**Управление образования администрации Киренского муниципального района**



**План работы Управления образования администрации Киренского муниципального района за 2019-2020 учебный год**

****Киренск, 2019 г.

**Управление образования**

**администрации Киренского муниципального района**

 Утверждаю:

 Начальник Управления

 образования администрации

 Киренского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Звягинцева

 «12» июля 2019 г.

**План работы**

**управления образования администрации**

**Киренского муниципального района**

**на 2019 – 2020 учебный год**

1. **Управленческо - организаторская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Административные совещания при начальнике управления образования (планерки)
 | еженедельно | Звягинцева О.П., начальник управления образования  |
| 1. Заседание комиссии по определению кандидатур для награждения педагогических работников образовательных организаций Киренского района
 | май, сентябрь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 1. Заседание комиссии по определению группы оплаты труда руководителей образовательных организаций
 | январь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 1. Заседание комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций
 | ежеквартально | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения. |
| 1. Заседание Совета директоров
 | не менее 3-х раз в год | Потапова Е.А., директор МКОУ СОШ № 5 г. Киренска, председатель Совета директоров |
| 1. Организация деятельности Координационного Совета

  | в течение года по отдельному графику | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| * 1. По введению и реализации ФГОС
 | сентябрь, ноябрь, февраль, май | Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| * 1. По подготовке к летней оздоровительной кампании 2019 года
 | апрель  | Роднаева О.А., ведущий специалист  |
| * 1. По итогам летней оздоровительной кампании 2019 года.
 | сентябрь | Роднаева О.А., ведущий специалист |
| 1. Совещания руководителей образовательных организаций
 | ежемесячно | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования, Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 1. Совещания руководителей дошкольных образовательных организаций
 | ежемесячно | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 1. Семинары руководителей, заместителей руководителей ОУ
 | в течение года | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 1. Участие в заседаниях КДН и ЗП
 |  2-я среда каждого месяца | Звягинцева О.П., начальник управления образования Роднаева О.А., ведущий специалист  |
| 1. Организация курсовой подготовки
 | По плану-графику | Леонтьева Л.В., директор ЦРО Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 1. Планирование работы на год, месяц, неделю
 | июньежемесячноеженедельно | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образованияЗырянова С.Л., заместитель начальника управления образованияБутакова Е.В., консультант по школам управления образования |

**2. Контрольная деятельность Управления образования администрации Киренского муниципального района**

**2.1. График комплексных проверок.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательные учреждения** | **ответственные** | **2019 год** | **2020 год** |
| 1 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» | Зырянова С.Л., заместитель начальника  специалисты ОУ, Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО  | ноябрь |   |
| 2 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Алексеевск» | Зырянова С.Л., заместитель начальника  специалисты ОУ, Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО |  | февраль  |
| 3 | МКОУ «Начальная школа – детский сад № 4 г. Киренска» | Зырянова С.Л., заместитель начальника  специалисты ОУ, Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО  |  | март |
| 4 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Макарово» | Зырянова С.Л., заместитель начальника  специалисты ОУ, Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО  |   | апрель |

**2.2 . График тематических проверок.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты проверок** | **Проверки** |
| **цель**  | **вид** | **сроки** | **ответственный**  | **форма подведения итогов** |
| **Тематические проверки** |
| 1 | Общеобразовательные организации района | Организация горячего питания | выездная | по графику комплексных проверок | Агафонова М.В., начальник отдела | справка |
| 2 | Общеобразовательные организации района | Выполнение рекомендаций ПМПК в части организации обучения детей с ОВЗ | выездная | по графику комплексных проверок | Роднаева О.А. ведущий специалист | справка  |
| 3 | Общеобразовательные организации района | Анализ отчетов о результатах самообследования | дистанционная проверка |  октябрь | Бутакова Е.В., консультант по школам | справка |
| 4 | Общеобразовательные организации района | Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2018 – 2019 учебном году, объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении». | Документарная проверка | декабрьянварь  | Бутакова Е.В.консультант по школам | справка |
| 5 | Дошкольные организации района | Тематический контроль образовательной деятельности МКДОУ:- соответствие КТП, ПТП ФГОС ДО- соблюдение правил приема в МКДОУ воспитанников;- фактическая посещаемость воспитанников ДОУ | документарная проверка | октябрьноябрь | Жижелева Л.Л., консультант | справка, обсуждение результатов на совещании  |
| 6 | Дошкольные организации района | Оперативный контроль по созданию условий для обучения детей с ОВЗ.«Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО». | документарная проверка | ноябрь | Жижелева Л.Л.ст. воспитатели ОО | Справка, обсуждение результатов на совещании  |
| 7 | МКДОУ «Детский сад №1» | Образовательная деятельность | выездная проверка | 02.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. | Итоговая справка |
| 8 | МКДОУ «Детский сад №9» | Образовательная деятельность | выездная проверка | 04.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. | Итоговая справка |
| 9 | МКДОУ «Детский сад №12» | Образовательная деятельность | выездная проверка | 09.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. | Итоговая справка |
| 10 | МКДОУ «Детский сад №10 | Образовательная деятельность | выездная проверка | 11.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. | Итоговая справка |
| 11 | МКДОУ «Детский сад №11» | Образовательная деятельность | выездная проверка | 16.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. | Итоговая справка |
| 12 | МКДОУ «Детский сад №8» | Образовательная деятельность | выездная проверка | 21.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. | Итоговая справка |
| 13 | МКДОУ «Детский сад № 13» | Образовательная деятельность | выездная проверка | 24.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. | Итоговая справка |
| 14 | Сельские ДОУ (дистанционно) | Образовательная деятельность |  | с 20 октября, 2019 г. | Жижелева Л.Л. | Итоговая справка |
| 15 | Образовательные организации района | Соблюдение законодательства по охране труда и технике безопасности | выездная | по графику комплексных проверок | Каргин Р.В, начальник АХО | справка |
| 16 | Образовательные организации района | Инвентаризация материальных ценностей | выездная | по графику | Тупицына Н.О., начальник отдела | акты |
| 17 | Образовательные организации района | Инвентаризация продуктов питания | выездная | по графику | Агафонова М.В., начальник отдела | акты |
| 18 | МКДОУ «Детский сад №12 г. Киренска» | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | выездная | ноябрь,2019 | Зограбян Е.Л., начальник отдела  | справка |
| 19 | МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска» | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | выездная | февраль, 2020 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела  | справка |
| 20 | МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | выездная | март, 2020 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела  | справка |

**3. График посещения общеобразовательных организаций в 2019-2020 учебном году (любой четверг недели)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект посещения** | **Посещение уроков, внеклассных мероприятий** |
| **октябрь, 2019** | **ноябрь,****2019** | **декабрь, 2018** | **январь, 2020** | **февраль, 2020** | **март,****2020** | **апрель,****2020** |
| 1 | МКОУ СОШ № 1 г. Киренска |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| 2 | МКОУ СОШ № 3 г.Киренска |  | **+** |  |  |  |  | **+**  |
| 3 | МКОУ СОШ № 5 г. Киренска | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| 4 | МКОУ СОШ № 6 г. Киренска |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| 5 | МКОУ ООШ № 9 г. Киренска |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 7 | МКОУ СОШ п. Юбилейный | **+** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | МКОУ СОШ с.Петропавловское | **+** |  |  |  |  |  |  |
| 9 | МКОУ СОШ п.Алексеевск |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 10 | МКОУ СОШ с.Алымовка |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 11 | МКОУ СОШ с. Кривая Лука |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 12 | МКОУ СОШ с. Макарово  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| 13 | МКОУ НШ -детский сад № 4 г. Киренска  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| 14 | МКОУ НШ – детский сад п.Воронежский |  |  |  |  |  | **+** |  |
| 15 | МАО ДО ДЮЦ «Гармония» |  | **+** |  |  |  |  |  |

 **4. План проведения мониторинга по оценке достижения планируемых результатов в 2019 – 2020 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Месяц** |
| **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** |
| **Начальное образование (I ступень) 2 класс** |
| Русский язык | + (по линии РМО) |  |  |  | единый день диктанта(РМО) |  |  |
| Математика |  |  | + (по линии РМО) |  |  |  |  |
| **3 класс** |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта (РМО) |  |  |
| Математика |  |  |  | + (по линии РМО) |  |  |  |
| **4 класс** |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта (РМО) |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Математика  |  | +(по линии РМО) |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Окружающий мир |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| **Основное образование (II ступень) 5 класс** |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта (РМО) |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Математика |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| История |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ |
| Биология |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| **6 класс** |
| Английский язык |  |  | + (по линии РМО) |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта (РМО) |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Математика  | +(по линии РМО) |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Биология |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| География  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Обществознание  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| История  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| **7 класс** |
| **Диагностика** сформированности регулятивных и коммуникативных УУД в рамках проектной деятельности  |  | + (по линии МО) |  |  |  |  |  |
| География  |  |  |  | + (по линии РМО) |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта (РМО) |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Математика  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Физика |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Биология  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| История  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Обществознание  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Английский язык |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| **8 класс** |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта (РМО) |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Математика | +(по линии РМО) |  |  |  |  | + (по линии РМО) | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Химия |  | +(по линии РМО) |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Обществознание |  |  |  | + (по линии РМО) |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| История  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Биология |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Физика |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| География |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Английский язык |  |  |  |  | + (по линии РМО) |  |  |
| **9 класс** |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта (РМО) |  |  |
| **Математика** |  |  |  |  |  | + (по линии МО) |  |
| **Среднее образование (III ступень) 10 класс** |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта (РМО) |  |  |
| География  | **НИКО** + (по линии МО) |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Обществознание |  |  |  |  |  | + (по линии РМО) |  |
| **11 класс** |
| Русский язык |  |  |  |  | единый день диктанта(РМО) |  |  |
| Математика |  |  | **+** (по линииМО) |  |  |  |  |
| География |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Английский язык |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Биология  |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| История |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Химия |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |
| Физика |  |  |  |  |  |  | **ВПР**+ (по линии МП РФ) |

\* В начале 2019 - 2020 учебного года будет сделана корректировка плана проведения мониторинга согласно плану мониторинга министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Иркутской области.

