководителя в срок до 26 января 2021 года;
* Портфолио в виде компьютерной презентации предоставляется в оргкомитет Конкурса на электронном носителе – 28 января (не позднее **01февраля) 2021 года**. При подготовке презентации рекомендовано использование гиперссылок. Копии документов представляются в сканированном варианте.

 2.3. Материалы, поступившие позднее 01.02.2021 года, а также с

 нарушениями требований к ним, не рассматриваются.

**3.Требования к оформлению и структуре портфолио**

3.1.Титульный слайд (фото педагога, Ф.И.О., место работы, должность, педагогический и общий стаж работы, стаж работы в образовательной организации).

3.2. Педагогическое кредо.

3.2.1.Объем – до 3 слайдов, шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал - полуторный.

3.3.Раздел I - Общие сведения включает в себя:

* личные данные;
* копию диплома об образовании;
* копии удостоверений о повышении квалификации (при наличии);
* копии грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д. (при наличии);
* материалы, характеризующие педагога с точки зрения его увлечений (его достижения в спорте, участие в выставках, соревнованиях и т.п.).

3.4.Раздел II - Научно-методическая деятельность.

3.4.1.В этом разделе размещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

* разработки уроков и/или занятий (разного типа не менее 2), внеклассных мероприятий образовательного и воспитательного характера, программ, педагогических технологий, образовательных проектов (при наличии);
* фото и/или видеоматериалы о проведенных мероприятиях;
* материалы по самообразованию (тема, план работы, отчет о работе, список литературы по теме самообразования);
* материалы работы в методических объединениях (тезисы выступлений);
* материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, в методических и предметных неделях;
* материалы, подтверждающие наличие авторского сайта, личной интернет-странички, блога (скриншоты или гиперссылки);
* копии сертификатов, подтверждающих публикации в сетевых профессиональных сообществах;
* материалы, подтверждающие участие педагога в инновационной, опытно - экспериментальной деятельности.

3.5. Раздел III - Результаты педагогической деятельности:

* результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по преподаваемому предмету (направлению деятельности) за отработанный период времени;
* материалы, подтверждающие результаты участия обучающихся, воспитанников в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д. различного уровня.

**4. Конкурсная экспертная группа**

 4.1.Для оценки конкурсного электронного портфолио приказом управления образования создается экспертная группа.

 4.2.Экспертная группа оценивает работу конкурсантов в соответствии с критериями оценки.

1. **Критерии оценки конкурсных материалов**

 5.1.Педагогическое портфолио оценивается по 5-бальной системе по следующим критериям:

* Структурированность представленных в портфолио материалов;
* Целостность и тематическая завершенность материалов;
* Системность самомониторинга профессиональных достижений педагога и мониторинга результатов обучения и личностного развития ребенка в процессе освоения им программы;
* Наличие системы самосовершенствования (программа развития педагога, перспективный план самообразования);
* Положительная динамика результатов педагогической деятельности за определенный период;
* Наглядность представленных материалов;
* Достоверность информации;
* Полнота представленных в портфолио материалов;
* Эстетичность оформления портфолио.

 5.2.Максимально возможное количество баллов – 45 баллов.

 **6. Счетная комиссия**

6.1.Для оформления сводных оценочных листов, организации подсчета баллов создается счетная комиссия из председателя и двух членов комиссии.

6.2.В счетную комиссию не могут входить представители образовательных организаций, принимающие участие в Конкурсе.

 6.3.По итогам Конкурса определяется победитель и призеры (II и III место).

 6.4. Конкурсные материалы участников не рецензируются.

 6.5.Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами, участники Конкурса награждаются грамотами участников.

Заявка

участника конкурса ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Педагогическое портфолио»**

Сведения о конкурсанте:

1.Фамилия, имя, отчество (полностью)

2. Дата рождения

3. Должность

4.Контактный телефон, эл.почта

5. Стаж педагогической работы

6. Участие в конкурсах профессионального мастерства, год, результат участия

Дата: Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_