

ПОРЯДОК  
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И  
УХОД ЗА ДЕТЬМИ, НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Порядок), на территории Киренского муниципального района разработан в целях:

- 1) обеспечения единого подхода к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории Киренского района;
- 2) обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории Киренского муниципального района;
- 3) планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Киренского района, муниципальными правовыми актами Киренского района.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – ДОО) – муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Автоматизированная информационная система комплектования дошкольных образовательных учреждений (АИС «Комплектование ДОО») Министерства образования Иркутской области (далее – АИС) – единый информационный ресурс, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в Киренском муниципальном районе, сформированный с целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

АИС обеспечивает полную поддержку всех процессов, связанных с приемом заявок, учетом очередности, выдачей направлений в ДОО, учета контингента, построением аналитической и статистической отчетности в соответствии с требованиями типовых нормативных актов и стандартов услуг.

АИС обеспечивает практическую реализацию оказания в электронном виде муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Учет детей (далее – Учет) – муниципальная услуга, которая оказывается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги в АИС, фиксирующей дату постановки ребенка на учет, желаемую дату поступления ребенка в ДОО, возраст и иные сведения о ребенке.

Очередность в ДОО – список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности – это численность детей, входящих в список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Комплектование ДОО – последовательность действий Управления образования администрации Киренского муниципального района при формировании контингента воспитанников ДОО из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Список (реестр) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (далее – Список детей) – поименный список детей, состоящих на учете для предоставления места в соответствующей ДОО с 1 сентября текущего года, сформированный в автоматическом режиме из числа детей, состоящих на учете в АИС по желаемой дате поступления в ДОО на 1 сентября текущего года.

Уполномоченный орган, осуществляющий учет – Управление образования администрации Киренского муниципального района (далее – Управление образования), осуществляющий учет численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в электронном виде в АИС.

Закрепленная за ДОО территория – территория, за которой на основании постановления Администрации Киренского муниципального района закреплена соответствующая ДОО.

Территориальная ДОО – ДОО, за которой на основании постановления Администрации Киренского муниципального района закреплена соответствующая территория, на которой проживают либо пребывают дети, нуждающиеся в предоставлении места в данной ДОО.

## Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ДОО, В АИС

3. Учет включает:

1) Составление поименного Списка детей, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2) Систематическое обновление Списка детей с учетом предоставления детям мест в ДОО.

3) Формирование Списка детей из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, не обеспеченных таким местом на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

4. Учет организуется через единый информационный ресурс – АИС. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования.

5. Родителям (законным представителям) детей выдается «Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО» из АИС.

6. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируется Список детей по каждой отдельной ДОО из числа детей, которые зарегистрированы по месту проживания (месту пребывания) на территории, за которой закреплена ДОО, и состоящих на учете в АИС в соответствии с желаемой датой поступления в ДОО на 1 сентября текущего года в автоматическом режиме АИС.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное) зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления о постановке на учет.

7. Список детей формируется с учетом следующих данных:

- 1) желаемая дата поступления ребенка в ДОО;
- 2) возрастная группа;
- 3) наличие льгот на получение места в ДОО;
- 4) дата постановки ребенка на учет;
- 5) территориальная ДОО.

Возраст ребенка определяется по состоянию полных лет на дату формирования Списка детей в АИС.

8. Специалист Управления образования посредством АИС формирует Списки детей в ДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО в первоочередном (внеочередном) порядке.

9. Родители (законные представители) детей, за исключением родителей (законных представителей) детей, включенных в Список детей, подлежащих приему в ДОО, имеют право в любое время, за исключением периода основного и дополнительного комплектования, внести следующие изменения в заявление о постановке на учет в АИС с сохранением даты постановки детей на учет:

- 1) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- 2) изменить выбранное ранее ДОО;
- 3) изменить сведения о льготе на получение места в ДОО;

4) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса, номера телефона).

10. Прием заявлений родителей (законных представителей) для внесения изменений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется ежедневно в рабочие дни в Управлении образования администрации Киренского муниципального района по адресу: 666703 Иркутская область, город Киренск, ул. Ленрабочих, дом 31.

### Глава 3. ОСНОВНОЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО

11. Комплектование ДОО осуществляется ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего календарного года путем распределения по каждой ДОО детей, включенных в Список детей (основное комплектование ДОО).

12. В оставшийся период с 1 сентября текущего календарного года до 1 апреля следующего календарного года комплектование производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места (дополнительное комплектование ДОО).

13. Основное и дополнительное комплектование ДОО осуществляется специалистом Управления образования. К процедуре комплектования ДОО привлекаются руководители ДОО.

14. Специалист Управления образования совместно с руководителями ДОО обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ДОО комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДОО.

15. Специалист Управления образования определяет количество детей, подлежащих приему в каждую ДОО, с учетом заявки руководителя ДОО, в зависимости от возрастных групп, имеющих в ДОО, от наличия в данных группах свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных законодательством Российской Федерации.