**5. План проведения мониторинга системы оценки качества образования на 2019 - 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мониторинга | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Стартовый мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам (по линии районных методических объединений учителей-предметников) | октябрь | Спиридонова Н.А., методист МКУ «Центр развития образования», руководители районных методических объединений учителей-предметников |
| 2 | Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся по предметам (по линии министерства образования и науки РФ и министерства образования Иркутской области) | в течение года | Спиридонова Н.А.,методист МКУ «Центр развития образования» |
| 3 | Мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам (по линии районных методических объединений учителей-предметников) | в течение года(согласно плану) | Спиридонова Н.А., методист МКУ «Центр развития образования», руководители районных методических объединений учителей-предметников |
| 4 | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций. | ноябрь,январь,март | Полоскова Т.А.., методист МКУ «Центр развития образования» |
| 5 | Проведение и обработка результатов анкет и социологических опросов учащихся, педагогов, родителей по удовлетворённости образованием в общеобразовательных организациях:- МКОУ «СОШ №3 г. Киренска»;- МКОУ «СОШ №5 г. Киренска»;- МКОУ «СОШ с. Кривая Лука». | январь,февраль | Спиридонова Н.А.,методист МКУ «Центр развития образования» |

**6. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| **4.1. Мониторинговые исследования** |
| 4.1.1 | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины | сентябрь, декабрь, март, май | Зырянова С.Л. ., заместитель начальника УО |
| 4.1.2 | Учет детей, проживающих на закрепленной территории за образовательными учреждениями | август, февраль | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 4.1.3 | Подготовка выпускников ОО к государственной итоговой аттестации | декабрь, февраль, апрель | Бутакова Е.В., консультант по школам УО |
| 4.1.4 | Мониторинг реализации ФГОС НОО, ООО | ежеквартально | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 4.1.5 | Готовность образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года | май-август | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 4.1.6 | Реализация муниципальной программы «Развитие образования на 2019-2024 годы» | ежеквартально | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования, контроля |
| 4.1.7 | Реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования» в Киренском районе на 2019-2024 годы» | ежеквартально | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования, контроля |
| 4.1.8 | Мониторинг анализа результатов участия обучающихся общеобразовательных учреждений во Всероссийской олимпиаде школьников | январь-март | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Спиридонова Н.А., методист ЦРО |
| 4.1.9 | Мониторинг внеурочной деятельности  | апрель | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 4.1.10 | Мониторинг обучающихся и сверка РБД для организации государственной (итоговой) аттестации 9-х классов в форме ОГЭ, 11(12)-х классов в форме ЕГЭ. | с декабря 2019 года и 20 число каждого последующего месяца | Леонтьева Л.В., директор ЦРО Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.1.11 | Мониторинг занятости учащихся состоящих на учёте в ГДН, КДН и ЗП. | ежеквартально | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4.1.12 | Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков  | июнь-август | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4.1.13 | Отчеты по деятельности постов «Здоровье +» | В течение учебного года | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4.1.14 | Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | ноябрь, апрель  | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4.1.15 | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций района | май – июнь  | Полоскова Т.А., методист МКУ ЦРО |
| 4.1.16 | АИС «Мониторинг системы общего образования»  | май – июнь  | Полоскова Т.А., методист МКУ ЦРО |
| 4.1.17 | Мониторинг прививочной кампании, заболеваемости гриппом и ОРВИ | сентябрь - апрель | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| **4.2. Статистическая отчетность** |
| 4.2.1 | Годовая форма федерального статистического наблюдения формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам» | до 20 сентября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л., заместитель начальника Бутакова Е.В., консультант |
| 4.2.2 | Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО– 2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности общеобразовательных организаций» | до 20 марта | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Бутакова Е.В., консультант по школам |
| 4.2.3 | Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования (83-РИК) | сентябрь- октябрь |  Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 4.2.4 | Сведения о численности детей и подростков, не обучающихся в ОУ (1-НД) | октябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 4.2.5 | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К) | до 01 января | Жижелева Л.Л., консультант по ДО |
| 4.2.6 | Сведения об учреждении дополнительного образования детей (1-ДО) | до 10 января | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| **4.3. Сбор и анализ оперативной информации**  |
| 4.3.1 | Сбор данных о выпускниках 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций района, участвующих в государственной итоговой аттестации  | октябрь, декабрь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.2 | Сбор данных о педагогах общеобразовательных организаций района, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации  | октябрь, декабрь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.3 | Ведение банка данных о выпускниках 9-х, 11-х классах с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах | октябрь-июнь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.4 | Информация о комплектовании сети образовательных организаций района на начало учебного года  | июнь-сентябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 4.3.5 | Информация об итогах успеваемости обучающихся за 1, 2, 3, 4 учебные четверти, 2019-2020 учебный год | ноябрь, январь, март, май | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 4.3.6 | Информация об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | июнь-сентябрь, январь  | Бутакова Е.В., консультант по школам |
| 4.3.7 | Сбор и обновление расстановки кадров педагогических работников образовательных организаций района | сентябрь, январь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 4.3.8 | Сбор информации по педагогам, аттестующимся в 2019-2020 учебном году и перспективный план аттестации педагогических работников. | август - октябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 4.3.9 | Сбор информации по педагогам заявленным на курсы повышения квалификации в 2019-2020 учебном году | октябрь-декабрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Спиридонова Н.А., методист ЦРО |
| 4.3.10 | Организация летней занятости обучающихся состоящих на учёте в КДН и ЗП  | май | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4.3.11 | Мониторинг выполнении предписаний органов санитарно-эпидемиологического надзора по нарушениям, выявленным в результате проверок летних ЛДП в 2019 г. | апрель | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4.3.12 | Организация горячего питания обучающихся в ОО | октябрь, декабрь, март, май | Агафонова М.В., начальник группы питания |
| 4.3.13 | Организация питания в ДОУ | ежемесячно | Жижелева Л.Л., консультант по ДО |
| 4.3.14 | Сбор информации о количестве детей в ДОУ  | ежеквартально | Жижелева Л.Л., консультант по ДО |
| 4.3.15 | Анализ соответствия содержания основных образовательных программ ДОУ Киренского района к требованиям ФГОС | Июнь, июль | Жижелева Л.Л., консультант по ДО |
| 4.3.16 | Мониторинг о посещаемости и заболеваемости дошкольников | ежемесячно | Жижелева Л.Л., консультант по ДО |
| 4.3.17 | Сбор информации по детям с ограниченными возможностями здоровья ОО | до 01 октября |  Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4.3.18 | Мониторинг обеспеченности школ учебниками | до 25 сентября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Спиридонова Н.А., методист ЦРО |

**7. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций района**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика совещаний**  | **ответственные** | **сроки**  |
| **1** |  **Августовское педагогическое совещание работников образования** «Профессионализм и компетентность педагога – гарант обеспечения безопасной среды и качества современного школьного и дошкольного образования» | Звягинцева О.П., начальник УО, специалисты УО, Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО  | **Август** |
| **2** | **Тема: Итоги подготовки образовательных учреждений к началу нового 2019 – 2020 учебного года.**1. Об итогах подготовки образовательных учреждений к началу 2019 – 2020 учебного года. Замечания, предложения, выводы. 2. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы среднего общего образования в 2019 году.3. Итоги проведения летней оздоровительной кампании в 2019 году.  |  Звягинцева О.П. Зырянова С.Л. Бутакова Е.В. Роднаева О.А. | **Сентябрь**  |
| **3** | **Тема: Организация обучения и воспитания детей – инвалидов, детей с ОВЗ в****образовательных организациях**1. Организация обучения и воспитания детей – инвалидов, детей с ОВЗ в образовательных организациях 2. Подготовка плана – графика и плана закупок на 2019 год, в рамках реализации и исполнения Федерального Закона 44-ФЗ 3. Новое в направлениях и реализации работы муниципальной методической службы в 2019-2020 учебном году.4. Развитие дополнительного образования в районе. | Роднаева О.А.Свистелина Е.Ю.Агафонова Е.А.Мерщий Т.А.  | **Октябрь** |
| **4** | **Тема: Информационная открытость образовательных организаций**1. Состояние работы сайтов образовательных организаций 2. Итоги планирования бюджета на 2020 год3. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах 4. Итоги аттестации педагогических работников в 2019 году. Подготовка экспертного заключения, документов на внешнюю экспертизу.  | Полоскова Т.А.Поляченко М.Г.Бутакова Е.В.Спиридонова Н.А | **Ноябрь** |
| **5** | **Тема: Нормативно-правовое и методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2. Работа общеобразовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Эффективность работы по профилактике безнадзорности и правонарушений3. Новое в реализации направлений РДШ. 4. Работа общеобразовательных учреждений в праздничное и каникулярное время. Безопасность во время зимних каникул.  | Бутакова Е.В.Роднаева О.А.Каргина О.В.Каргин Р.В.  | **Декабрь**  |
| **6** | **Тема: Мониторинг оценки качества образованя в образовательных организациях района. Оценка качества условий образовательной деятельности.**1. Об итогах успеваемости обучающихся за I полугодие 2019-2020 учебного года. Всеобуч. 2. Анализ мониторингов по оценке качества образования за I полугодие 2019 – 2020 учебного года.3. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в образовательных учреждениях района. 4. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к ГИА. |  Зырянова С.Л.Спиридонова Н.А.Спиридонова Н.А.Бутакова Е.В. | **Январь** |
| **7** | **Тема: Итоги Всероссийской олимпиады школьников** **в 2019 - 2020 учебном году**1. Итоги Всероссийской олимпиады школьников в 2019 - 2020 учебном году. 2. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах. 3. Совершенствование воспитательной системы в образовательных организациях района. Применение современных воспитательных технологий.4. Организация внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС в образовательных организациях района  | Полоскова Т.А.Бутакова Е.В. Каргина О.В.Агафонова Е.А. | **Февраль** |
| **8** | **Тема: О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** 1. О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Изменения в организации и проведении государственной аттестации выпускников в 2020 году. 2. Итоги мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации 3. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период 2020 года.4. Совершенствование системы родительского просвещения | Бутакова Е.ВЗырянова С.Л. Роднаева О.А. Чертовских О.Н. | **Март**  |
| **9** | **Тема: Работа психолого-медико-педагогической комиссии.**1. Итоги работы ТПМПК 2. Соблюдение правил безопасности в весеннее-летний период. 3. О ходе подготовки образовательных организаций к новому 2020 – 2021 учебному году. 4. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы.  | Роднаева О.А.  Каргин Р.В.Каргин Р.В.  Каргина О.В.  | **Апрель**  |
| **10** | **Развитие кадрового потенциала системы образования Киренского района, в условиях внедрения профессиональных стандартов в систему образования. Участие в конкурсах профессионального мастерства**1. Об участии в конкурсах профессионального мастерства 2. Анализ мониторинга по оценке качества образования за 2019 – 2020 учебного года.3. Спортивные достижения обучающихся в образовательных организациях района4. Подготовка образовательных организаций к ремонтным работам. Подготовка образовательных организаций к началу 2020 – 2021 учебного года.5. Анализ участия образовательных организаций в межведомственных совместных рейдах по профилактике безнадзорности, беспризорности, организации занятости подростков во внеурочное время | Чертовских О.Н.Спиридонова Н.А. Агафонова Е.А.Каргин Р.В.Роднаева О.А. |  **Май** |

