Решение совещания руководителей ОО от 22 ноября 2019 года.

 Заслушав и обсудив выступления: Звягинцевой О. П., начальника управления образования; Бутаковой Е. В., консультанта по школам; Чертовских О. Н., методиста МКУ ЦРО; Спиридоновой Н. А., методиста МКУ ЦРО; Поляченко М. Г., начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля; Хорошева Ивана Валерьевича, заведующего отделом информатизации, аттестации, мониторинга и ЕГЭ;

РЕШИЛИ:

1. **Принять к сведению информацию.**
2. Рекомендовать управлению образования:

2.1. Организовать проведение процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

 Ответственные: Бутакова Е. В.

 Срок: 04.12.2019 г.

**3. Рекомендовать МКУ «Центр развития образования»:**

3.1.Обеспечить технологическое сопровождение процедуры итогового сочинения (изложения).

 Срок: 05.12.2019 года.

3.2. Провести анализ результатов Всероссийских проверочных работ на соответствие годовых оценок с результатами ВПР, по распределению первичных баллов, по выполнению заданий группами обучающихся, по достижению планируемых результатов.

 Срок: 29.11.2019 года.

3.3. Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР.

 Срок: 29.11.2019 года.

3.4. Организовать присутствие специалистов управления образования в общеобразовательных организациях на ВПР.

 Срок: апрель 2020 года.

3.5. Обеспечить методическое сопровождение общеобразовательных организаций по приведению основных образовательных программ в соответствие с требованиями ФГОС.

 Срок: в течение года.

3.6. Организовать серию семинаров по вопросу методической поддержки школ с низкими результатами обучения с учетом школьных программ и проектов.

 Срок: в течение года.

**4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:**

4.1 Провести школьным методическим объединениям анализ полученных результатов по ВПР на соответствие годовых оценок с результатами ВПР, по распределению первичных баллов, по выполнению заданий группами обучающихся, по достижению планируемых результатов, разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР.

 Срок: до 25.12. 2019 года.

4.2 Привести в соответствие основные образовательные программы в соответствие с требованиями ФГОС.

 Срок: до 25.12.2019 г.

4.3. Обеспечить проведение, проверку итогового сочинения (изложения), предоставление бланков работ и отчетных форм в установленные сроки.

 Срок: до 06.12.2019 года.

4.4. Устранить замечания, выявленные в ходе проверки официальных сайтов образовательных организаций.

 Срок: до 20.12.2019 года.

Председатель: О. П. Звягинцева

Секретарь: Е. В. Бутакова