16. На основании заявки руководителя ДОО формируется Список детей, подлежащих приему в ДОО, с учетом даты их постановки на учет в АИС, наличия права на предоставление места в ДОО во внеочередном и первоочередном порядках (в случае установления льготы на получение места в ДОО в первоочередном или внеочередном порядках в соответствии с главой 5 настоящего Порядка).

17. Список детей, подлежащих приему в ДОО, формируется по возрастам по состоянию на 1 сентября:

группа для детей раннего возраста - от 9 месяцев до 1 года 10 месяцев;

первая младшая группа - от 1 года 10 месяцев до 2 лет 8 месяцев;

вторая младшая группа - от 2 лет 8 месяцев до 3 лет 10 месяцев;

средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев;

старшая группа - от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев;

подготовительная к школе группа - от 5 лет 10 месяцев до 8 лет.

18. Список детей, подлежащих приему в ДОО, формируется в АИС («Списки на зачисление»). Руководитель ДОО получает списки детей.

19. Если в процессе основного комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, включенным в Список детей, эти дети обеспечиваются местами в ДОО в рамках дополнительного комплектования на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение календарного года.

20. В случае если в рамках дополнительного комплектования дети не обеспечены местом в ДОО, эти дети учитываются в списке детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

21. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка.

22. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО - изменяется желаемая дата

поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

23. Дети, которые не зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории, чьи родители (законные представители) выбрали данную ДОО в качестве желаемой для зачисления, направляются в ДОО на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту проживания (месту пребывания) на территории, за которой закреплена ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Специалист Управления образования:

1) Формирует направления для зачисления в ДОО родителям (законным представителям) детей из АИС и заверяет направления подписью начальника Управления образования;

2) Информировывает родителей (законных представителей) любым доступным способом (по средствам телефонной связи, почтовым отправлением, электронным сообщением) извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОО;
- о дате получения направления для зачисления в ДОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО;
- о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО;
- о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

3) Выдает направление для зачисления в ДОО из АИС родителям (законным представителям) детей под подпись, либо направление получает руководитель ДОО под подпись.

25. Родители (законные представители) детей в течение 15 календарных дней с даты получения направления для зачисления в ДОО из АИС обязаны предоставить направление руководителю ДОО и подтвердить свое согласие на прием ребенка в данную ДОО.

В случае неявки родителей (законных представителей) детей в ДОО направление для зачисления в ДОО из АИС аннулируется. Дети вновь подлежат постановке на учет в АИС как дети, которые нуждаются в предоставлении места в ДОО.

26. При установлении факта несоответствия сведений, содержащихся в представленных родителями (законными представителями) ребенка документах, и сведений, содержащихся в направлении, направление для зачисления в ДОО подлежит возврату в Управление образования для устранения выявленных недостатков. Недостатки должны быть устранены в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

27. Направление для зачисления в ДОО является основанием для приема ребенка в ДОО.

#### **Глава 4. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ДОО, ГДЕ ИМЕЮТСЯ ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ, КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

28. С целью получения места в ДОО, где имеются группы компенсирующей, направленности, родители (законные представители) детей должны предоставить в Управление образования заявление о переводе очереди ребенка в АИС в ДОО, где имеются соответствующие группы (для детей, состоящих на учете в АИС в иную ДОО), заявление о постановке на учет в АИС в одну из ДОО, где имеются соответствующие группы (для детей, не стоящих на учете в АИС).

29. Заявление о переводе очереди ребенка в АИС фиксируется в АИС.

30. Заявление о постановке на учет в АИС подается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

31. Комплектование ДОО, где имеются группы компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с главами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

## Глава 5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ИЛИ ВНЕОЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКАХ

32. Категории граждан, имеющих право на получение льготы в виде первоочередного или внеочередного права на получение места в ДОО, определяются в соответствии с федеральным законодательством и указаны в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему Порядку.

33. Установление льготы осуществляется специалистом Управления образования во время приема заявления для направления в ДОО путем внесения соответствующей записи в АИС.

34. Основанием для отказа в установлении льготы является непредставление родителем (законным представителем) полного пакета документов, подтверждающего право на получение льготы и предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Порядку применительно к конкретной категории детей.

## Глава 6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОЧЕРЕДИ РЕБЕНКА В АИС

35. Перевод очереди ребенка в АИС осуществляется в Управлении образования при изменении места жительства или места пребывания ребенка.

Перевод очереди ребенка в АИС осуществляется в ДОО не по закрепленной за ДОО территории в следующих случаях:

- 1) в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом здания ДОО;
- 2) отсутствие в ДОО соответствующих возрастных групп, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания ДОО, где имеются соответствующие группы;
- 3) отсутствие в ДОО для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей направленности при этом перевод очереди ребенка осуществляется в ДОО, где имеются соответствующие группы;
- 4) если брат и (или) сестра ребенка посещают ДОО, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, перевод очереди ребенка осуществляется в ДОО, которую посещает его брат и (или) сестра, при условии проживания детей в одной семье и имеющих общее место жительства (дети имеют право преимущественного приема в ДОО);
- 5) отсутствие в ДОО свободных мест, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания ДОО, где имеются свободные места.