**8. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей дошкольных образовательных организаций района**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тематика совещаний**  | **ответственные** | **сроки**  |
| 1 | О годовых задачах на предстоящий учебный год дошкольного образования Киренского района  | Жижелева Л.Л. | **сентябрь** |
| 2 | Изучение образовательных программ ДОУ в свете реализации индивидуального подхода, составление алгоритма индивидуализации дошкольника. | Жижелева Л.Л., | **октябрь** |
| 3 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО | Жижелева Л.Л. | **ноябрь**  |
| 4 | О результатах муниципального контроля по теме: «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО». | Жижелева Л.Л. | **декабрь** |
| 5 | Итоги статистического отчета деятельности ДОУ за 2019 год.Анализ заболеваемости детей в ДОУ по итогам работы за 2019 год.  | Жижелева Л.Л. | **январь** |
| 6 | Индивидуализация в образовательно - воспитательном процессе ДОУ в рамках современных образовательных технологий | Жижелева Л.Л.Руководители ДОУ | **февраль** |
| 7 | Анализ заявок на комплектование 2020-2021 гг. | Жижелева Л.Л. | **апрель** |
| 8 | - О подготовке ДОУ к работе в летний период 2020 года.- О проведении мониторинга степени удовлетворенности родителей воспитанников ДОУ качеством предоставления образовательных услуг.- О проведении выпускных вечеров в ДОУ, соблюдении противопожарных мер, мер безопасности во время проведения выпускных праздников. | Жижелева Л.Л. | **май** |

**9. План – график проведения аттестации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| Ежемесячно с сентября 2019 года по апрель 2020 года | Подача электронной заявки на аттестацию педагогических работников | с 01 по 05 каждого месяца |
| Ознакомление педагогических работников с графиком аттестации под роспись.  | с 09 по 12 каждого месяца |
| Составление графика аттестационных испытаний педагогов в ОО.Подготовка приказа на проведение внутренней экспертизы. Ознакомление с графиком внутренней экспертизы аттестуемых педагогов и экспертов под роспись. | с 13 по 15 каждого месяца  |
| Внутренняя экспертиза | с 16 по 24 каждого месяца |
| Прием документов (экспертное заключение) от аттестуемых работников образовательных организаций.  | с 26 по 28 каждого месяца |
| Подготовка и отправление пакета документов аттестуемых на внешнюю экспертизу.  | с 29 по 30 каждого месяца |
| Прием заявлений на аттестацию педагогических работников. | с 20 по 30 каждого месяца |
| Май – август, 2020 года | Аттестация педагогических работников не проводится |

**10. Консультации** **по запросу педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1 | Заполнение электронных материалов, отчетов, электронная почта. Работа школьных сайтов  | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 2 | Кадровое делопроизводство | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 3 | Документальное сопровождение мероприятий по охране труда | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 4 | Действия руководителей при несчастных случаях | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 5 | Аттестация педагогических работников | Спиридонова Н. А., методист ЦРО |
| 6 | Учет детей в образовательных учреждениях района | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования Жижелева Л.Л., консультант по ДО  |
| 7 | Организация летнего отдыха | Роднаева О.А., ведущий специалист |
| 8 | Организация государственной итоговой аттестации | Бутакова Е.В., консультант по школам  |
| 9 | Результаты государственной итоговой аттестации | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 10 | Документы об уровне образования  | Бутакова Е.В., консультант по школам  |
| 11 | Введение и реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО |  Чертовских О.Н., методист МКУ ЦРО |
| 13 | Реорганизация образовательных учреждений | Иксанова Н.Н., юрисконсульт управления образования |
| 14 | Всероссийская олимпиада школьников |  Агафонова Е.А., методист ЦРО |
| 15 | Повышение квалификации педагогических работников | Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 16 | Вопросы по дошкольному образованию. Прием заявлений в ДОУ | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованиюПолоскова Т.А., методист ЦРО |
| 17 | Конкурсы, проекты, гранты для обучающихся и педагогических работников | Чертовских О.Н., методист МКУ ЦРО |
| 19 | Организация Президентских состязаний, сдача норм ГТО, определение уровня физической подготовленности | Каргина О.В., методист ЦРО |
| 20 | Вопросы летней занятости | Роднаева О.А., ведущий специалист |

**11. План мероприятий управления образования на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| **ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 1 | Августовское совещание работников образования Киренского района   | 23.08.2019 г. | Звягинцева О.П., начальник УО Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО, специалисты УО |
| 2 | Приемка ОО к новому 2019 – 2020 учебному году и отопительному сезону  | 05.08. -20.08.2019 г. | Звягинцева О.П., начальник УО Зырянова С.Л., заместитель начальника УОКаргин Р.В., начальник АХОРуководители ОО |
| 3 | Мониторинг приемки образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году. Подготовка типового доклада о готовности учреждений к новому 2019-2020 учебному году в Министерство образования Иркутской области | ежедневно с 05.08.- 20.08.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 4 | Комплектование классов в образовательных организациях района.Согласование учебных планов на 2019 – 2020 учебный год | до30.08.2019 г. | Звягинцева О.П., начальник УО Зырянова С.Л., заместитель начальника УОПоляченко М.Г., начальник отдела БПФиК Роднаева О.А., ведущий специалист УО Руководители ОО |
| 5 | Отчет по движению обучающихся в летний период. Всеобуч.  | 27.08. – 30.08.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО  |
| 6 | Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год  | 31.08.2019 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 7 | Проведение мероприятий по обеспечению противопожарного, санитарно-эпидемиологического, антитеррористического режима в ОО | август, 2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХОРоднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 8 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.08.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 9 | Составление графика приема статистических отчетов по форме ФСН № ОО-1 | 30.08.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 10 | Отчет о несовершеннолетних фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией. | 25.08.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 11 | Тарификация ОО с учетом уточненного комплектования на 2019-2020 учебный год. | до20.08.2019 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела БПиФ УО |
| 12 | Учет показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | до25.08.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 13 | Планирование работы на сентябрь | 20.08.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 14 | Составление и утверждение годового календарного учебного графика работы образовательных учреждений Киренского района на 2019-2020 учебный год  | 15.08.2019 г. | Звягинцева О.П., начальник УО Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 15 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 16 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | август, 2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 17 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | август, 2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 18 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.08.2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 19 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты МКУ ЦРО |
| ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
| 20 | Комплектование МКДОУ.  | до22.08.2019 г. | Жижелева Л.Л., консультант по ДО, руководители МКДОУ |
| 21 | Согласование годовых планов работы на 2019-2020 учебный год | 28.08.2019 г. | Жижелева Л.Л., консультант по ДО, руководители МКДОУ |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года. | 02.09.2019 г. | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 2 | Торжественное открытие Центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ с. Макарово» | 20.09.2019 г. | Звягинцева О.П., начальник УО Зырянова С.Л., заместитель начальника УОЯрыгина А.А., директор школы |
| 3 | Формирование пакета документов для организации индивидуального, интегрированного обучения, обучения на дому в образовательных организациях | сдать до 02.09.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4 | Организация государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в дополнительные сроки | в течение месяца | Бутакова Е.В., консультант по школам Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 5 | Предоставление информации о детях, проживающих в пришкольном интернате. (Ф.И.О., дата рождения, класс, откуда осуществляется подвоз, домашний адрес) | 10.09.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 6 | Информация по определению выпускников образовательных учреждений (9,11 класс) | 10.09.2019 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам  |
| 7 | Проведение операции «Каждого ребенка за парту» | сентябрь,2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 8 | Планирование деятельности на учебный год совместно с КДН, МО МВД, органами опеки и попечительства и др.  | до20.09.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 9 | Сверка банков данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | до20.09.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 10 | Отчет о несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не приступивших к занятиям в течение 10 дней с начала учебного года | до15.09.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 11 | Отчет по учету форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей | до20.09.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 12 | Организация обучения учащихся по адаптированным программам, решение проблем, связанных с обучением учащихся. Разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей по ФГОС ОВЗ и интеллектуальными нарушениями. | сентябрь, 2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 13 | Обновление банка информационных данных о детях, проживающих на территории района по следующим направлениям:- информация о детях не посещающих ОО;- информация о детях, проживающих в семьях СОП;- информация о детях с ОВЗ и детях-инвалидах;- информация о детях, обучающихся на дому. | сентябрь, 2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 14 | Статистический отчет в Министерство образования Иркутской области: ФСН, форма № ОО-1  | сентябрь,2019 г | Звягинцева О.П., начальник УОЗырянова С.Л., заместитель начальника УОХорошев И.В., начальник ИО ЦРО |
| 15 | Отчет на начало нового 2019 – 2020 учебного года (по прилагаемой форме)  | 03.09. – 10.09.2019 г. по графику | Зырянова С.Л., – заместитель начальника УО Леонтьева Л.В., директор ЦРО,специалисты управления, методисты ЦРО |
| 16 | Отчет в министерство образования Иркутской области о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 3 квартал 2019 года | 25.09.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОО |
| 17 | Отчетов о работе ТПМПК в ЦПМПК, ФЦР ПМПК | сентябрь,2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 18 | Организационное заседание Совета молодых педагогов киренского района «Вертикаль»Тема: Планирование работы на 2019-2020 учебный год | сентябрь,2019 г. | Чертовских О.Н., методист ЦРО,   |
| 19 | Отчет о вакансиях педагогических работников в образовательных учреждениях. | 20.09.2019 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 20 | Расстановка педагогических работников на 2019-2020 учебный год  | 20.09.2019 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 21 | Отчет «Кадровое обеспечение» в системе АИС «мониторинг общего и дополнительного образования» | 20.09.2019 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 22 | Сбор и анализ информации по летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | 15.09.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 23 | Составление плана для образовательных организаций по устранению предписаний надзорных органов к 2020-2021 учебному году. | до12.09.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 24 | Планирование работы на октябрь. | 20.09.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 25 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 26 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | сентябрь, 2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 27 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | сентябрь, 2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 28 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.09.2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 29 | Мероприятия по обеспечению противопожарного, санитарно-эпидемиологического, антитеррористического режимов в ОУ. | сентябрь,2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 30 | Мониторинг по подключению образовательных организаций к отоплению. | с01.09.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 31 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.09.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 32 | Приёмка теплоисточников в отопительный сезон 2019-2020 учебного года, находящихся в ведении Управления образования, обеспечивающих теплоснабжением образовательные учреждения Киренского муниципального района | 26.09. -30.09.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 33 | Подготовка сравнительного анализа количества классов, классов-комплектов и численности обучающихся, а также количества групп и численность воспитанников в ДОУ в 2019-2020 учебном году с аналогичными показателями 2018-2019 года | сентябрь,2019 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела БП и Ф |
| 34 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 35 | Утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год.  | 10.09.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО Заведующие МКДОУ |
| 36 | Анализ рабочих материалов по проведению диагностики усвоения ООП ДО ДОУ и мониторинга индивидуального развития дошкольника | 25.09.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО  |
| 37 | Отчет за 9 месяцев по итогам работы дошкольного образования, заполнение мониторинга образовательной деятельности в АИС  | по графику МО Иркутской области | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
| 38 | Корректировка банка данных детей с ОВЗ по данным дошкольных образовательных организаций. | до 20.09.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО  |
| 39 | Праздник профессиональной успешности (День воспитателя 27 сентября) | 27.09.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОАгафонова Е.А., методист МКУ ЦРО |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | Торжественные линейки, посвященные дню Учителя. Торжественный прием у мэра Киренского района | 05.10.2019 г. | Специалисты Управления образования, методисты МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам I четверти 2019 – 2020 учебного года (движение, успеваемость, пропуски) | 25.10.2019 г.26.10.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО Руководители ОУ |
| 3 | Отчет по всеобучу за I четверть 2019 – 2020 учебного года (полная информация по формам приложения 11, 11.1) | 24.10.2019 г. | Зырянова С.Л заместитель начальника УОРуководители ОУ |
| 4 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по всеобучу за I четверть 2019 – 2020 учебного года. | 25.10.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 5 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам акции «Каждого ребенка за парту». | до10.10.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 6 | Организация работы ТПМПК. Утверждение состава комиссии и консилиума. | октябрь,2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОПредседатель ТПМПК |
| 7 | Формирование социального паспорта обучающихся образовательных организаций Киренского района | до10.10.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 8 |  Корректировка банка данных неблагополучных семей, многодетных, малообеспеченных, семей, находящихся в социально-опасном положении, ТЖС. | октябрь,2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОРуководители ОО |
| 9 | Отчет по муниципальным услугам за 3 квартал 2019 года в Администрацию Киренского муниципального района  | до15.10.2019 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам  |
| 10 | Организация социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления психотропных и наркотических веществ в ОО  | 15.10.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 11 | Подготовка и направление в Министерство образования ИО документов на получение единовременной выплаты молодым специалистам образовательных организаций | 15.10.2019 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 12 | Мероприятия по профилактике детского травматизма | 30.10.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 13 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.10.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 14 | Планирование работы на ноябрь |  20.10.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 15 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 16 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | октябрь,2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 17 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | октябрь,2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 18 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.10.2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 19 | Подготовка проекта бюджета на 2020 год по Управлению образования как главному распорядителю бюджетных средств по фактической потребности и методике Финансового управления | октябрь,2019 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела БПиФ |
| 20 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 21 | Итоги мониторинга по комплектованию сети и контингента воспитанников на 2019-2020 г в МКДОУ Киренского района | 02.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО |
| 22 | Тематический контроль образовательной деятельности МКДОУ:- соответствие планирования педагогов ФГОС ДО- соблюдение правил приема в МКДОУ воспитанников;- фактическая посещаемость воспитанников ДОУ (соответствие сроков заключения договоров с родителями (законными представителями) и приказов о зачислении воспитанников. Списочный состав воспитанников ДОУ в соответствии со списками АИС «Комплектование». | 08.10. - 30.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО |
| 23 | Изучение образовательных программ ДОУ в свете реализации индивидуального подхода, составление алгоритма индивидуализации дошкольника. | 30.10.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОПотакуева О.А., методист МКДОУ |
|  **НОЯБРЬ** |
| 1 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.  | ноябрь,2019 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРОПолоскова Т.А., методист ЦРО |
| 2 | Совещание руководителей общеобразовательных учреждений. | 30.11.2019 г.с 10.00 часов | Звягинцева О.П., начальник УОспециалисты УО, методисты ЦРО, руководители ОУ  |
| 3 | Комплексная выездная проверка МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» | 14.11.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОспециалисты управления, методисты ЦРО |
| 4 | Семинар для экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году на базе МКУ ЦРО | 20.11.2019 г.с 15.00 часов | Бутакова Е.В., консультант по школам УО  |
| 5 | Семинар на базе МКОУ СОШ № 3 г. Киренска Тема: Мануфактория – детский парк профессий в школе  | ноябрь,2019 г. | МКУ «ЦРО»,Тюрнева Н.В., директор МКОУ СОШ № 3 |
| 6 | Слет молодых педагогов | ноябрь,2019 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 7 | II районный Слет РДШ | ноябрь2019 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 8 | Проведение апробации собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов | ноябрь,2019 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам УО  |
| 9 | Аналитический отчет о проведении социально-психологического тестирования на склонность потребления наркотических средств немедицинского назначения. | 13.11.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 10 | Подготовка отчетов о состоянии работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ | 29.11.2019 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 11 | Отчет в Центр занятости населения о наличии вакансий в учреждении на 01.11.2018 г. | 08.11.2019 г. | Зограбян Е.Л., специалист по кадрам, руководители ОО |
| 12 | Подготовка и направление отчета в Центр занятости населения «Информация о созданных и выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в октябре 2018 г.» | 11.11.2019 г. | Зограбян Е.Л., специалист по кадрам, руководители ОО |
| 13 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.11.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 14 | Ежедневный мониторинг температурного режима в ОО  | ежедневно до 08.10 ч. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 15 | Планирование работы декабрь | 20.11.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 16 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 17 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ | еженедельно по средам | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 18 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | ноябрь,2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 19 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | ноябрь,2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 20 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.11.2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 21 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 22 | Семинар- практикум «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ» для руководителей и педагогов ДОУ | 20.11.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО |
| 23 | Оперативный контроль по созданию условий для обучения детей с ОВЗ.«Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО». | в течение месяца | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО |
| 24 | Подготовка педагогов ДОУ к участию в муниципальных и областных конкурсах | в течение месяца, года | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО Потакуева О.А., руководитель МО старших воспитателей |
|  | **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Организация и проведение елки Мэра.  | декабрь,2019 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 2 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (продолжение).  | декабрь,2019 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 3 | Районный конкурс «Самый классный Классный – 2019» | декабрь,2019 г. | Звягинцева О.П., начальник УОЛеонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 4 | Отчет по итогам всеобуча за II четверть 2019-2020 учебного года (полная информация по формам приложения 3, 3.1, 3.2, 3.3.) | до26.12.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОУ |
| 5 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам всеобуча за II четверть 2019-2020 учебного года | 27.12.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 6 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам II четверти 2019-2020 учебного года (отчет по форме) | 27.12.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОУ |
| 7 | Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 30.12.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 8 | Участие в мероприятиях антинаркотической направленности, проводимых в рамках районной целевой программы «Комплексные меры профилактики наркомании и других социально- негативных явлений в Киренском районе в 2019-2020 году». | декабрь,2019 г. |  Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 9 | Проведение муниципального этапа областного конкурса «Лучший наркопост в образовательной организации » | декабрь,2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 10 | Районное родительское собрание Тема: Семейное неблагополучие как социально-педагогическая проблема | декабрь 2019 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 11 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2019– 2020 учебном году | декабрь,2019 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам УО |
| 12 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.12.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 13 | Мероприятия по подготовке к проведению новогодних мероприятий, зимних каникул | до 20.12.2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 14 | Отчет в министерство образования Иркутской области о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 4 квартал 2019 года | 25.12.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОО |
| 15 | Отчетов о работе ТПМПК в ЦПМПК, ФЦР ПМПК | декабрь,2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 16 | Составление и утверждение графика отпусков на 2020 год. | 15.12.2019 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 17 | Организация контроля за обеспечением в ОУ соответствия температурного режима санитарным нормам | декабрь,2019 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 18 | Ежедневный мониторинг температурного режима в ОО  | ежедневно до 08.10 ч. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 19 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ | еженедельно по средам | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 20 | Планирование работы январь | 20.12.2019 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 21 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 22 | Отчет в Центральную ПМПК Иркутской области о работе ПМПК Киренского района, мониторинг качества сопровождения детей, прошедших обследование на ПМПК | до15.12.2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 23 | Мониторинг по исполнению перечня мероприятия ИПРА по детям – инвалидам  | декабрь,2019 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 24 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | декабрь, 2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 25 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | декабрь, 2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 26 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.12.2019 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 27 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 28 | Новогодние программы в МКДОУ («С Новым годом») | 26.12. - 31.12.2019 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
|  |  **ЯНВАРЬ** |
| 1 | III (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников.  | январь,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 2 | Открытие районного образовательного форума «Образование – 2020»:Конкурс «Лучшая образовательная организация»;Родительское собрание «Дети – наше будущее»;Районный конкурс «Куборо». Районный конкурс «Учитель года -2020» Районный конкурс «Воспитатель года -2020» | январь,2020 г. | Звягинцева О.П., начальник УОЛеонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 3 | Отчет о состоянии пожарной безопасности в образовательных организациях за 2019 год и информация по несчастным случаям, произошедших в организациях с работниками и обучающимися за 2019 год | 15.01.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 4 | Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019 – 2020 учебном году, объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении». | январь,2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школамРуководители ОО |
| 5 | Отчет по муниципальным услугам по форме 1-МУ за 4 квартал и 2019 год  | 17.01.2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам |
| 6 | Внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов | до31.01.2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРОХорошев И.В., руководитель ИО ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 7 | Организация работы по реализации превентивных программ «Все цвета, кроме черного», «Все, что тебя касается» и методик, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни | в течение месяца | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 8 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ | еженедельно по средам | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 9 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 10 | Планирование работы на февраль | 20.01.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 11 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.01.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 12 | Ежедневный мониторинг температурного режима в ОО  | ежедневно до 08.10 ч. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 13 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 14 | Сдача годовой отчета в Министерство образования Иркутской области, администрацию Киренского района, Финансовое управление Киренского района, территориальный орган Росстата по Киренскому району  | январь,2020 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела БПФ и К |
| 15 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | январь, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 16 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | январь, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 17 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.01.2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 18 | Подготовка и защита бухгалтерского отчета за 2019 год | 20.01.2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 19 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 20 | Составление статистических отчетов по ДОО (85-К)  | 08.01. - 30.01.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО Заведующие МКДОУ |
| 21 | Совместное проведение курсов профессиональной подготовки с педагогами ДОУ района и преподавателями КППК г. Киренска по теме: «Использование педагогических образовательных технологий в свете реализации ФГОС ДО» - курс «Дошкольная педагогика и психология» | 18.01.2020 г.25.01.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОПотакуева О.А., руководитель МО старших воспитателей |
|  |  **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Информирование всех категорий выпускников о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2019 – 2020 учебном году, размещение информации о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ, сроках, месте и порядке подачи апелляций на сайте управления образования. | февраль,2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам  |
| 2 | Статистический отчет «1 – кадры» в Федеральную службу статистики по Иркутской области  | 14.02.2020 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 3 | Районный конкурс «Сердце отдаю детям» | февраль,2020 г. | Звягинцева О.П., начальник УОЛеонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 4 | Комплексная выездная проверка МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Алексеевск» | 21.02.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОспециалисты управления, методисты ЦРО |
| 5 | Семинар на базе МКОУ СОШ с. Кривая Лука Тема: «Метапредметность как условие развития сельской школы через интеграцию урочной и внеурочной деятельности»  | февраль,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 6 | Информационно-методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов Тема: Нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность по профилактике социально-негативных явлений в образовательной среде. | февраль2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 7 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ | еженедельно по средам | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 8 | Учет посещаемости образовательных учреждений в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ | в течение месяца | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 9 | Итоговое сочинение (изложение).Дополнительный срок | 05.02.2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам |
| 10 | Отчет о несовершеннолетних фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией. | 05.02.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 11 | Проведение предварительного осмотра обучающихся, направленных на ТПМПК.  | 17.02.-21.02.2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 12 | Документарная проверка образовательных учреждений по теме:Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации в 2019 – 2020 учебном году | до21.02.2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам |
| 13 | Промежуточная тарификация ОО по состоянию на начало календарного года в случае изменения нормативно-правовой базы на муниципальном уровне в части изменения состава и структуры заработной платы работников ОО | февраль,2020 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля |
| 14 | Подготовка публичного отчета за 2019 год | 28.02.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 15 | Планирование работы на март. | 20.02.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 16 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.02.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 17 | Ежедневный мониторинг температурного режима в ОО  | ежедневно до 08.10 ч. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 18 | Организация итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов | 13.02.2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школамХорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 19 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | февраль, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 20 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | февраль, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 21 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.02.2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 22 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 23 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 24 | Проверка сайтов ОО | в течение месяца | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
|  |  **МАРТ** |
| 1 | Проведение территориальной ПМПК Киренского района | март,2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО Председатель районной ПМПК |
| 2 | Комплексная выездная проверка МКОУ «Начальная школа – детский сад № 4 г. Киренска» | 12.03.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОспециалисты управления, методисты ЦРО |
| 3 | АИС Мониторинг общего и дополнительного образования. Статистический отчет по форме ФСН № ОО-2 | в течение месяца по графику | Звягинцева О.П., начальник УОЛеонтьева Л.В., директор ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 4 | Отчет по итогам всеобуча за III четверть 2019-2020 учебного года (полная информация по формам приложения 3, 3.1, 3.2, 3.3.) | 23.03.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОУ |
| 5 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам всеобуча за III четверть 2019-2020 учебного года | 24.03.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 6 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам III четверти 2019-2020 учебного года (отчет по форме) | 24.03.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОУ |
| 7 | Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 27.03.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 8 | Отчет в министерство образования Иркутской области о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 1 квартал 2020 года | 25.03.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОО |
| 9 | Отчетов о работе ТПМПК в ЦПМПК, ФЦР ПМПК | март,2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 10 | Анкетирование обучающихся 11-х классов Готовность выпускников к ГИА в образовательных организациях района. | март,2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОО |
| 11 | Организация подписной компании - 2019 | март,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 12 | Церемония награждения победителей и призеров ВОШ  | март,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 13 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ | еженедельно по средам | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 14 | Прохождение санитарно-эпидемиологической экспертизы и получение заключения | март,2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 15 | Экспертиза программ летней занятости | март, 2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 16 | Контроль за проведением мероприятий, инструктажей с обучающимися в период ледохода  | март,2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО руководители ОО |
| 17 |  Проверка образовательных организаций мероприятий работ по охране труда. Анализ работы по охране труда и технике безопасности за 2019 год | март,2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО руководители ОО |
| 18 | Подготовка документов для передачи в архив администрации Киренского муниципального района | март,2020 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 19 | Планирование работы на апрель | 22.03.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 20 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.03.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 21 | Ежедневный мониторинг температурного режима в ОО  | ежедневно до 08.10 ч. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 22 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 23 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | март, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 24 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | март, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 25 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.03.2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 26 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 27 | Работа с обращениями граждан по проблемам, заявленным в обращениях участников образовательного процесса, выезды в ДОУ по обращениям и жалобам. | в течение месяца | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
| 28 | Неделя методических мероприятий в МКДОУ по теме «Индивидуализация в образовательно- воспитательном процессе ДОУ в рамках современных образовательных технологий». | 10.02. - 14.02.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОстаршие воспитатели МО района |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | Семинар с организаторами летнего отдыха «Проведение летней оздоровительной кампании в 2020 году» | апрель,2020 г. | Роднаева О.П., ведущий специалист УО Руководители ОО  |
| 2 | Семинар (совещание) для работников ППЭ «Организация работы в период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году»  | апрель,2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам УО |
| 3 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам мониторинга организации обучения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями. | 15.04.2020 г. | Роднаева О.П., ведущий специалист УО Руководители ОО |
| 4 | Комплексная выездная проверка МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Макарово» | 10.04.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОспециалисты управления, методисты ЦРО |
| 5 | Совет молодых педагогов киренского района «Вертикаль».Подведение итогов работы, составление примерного плана на следующий учебный год. | апрель,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 6 | Информационно-методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов Тема: Социальное партнерство в сфере гражданско-патриотического воспитания учащихся. | апрель2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 7 | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УО, руководителей ОО | 30.04.2020 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 8 | Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | апрель,2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО, руководители ОО |
| 9 | Информационно-методическое совещание для директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе на базе МКУ ЦРОТема: Организация летней занятости, отдыха и оздоровления детей. | апрель,2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 10 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ | еженедельно по средам | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 11 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.04.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 12 | Ежедневный мониторинг температурного режима в ОО  | ежедневно до 08.10 ч. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 13 | Предварительное комплектование на 2020 -2021 учебный год. | апрель,2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 14 | Отчет МУ – 1 по услугам за 1 квартал 2020 года | апрель,2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам УО |
| 15 | Аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА -2020 | апрель,2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам УО |
| 16 | Сдача ежемесячной и ежеквартальной отчетности в администрацию Киренского района, в Финансовое управление Киренского района, в территориальный орган Росстата по Киренскому району, в Министерство образования Иркутской области и другие контролирующие органы | апрель,2020 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела БПФ и К |
| 17 | Подготовка информации для банка вакансий Министерства образования, о наличии вакансий в образовательных учреждениях. | апрель,2020 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 18 | Планирование работы на май | 20.04.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 19 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 20 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | апрель,2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 21 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | апрель,2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 22 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.04.2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 23 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 24 | Районный конкурс «Дошкольник года 2020»на базе МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска» | 15.04.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО Заведующие МКДОУ |
| 25 | Анализ заявок на комплектование 2020-2021 гг. | 01.04. -30.04.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
|  |  **МАЙ** |
| 1 | Торжественные мероприятия «Последний звонок – 2020».  | 23.05.2020 г. | Звягинцева О.П., начальник УОСпециалисты управления образования, руководители ОО |
| 2 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году | май,2020 г. | Звягинцева О.П., начальник УОУполномоченный ГЭК, работники ППЭ |
| 3 | Вахта Памяти. Мероприятия, посвященные празднованию 75-летия Победы | май,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРОРуководители ОО |
| 4 | Отчет по учету форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей | 15.05.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 5 | Утверждение списка обучающихся на льготное питание на 2020-2021 учебный год | 12.05.2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 6 | Приемка летних оздоровительных лагерей дневного пребывания | 25.05. – 29.05.2020 г. | Звягинцева О.П., начальник УОРоднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 7 | Отчет по итогам всеобуча за IV четверть и за 2019-2020 учебный год (полная информация по формам приложения 3, 3.1, 3.2, 3.3.) | 26.05.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОУ |
| 8 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам всеобуча за IV четверть и 2019-2020 учебный год | 27.05.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 9 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам IV четверти и 2019-2020 учебный год (отчет по форме) | 27.05.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОУ |
| 10 | Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 29.05.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 11 | Участие в областном Слете молодых педагогов Иркутской области  | май,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 12 | Проведение мероприятий по обеспечению жизни и здоровья с обучающимися в период летних каникул | май,2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО руководители ОО |
| 13 | Заседание наградной комиссии, по определению работников, представляемых к наградам различного уровня | 20.05.2020 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 14 | Подготовка и оформление пакета документов по образовательным учреждениям для организации оздоровления детей в каникулярное время | май, 2020 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела БПФ и К |
| 15 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 16 | Планирование работы на неделю, месяц. | 20.05.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 17 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.05.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 18 | Ежедневный мониторинг температурного режима в ОО  | ежедневно до 08.10 ч. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 19 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | май, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 20 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | май, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 21 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.05.2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 22 | Организация и проведение учебных военных сборов с юношами 10-х классов. | май, 2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 23 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 24 | Комплектование детьми МКДОУ | 18.05. - 29.05.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по дошкольному воспитанию Заведующие МКДОУ |
| 25 | Анализ деятельности отдела дошкольного образования за 2019 - 2020 учебный год | 12.05. - 29.05.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
| 26 | Составление плана работы отдела дошкольного образования на 2020 - 2021 учебный год  | в течение месяца | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО Заведующие МКДОУ |
| 27 | Посещение ДОО Киренского района в период публичных отчетов. | 22.05.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО  |
| 28 | Проведение выпускных мероприятий | 12.05. - 29.05.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО  |
| 29 | Мониторинг по обеспечению местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района | 28.05.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО  |
| 30 | Подведение итогов работы районного методического совета старших воспитателей Киренского муниципального района | 28.05.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
|  |  **ИЮНЬ** |
| 1 | Туристический слет учащихся.  | 12.06. - 15.06.2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 2 | Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году | июнь,2020 г. | Звягинцева О.П., начальник УОУполномоченный ГЭК, работники ППЭ  |
| 3 | Организация и проведение выпускных вечеров общеобразовательными организациями | до20.06.2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРОКаргин Р.В., начальник АХО Руководители ОО |
| 4 | Работа лагерей дневного пребывания, организованных при ОУ | 01.06. – 24.06.2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 5 | Проведение Летней оздоровительной кампании.  | июнь,2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 6 | Организация производственных бригад | 01.06. – 30.06.2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 7 | Подготовка образовательных учреждений к новому 2020 – 2021 учебному году. (Выполнение ремонтных работ, выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора) | июнь,2020 г. | Звягинцева О.П., начальник УОКаргин Р.В., начальник АХО, руководители ОУ |
| 8 | Отчет в министерство образования Иркутской области о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 2 квартал 2019 года | 25.06.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОРуководители ОО |
| 9 | Отчетов о работе ТПМПК в ЦПМПК, ФЦР ПМПК | июнь,2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 10 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.06.2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 11 | Торжественное чествование медалистов у мэра Киренского района  | июнь,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРОЧертовских О.Н, методист ЦРО Руководители ОО |
| 12 | Организация поездки на Губернаторский бал медалистов.  | до20.06.2020 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 13 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.06.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 14 | Анализ работы управления образования за 2019-2020 учебный год  | 30.06.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 15 | Планирование работы управления образования на 2020 –2021 учебный год. | 30.06.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 16 | Формирование индивидуальных учебных планов на детей-инвалидов, обучающихся в дистанционном режиме. | июнь,2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 17 | Планирование работы на июль | 20.06.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 18 | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья с обучающимися в период летних каникул | до05.06.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО руководители ОО |
| 19 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 20 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | июнь, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 21 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | июнь, 2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 22 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.06.2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 23 | Сдача ежемесячной, ежеквартальной отчетности в администрацию Киренского района, в Финансовое управление Киренского района, в территориальный орган Росстата по Киренскому району, в Министерство образования Иркутской области и другие контролирующие органы | июнь,2020 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела БПФ и К |
| 24 | Контроль за ходом текущих ремонтов ОО | июнь,2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 25 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 26 | Анализ планов летней оздоровительной работы | 01.06. - 10.06.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО  |
| 27 | Озеленение и благоустройство территории ДОУ- капитальные и текущие ремонты ОУ | 01.06. - 31.06.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
| 28 | Квартальный мониторинг «Охват услугами дошкольного образования» заполнение форм в АИС «Комплектование» | по срокам МО Иркутской области | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
| 29 | Комплектование детьми МКДОУ | в течение месяца | Жижелева Л.Л. - консультант по дошкольному воспитанию  |
|  |  **ИЮЛЬ** |
| 1 | Проведение летней оздоровительной кампании 2020 года.  | июль,2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
|  | Отчет МУ – 1 за 2 квартал 2020 года по услугам | 15.07.2020 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам |
| 3 | Работа лагерей дневного пребывания, организованных при ОУ, МАОУ ДО ДЮЦ «Гармония» | июль,2020 г. | Леонтьева Л.В., директор МКУ ЦРОРоднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4 | Подготовка образовательных учреждений к новому 2020 – 2021 учебному году. (Выполнение ремонтных работ, выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора) | июль,2020 г. | Звягинцева О.П., начальник УОКаргин Р.В., начальник АХО, руководители ОУ |
| 5 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2020 году | 30.07.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 6 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.07.2020 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 7 | Планирование работы на август. | 20.07.2020 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 8 | Контроль и ведение кассовых и банковских операций  | июль,2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 9 | Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | июль,2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 10 | Начисление заработной платы и иных доходов работникам образования | до10.07.2020 г. | Ласточкина Е.И., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии УО |
| 11 | Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.07.2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 12 | Обновление сайтов. Мониторинг сайтов УО, ОО и МКДОУ.  | в течение месяца | Полоскова Т.А, методист ЦРОБутакова Е.В., консультант по школам |
| 13 | Сбор бюджетных смет на 2020 – 2021 гг. по образовательным учреждениям района | июль,2020 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела БПФ и К |
| 14 | Контроль за ходом текущих ремонтов ОО | июль,2020 г. | Каргин Р.В., начальник АХО |
| 15 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, Надзорных органов, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 16 | Озеленение и благоустройство территории ДОУ- капитальные и текущие ремонты ОУ | 01.07. - 31.07.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
| 17 | Квартальный мониторинг «Охват услугами дошкольного образования» заполнение форм в АИС «Комплектование» | по срокам МО Иркутской области | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |
| 18 | Комплектование детьми МКДОУ | в течение месяца | Жижелева Л.Л. - консультант по ДО  |
| 19 | Районный конкурс оформления игровых площадок «Сотвори руками чудо» | 31.07.- 15.07.2020 г. | Жижелева Л.Л. - консультант по ДОЗаведующие МКДОУ |

**12.**  **План проведения заседаний районных методических объединений**

**общеобразовательных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **РМО**  | **Мероприятие**  |
| Сентябрь | РМО психологов и социальных педагогов  | Определение основных направлений работы РМО на 2019-2020 учебный год. Конкретизация и коррекция плана работы на год. |
| РМО учителей биологии  | Использование результатов ЕГЭ и ОГЭ в повышении качества образования по биологии |
| РМО учителей химии  | Анализ работы МО за 2018 /19 учебный год. Итоги ЕГЭ. Анализ результатов ОГЭ. Цели и задачи по организации методической работы в новом 2019/20 учебном году. «Исследовательская деятельность школьников». |
| РМО учителей английского языка | Современные информационно-коммуникационные технологии обучения иностранным языкам |
| РМО учителей истории и обществознания, ОРКСЭ и ОДНКНР | Итоги работы РМО учителей истории и обществознания, ОРКСЭ и ОДНКНР за 2018/19 учебный год |
| РМО учителей начальных классов  | Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности*.* |
| Октябрь  | РМО учителей истории и обществознания, ОРКСЭ и ОДНКНР | Развития творческих способностей учащихся в условиях поликультурного образовательного пространства |
| РМО учителей физической культуры | Мастер – класс: «Формирование педагогической компетентности учителя физической культуры в организации учебной и внеурочной деятельности по предмету с позиции здоровьебережения» |
| Ноябрь  | РМО учителей химии | Обновление содержания общего образования посредством введения ФГОС   |
| РМО учителей английского языка | Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания иностранных языков в ОО в 2019/2020 учебном году |
| РМО учителей технологии, музыки, ИЗО, дополнительного образования | Семинар – практикум «Повышение качества технологического образования» |
| РМО учителей начальных классов | Преподавание русского языка в начальной школе средствами УМК «Школа России». |
| Январь  | РМО учителей физической культуры | Обобщение опыта работы педагогов по программе ФГОС по физической культуре для 1-11 классов общеобразовательных учреждений.Районный конкурс методических разработок преподавателей физической культуры и тренеров-преподавателей |
| Февраль  | РМО учителей истории и обществознания, ОРКСЭ и ОДНКНР | Подготовка учащихся к сдаче ГИА |
| РМО учителей иностранного языка | Разноуровневое обучение как важное средство повышения качества преподавания |
| РМО учителей технологии, музыки, ИЗО, дополнительного образования | Оценка учебно-трудовой деятельности учащихся 5-8 классов на уроках технологии |
|  | РМО учителей химии | Основные образовательные технологии в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования  |
|  | РМО учителей начальных классов | Система УМК «Школа России» как фактор повышения качества начального образования |
| Март  | РМО учителей биологии  | Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий  |
| РМО учителей истории и обществознания, ОРКСЭ и ОДНКНР | Анализ деятельности РМО. Проблемы и пути решения. Планирование работы РМО на 2020-2021 учебный год |
| Апрель  | РМО учителей технологии, музыки, ИЗО, дополнительного образования | Обмен опытом мастер- классы Результаты работы РМО за учебный год |
| РМО учителей химии | «Актуальные проблемы в преподовании химии при переходе на ФГОС». Обмен опытом Результаты работы РМО за учебный год |
| РМО учителей биологии | Участие в акции «Всероссийский экологический урок» |
| РМО учителей физической культуры | Круглый стол» «Использование педагогических технологий в урочной и внеурочной деятельности |
| РМО учителей иностранного языка | Использование активных форм урочной и внеурочной работы для повышения мотивации учащихся к изучению иноязычной культуры |
| РМО учителей начальных классов | Система диагностики уровня развития личности школьника и учителя как основы перевода учебного процесса в учебно-исследовательский в рамках УМК «Школа России» |
| Май  | РМО учителей химии  | Итоги работы методического объединения за 2019/2020 учебный год и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в следующем учебном году |
| РМО учителей истории и обществознания, | Итоги работы методического объединения за 2019/2020 учебный год и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в следующем учебном году |

**13. План проведения заседаний методических объединений дошкольных образовательных организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СЕНТЯБРЬ | МО по социально –коммуникативному развитию **на базе МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска»**Тема: **«Из песочницы – в аграрий»****-** презентация обобщения опыта по проекту «Из песочницы – в аграрий »;- просмотр педагогического мероприятия – театрализованное представление с детьми старшего дошкольного возраста «Посадили огород, посмотрите, что растет»;-Мастер класс с детьми подготовительной к школе группы «Метеостанция» | 18.09.2019 г. | Швецова Е.Г., Ходоева С.В. |
| МО музыкальных руководителей на **базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»**Круглый стол по теме «Инновационные образовательные технологии и методы педагогической деятельности, повышающие эффективность и качество Музыкально- образовательного процесса в области вокально-хоровой деятельности. | 20.09.2019 г. | Огнева О.М. |
| МО «Использование современных технологий в художественно – эстетическом развитии дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад №11 г. Киренска**Тема: «Устное народное творчество в воспитании дошкольников».-консультация «Народное искусство в педагогическом процессе детского сада и его воспитательное значение»  | 23.09.2019 г. | Рогозина Т.А., Бренёва О.О. |
| МО «Подготовка детей к обучению в школе в условиях ФГОС ДО» **на базе МКДОУ «Детский сад №12»**Тема: «Речевое развитие дошкольников в рамках технологии проектной деятельности» | 30.09.2019 г. | Романова Л.В., Кузакова Е.В. |
| ОКТЯБРЬ | МО «Воспитание экологической культуры дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад №9 г. Киренска».**Тема: « Сохраняем и бережём природные ресурсы родного края».- детский эколого- экономический проект «В гостях у гнома Эконома» - Экологический час для педагогов «использование проектно- исследовательской деятельности в формировании у дошкольников бережного отношения к энергоресурсам» - Обобщение опыта работы за летний период по теме: «Использование интерактивной экологической игры в процессе воспитания культуры ресурсосбережения у детей дошкольного возраста»  | 11.10.2019 г. | Савлук Е.Н., Бурлакова Г.В. |
| МО «Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «детский сад № 8г. Киренска»** Тема: «Физическое воспитание и оздоровление детей в условиях дошкольного учреждения в свете современных требований ФГОС ДО».- Обучающий семинар « Скандинавская ходьба в дошкольном учреждении»**-** Мастер-класс « Методика и организация скандинавской ходьбы в дошкольном учреждении»  | 16.10.2019 г. | Степина Т.Г., Горцунова Т.Л. |
| МО по познавательному развитию с этнокультурным компонентом детей дошкольного возраста **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска».**Тема «Район, в котором мы живем».- НОД «Лекарственные растения родного края» - развлечение «Русская деревня» к 90-летию Киренского района - музейный час для педагогов «Район, в котором мы живем»  | 25.10.2019 г. | Маслова Л.А., Потакуева О.А. |
| МО музыкальных руководителей на **базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска».**Мастер – класс с педагогом ДЮЦ Гармония Антипина И.Г. по теме « Учимся петь»- НОД по теме «Развитие вокальных навыков у детей дошкольного возраста с учетом соблюдения принципов индивидуализации» в МКДОУ «Детский сад № 9» | 30.10.2019 г. | Огнева О.М. |
| НОЯБРЬ | МО «Использование современных технологий в художественно –эстетическом развитии дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска»**Тема: «Устное народное творчество».- Семинар- практикум «Фольклорные произведения, как средство ознакомления с окружающим миром  | 06.11.2019 г. | Рогозина Т.А., Бренёва О.О. |
| МО по нравственно –патриотическому воспитанию «Приобщение детей к истории и культуре своей малой родины» **на базе МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»**Тема: «Народный календарь в образовательной деятельности ДОУ»- Ситуационное общение: «Выйдет котя в огород – всполошится весь народ»  | 14.11.2019 г. | Орлина А.С., Спиридонова О.В. |
| МО «Подготовка детей к обучению в школе в условиях ФГОС ДО» **на базе МКДОУ «Детский сад №12».**Тема : «Речевое развитие дошкольников в рамках «Игровой технологи» | 22.11.2019 г. | Романова Л.В., Кузакова Е.В. |
| МО музыкальных руководителей на **базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска».** Участие музыкальных руководителей в фестивале: «По дорогам сказок». |  | Огнева О.М. |
| МО по познавательному развитию с этнокультурным компонентом детей дошкольного возраста **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска.**Тема «Использование компонентов детской субкультуры с целью индивидуализации педагогического процесса в познавательном развитии дошкольников».  | 29.11.2019 г. | Маслова Л.А., Потакуева О.А. |
| ДЕКАБРЬ |  **МО «Малокомплектных детских садов»** на базе МКДОУ «Детский сад с. Кривая Лука.Тема: « Индивидуализация в музыкально – эстетическом развитии»  | 04.12.2019 г. | Потапова К.М., Хорошева В.И. |
| МО «Воспитание экологической культуры дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад №9 г. Киренска».**Тема: « Сохраняем и бережём природно – рукотворный мир родного края».Мастер –класс «Использование технологии «моделирования» в эколого – экономическом воспитании дошкольников;- представление опыта работы «Мультстудия в ДОУ, как современная форма работы по эколого –экономическому образованию» | 06.12.2019 г. | Савлук Е.Н., Бурлакова Г.В. |
| МО «Подготовка детей к обучению в школе в условиях ФГОС ДО» **на базе МКДОУ «Детский сад №12 г. Киренска».**Тема: «Правила безопасного поведения» в рамках технологии «Моделирования».  | 11.12.2019 г. | Романова Л.В., Кузакова Е.В. |
| ЯНВАРЬ | МО «Использование современных технологий в художественно –эстетическом развитии дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад №11 г. Киренска**Тема: «Устное народное творчество».- мастер –класс «Оригами в стиле народного искусства» | 29.01.2020 г. | Рогозина Т.А., Бренёва О.О. |
| МО музыкальных руководителей на **базе МКДОУ «Детский сад №12 г. Киренска».** - НОД по теме «Развитие вокальных навыков у детей дошкольного возраста с учетом соблюдения принципов индивидуализации» в МКДОУ «Детский сад №10», МКДОУ «Детский сад №12» |  | Огнева О.М. |
| **МО «Малокомплектных детских садов»** на базе МКОУ НОШ № 4 г. КиренскаТема: «Индивидуализация в образовательном процессе»- Мастер – класс с участием воспитанников по теме «Метод проекта как средство индивидуализации»  | 31.01.2020 г. | Потапова К.М., Наумова И.С. |
| ФЕВРАЛЬ | МО «Воспитание экологической культуры дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад №9 г. Киренска».**Тема: «Экономим всей семьей».- Конкурс стихов и сказок собственного сочинения: «Экономика – страна удивительных приключений - выставка детско – родительского творчества «Чудеса из ничего» - выставка плакатов «Моя бережливая семья»  | 05.02.2020 г. | Савлук Е.Н., Бурлакова Г.В. |
| **МО «Малокомплектных детских садов»**На базе МКДОУ «Детский сад д. Сидорово»Тема: « Индивидуализация художественно – эстетического развития детей»: | 07.02.2020 г. | Потапова К.М. Палкина С.В. |
| МО по познавательному развитию с этнокультурным компонентом детей дошкольного возраста **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска.**Тема «Реализация проектного метода в рамках индивидуализации дошкольников младшего возраста»  | 14.02.2020 г. | Маслова Л.А., Потакуева О.А. |
| МО по нравственно –патриотическому воспитанию «Приобщение детей к истории и культуре своей малой родины» **на базе МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»**Тема: «Народный календарь в образовательной деятельности ДОУ».- «Познавательная деятельность» «Лапти-лапоточки» - «Знакомство с русским народным костюмом»  | 26.02.2020 г. | Орлина А.С., Спиридонова О.В. |
| МО «Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «детский сад № 8г. Киренска».****Тема**: Реализация образовательной области «Физическое развитие» в условиях ФГОС ДО, преемственность дошкольного учреждения и семьи, социума при подготовке дошкольников к сдаче норм ГТО.- Спортивный квест « От норм ГТО – к Олимпийским Победам!» -Пристендовая презентация **«**Итоги реализации долгосрочного практико-ориентированного проекта «Готов к труду и обороне!»  | 28.02.2020 г. | Степина Т.Г., Горцунова Т.Л. |
| МО музыкальных руководителей на **базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска».** Тема «Развитие вокальных навыков у детей дошкольного возраста с учетом соблюдения принципов индивидуализации» в МКДОУ «Детский сад №11», МКДОУ «Детский сад №1 п. Алексеевск» |  | Огнева О.М. |
| МАРТ | МО по социально –коммуникативному развитию **на базе МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска»**Тема: «Портфолио выпускника детского сада» - презентация опыта работы по проекту «Технология портфолио дошкольника» | 25.03.2020 г. | Швецова Е.Г., Ходоева С.В. |
| МО музыкальных руководителей на **базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска».** Тема «Развитие вокальных навыков у детей дошкольного возраста с учетом соблюдения принципов индивидуализации» в МКДОУ «Детский сад № 8»- Танцевальный районный конкурс «Созвездие талантов» | март, 2020 г. | Огнева О.М. |
| **МО «Малокомплектных детских садов»**На базе МКДОУ «Детский сад с. Макарово»Тема: « Индивидуализация художественно – эстетического развития детей» |  10.03. - 14.03.2020 г. | Потапова К.М., РуковишниковаН.Р |
| **МО «Малокомплектных детских садов»**На базе МКДОУ «Детский сад №3 г. Киренска»Тема: «Индивидуализация образовательного процесса через развитие познавательного интереса у детей раннего возраста» | 18.03.2020 г. | Потапова К.М. |
| АПРЕЛЬ | МО «Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «детский сад № 8г. Киренска».**Районное спортивное мероприятие среди дошкольных образовательных учреждений района «Нам со спортом по пути - ГТО ждёт впереди!» | 29.04.2020 г. | Жижелева Л.Л., Степина Т.Г., Горцунова Т.Л. |
| МО по нравственно –патриотическому воспитанию «Приобщение детей к истории и культуре своей малой родины» **на базе МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»**Тема: Трудовые обряды, начало земледельческих работ, в день Георгия Победоносца - Представления макета «Огород»  | 24.04.2020 г. | Орлина А.С., Спиридонова О.В. |
| МАЙ | Методическое объединение по познавательному развитию с этнокультурным компонентом детей дошкольного возраста **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска.**Интерактивный фестиваль среди дошкольных учреждений Киренского района, 75-летию Великой Победы в ВОВ посвящается  | 07.05.2020 г. | Маслова Л.А. Потакуева О.А. |
| МО музыкальных руководителей на **базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска».** - подведение итогов за год | 30.05.2020 г. | Огнева О.М. |

 14. ПЛАН-ГРАФИК

 **подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2019 – 2020 учебном году в общеобразовательных организациях Киренского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные исполнители** |
| **1.Мероприятия по утверждению участников ЕГЭ**  |
| 1.1 | Определение количества  - выпускников 11 (12) классов и общеобразовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации;- выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации | декабрь -март | Руководитель ППОИ, координаторы |
| 1.2 | Определение количества пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ).  | декабрь –февраль | Руководитель ППОИ, координаторы |
| 1.3 | Определение и назначение руководителей ППЭ | февраль | Руководитель ППОИ |
| 1.4 | Определение количества организаторов ЕГЭ и дежурных в ППЭ | февраль | Координаторы ЕГЭ |
| 1.5 | Определение общего списка общественных наблюдателей | май | Координаторы ЕГЭ |
| **2. Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ЕГЭ.****Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ЕГЭ.** |
| 2.1 | Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ЕГЭ в 2020 году в МОУ Киренского района (по мере поступления из РЦОИ) | февраль-март | Координаторы ЕГЭ |
| 2.2 | Организация сопровождения ППЭ представителями службы здравоохранения, противопожарной безопасности, гражданской защиты и органами внутренних дел (подготовка информационных писем о взаимодействии в период проведения ЕГЭ в 2020 году) | Апрель-май |  Координаторы ЕГЭ |
| 2.3 | Составление и согласование транспортных схем доставки выпускников, экзаменационных материалов до ППЭ | Март, апрель | Координаторы ЕГЭ |
| 2.4 | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | Май-июнь | Руководитель ППОИКоординаторы ЕГЭ |
| 2.5 | Организация и обеспечение психологического сопровождения участников ЕГЭ.  | Январь-июнь | Координаторы ЕГЭ |
| 2.6 | Организация и проведение собраний с выпускниками 11-х классов и их родителями по процедуре проведения ЕГЭ | март-июнь | Руководители ОО |
| 2.7 | Организация участия в обучающих семинарах, организованных на региональном и муниципальном уровнях | В течение года | Специалисты управления образования |
| 2.8 | Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, дежурными вне аудитории по процедуре проведения ЕГЭ. (Учеба организаторов не менее 3-х совещаний) | Апрель-май | Руководитель ППОИКоординаторы ЕГЭ |
| 2.9 | Участие в зачетных мероприятиях ИРО по организации и проведению ЕГЭ  | Апрель-май | Руководитель ППОИкоординаторы ЕГЭ |
|  **3. Формирование информационных баз данных участников ЕГЭ** |
| 3.1 | Создание районных баз данных в соответствии с требованием и форматом Рособрнадзора:* выпускников МКОУ;
* ППЭ;
* специалистов, обеспечивающих организацию и проведение ЕГЭ
 | Январь-март | Руководитель ППОИ |
| 3.2 | Организация передачи баз данных в РЦОИ по установленным защищенным каналам связи | Март  | Руководитель ППОИ |
| 3.3 | Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ | Апрель  | Руководитель ППОИ |
|  в т.ч. распределение руководителей ППЭ | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО. |
|  в т.ч. распределение уполномоченных ГЭК |
|  в т.ч. распределение организаторов вне аудиторий |
|  в т.ч. назначение на экзамены организаторов в аудитории |
|  в т.ч. назначение на экзамены ассистентов |
|  в т.ч. назначение на экзамены общественных наблюдателей | Координаторы ЕГЭ |
| 3.4 | Прием сведений об автоматизированном распределении участников и организаторов по аудиториям ППЭ | За 2 дня до каждого экзамена | Руководитель ППОИ |
| **4. Обеспечение информационной безопасности** |
| 4.1 | Обеспечение информационной безопасности при получении, доставке и хранении материалов ЕГЭ 2019 года | Апрель-июнь | Руководитель ППОИ |
| 4.2 | Передача (сканирование) работ по защищенному каналу в РЦОИ | Май-июнь | Руководитель ППОИ, Руководитель ППЭ |
| 4.3 | Контроль обеспечения информационной безопасности на районном уровне | Апрель-июнь | Координаторы ЕГЭ |
|  **5. Мероприятия по обеспечению информирования общественности** **и участников ЕГЭ** |
| 5.1. | Подготовка и проведение совещаний для различных категорий: руководители МОУ, руководители ППЭ, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители районных методических объединений, педагоги | Февраль-март | Руководитель ППОИКоординаторы ЕГЭ |
| 5.2 | Размещение на сайте управления образования администрации Киренского муниципального района информации по организации и проведению ЕГЭ | Февраль-июнь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО. |
| 5.3 | Оформление в общеобразовательных учреждениях района информационных стендов размещение на сайте школы информации о проведении государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ, в 2020 году | Февраль-апрель |  Руководители ОО |
| 5.4 | Информирование выпускников прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации через СМИ | Февраль-апрель |  Руководители ОО, координаторы ЕГЭ |
| **6. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ЕГЭ** |
| 6.1 | Контроль выполнения федеральных, региональных, муниципальных и районных нормативных документов и инструкций  | В период ГИА | Руководитель ППОИ, координаторы ЕГЭ |
| 6.2 | Контроль готовности руководителей, организаторов, дежурных вне аудиторий ППЭ к проведению ЕГЭ  | Апрель | Руководитель ППОИ, координаторы ЕГЭ |
| 6.3 | Контроль создания безопасных условий для участников ЕГЭ в ППЭ | Апрель-июнь | Руководитель ППОИ, координаторы ЕГЭ  |
| 6.4 | Контроль организации паспортизации учащихся XI классов | Февраль - март | Руководители ОО |
| 6.5 | Контроль соблюдения условий информационной безопасности в ППЭ | Май - июнь | Уполномоченный ГЭК |
| 6.6 | Контроль подготовки ППЭ для проведения ЕГЭ | Май  | Уполномоченный ГЭК |
| 6.7 | Проверка готовности ППЭ к ЕГЭ в 2020 году | Май-июнь | Уполномоченный ГЭК,руководитель ППЭ |
| 6.8 | Контроль использования экзаменационных материалов ЕГЭ в 2020 году | Май-июнь  | Уполномоченный ГЭК |
|  **7. Подведение итогов проведения единого государственного экзамена**  |
| 7.1 | Подготовка аналитической справки по результатам ЕГЭ по всем учебным предметам  | Июнь | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |

**15. План организации и проведения государственной (итоговой) аттестации**

**выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Киренского района в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные исполнители** |
|  | Информация об МОУО, АТЕ, ППОИ, ОУ (включая ОУ, расположенные в ТОМ) | 14.12.2019 | Информационный отдел,Ответственный ОУ  |
| Общий список участников ОГЭ выпускников текущего года |
|  | Общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде  | 20.02.2020 | Ответственный ОУ, Информационный отдел |
| Общий список работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК) |
|  | Общий список участников ОГЭ всех категорий с указанием предметов ОГЭ | 01.03.2020 | Ответственный ОУ, ИО |
|  | Общий список общественных наблюдателей | 10.05.2020 | Ответственный ОУ, Информационный отдел |
|  | Распределение участников ОГЭ по ППЭ, ППЭ, аудиторий и кадров ППЭ | 01.04.2020 | Информационный отдел |
|  | Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ | 26.04.2020 | Информационный отдел |
|  | Назначение на экзамены общественных наблюдателей  | 10.05.2020 | Информационный отдел |
|  | Дополнительный период (распределение участников ОГЭ по ППЭ, ППЭ, аудиторий ППЭ) | 05.07.2020 | Информационный отдел |
| **2. Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ОГЭ.****Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ОГЭ.** |
|  | Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ОГЭ в 2020 году в МОУ Киренского района (по мере поступления из РЦОИ) | Февраль-март2020г. | Координаторы ЕГЭ |
|  | Проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | Май-июнь 2020 г. | Руководитель ППОИКоординаторы ЕГЭ |
|  | Организация и проведение собраний с выпускниками 9-х классов и их родителями по процедуре проведения ОГЭ | март-июнь 2020 г. | Руководители ОО |
|  | Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, дежурными вне аудитории по процедуре проведения ОГЭ. (Учеба организаторов не менее 3-х совещаний) | Апрель-май2020 г. | Руководитель ППОИКоординаторы ЕГЭ |
|  | Участие в зачетных мероприятиях ИРО по организации и проведению ОГЭ  | Апрель-май, 2020 г. | Руководитель ППОИ |
| **3. Подведение итогов проведения ОГЭ** |
|  | Подготовка аналитической справки по результатам ОГЭ по всем учебным предметам  | Июнь 2020 | Бутакова Е.В., консультант по школам  |