36. В случаях принятия решения о проведении реконструкции (капитального ремонта) здания ДОО, а также о возможности перевода очереди ребенка в АИС подлежат уведомлению родители (законные представители) детей, состоящих на учете в АИС.

37. Для перевода очереди ребенка в АИС из одной ДОО в другую ДОО (далее – перевод очереди в АИС) родители (законные представители) подают в Управление образования следующие документы:

- 1) письменное заявление о переводе очереди в АИС на имя начальника Управления образования. В заявлении должны быть указаны причина, послужившая основанием для обращения за переводом, почтовый адрес родителей (законных представителей);
- 2) при переводе детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с отсутствием в ДОО групп компенсирующей направленности к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) в случае если причиной перевода очереди ребенка в другую ДОО является посещение братом и (или) сестрой ДОО, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, специалист Управления образования самостоятельно получает из АИС сведения о

посещении братом и (или) сестрой ДОО.

38. Прием заявлений родителей (законных представителей) о переводе очереди в АИС осуществляется в Управлении образования в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Порядка.

39. Заявление о переводе очереди в АИС подлежит регистрации специалистом отдела в АИС в день его поступления.

40. Перевод очереди в АИС осуществляется специалистом во время приема.

41. Перевод очереди в АИС производится по дате первоначальной постановки ребенка на учет в АИС.

42. Основанием для отказа в переводе очереди в АИС является непредставление документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Специалист Управления образования во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в переводе очереди в АИС.

## Глава 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ РЕБЕНКА С УЧЕТА В АИС

44. Ребенок подлежит снятию с учета в АИС в следующих случаях:

- 1) достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- 2) подача родителями (законными представителями) в Управление образования заявления о снятии ребенка с учета в АИС в письменной форме.

**КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТЫ  
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В ДОО  
ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ ЛИБО ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

1.	Категории детей, имеющие право на предоставление места в ДОО во внеочередном порядке	Документы, подтверждающие право на предоставление места в ДОО во внеочередном порядке
1.1.	Дети судей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней со дня выдачи).</li> </ul>
1.2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней со дня выдачи).</li> </ul>
1.3.	Дети прокуроров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней со дня выдачи).</li> </ul>
1.4.	<p>Дети:</p> <p>1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</li> <li>- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом; ликвидатора последствий чернобыльской катастрофы в 1986 - 1990 годах; эвакуированного либо переселенца;</li> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;</li> <li>- удостоверение, выданное Комитетом ветеранов подразделений особого риска Российской Федерации на основании заключения медико-социальной экспертной комиссии;</li> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели члена семьи в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, факт смерти вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в</li> </ul>



работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами

связи с чернобыльской катастрофой, а также факт смерти инвалида вследствие чернобыльской катастрофы.

источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернойбыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

4) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

5) рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

6) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

7) из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернойбыльской АЭС,

	<p>умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>8) граждан из подразделений особого риска.</p>	
1.5.	<p>Дети:</p> <p>1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;</p> <p>2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p>

государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Дети первого и второго поколения, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей:

1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов

Государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов

радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

6) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

<p>7) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).</p>	
<p>1.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:</p> <p>1) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной</p>	<p>- паспорт;  - свидетельство о рождении ребенка;  - документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, учреждения и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции, участвовавшего в контртеррористических операциях и обеспечивавшего правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.</p>

системы, Государственной противопожарной службы, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

2) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 1;

3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

4) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

5) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

6) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 5;

7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

8) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных



	<p>контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>9) командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте 8.</p>	
1.7.	<p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации.</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели (смерти), пропажи без вести, получения инвалидности, в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, и сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации.</p>
1.8.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести.</p>
1.9.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- документ, в установленном порядке</p>

	службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, признания гражданина пропавшим без вести.
2.	Категории детей, имеющие право на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке	Документы, подтверждающие право на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке
2.1.	<p>Дети:</p> <p>1) сотрудника полиции;</p> <p>2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- справка с места работы о занимаемой должности и наличии специального звания (действительна в течение 10 дней со дня выдачи);</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>- факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности;</p> <p>- факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.</p>
2.2.	<p>Дети:</p> <p>1) лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;</p> <p>2) гражданина Российской Федерации,</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- справка с места работы о занимаемой должности и наличии специального звания (действительна в течение 10 дней со дня выдачи);</p>

	<p>уволенного со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;</p> <p>3) находящиеся (находившиеся) на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1, 2.</p>	<p>- документ, в установленном порядке подтверждающий;</p> <p>- факт увольнения со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;</p> <p>- факт нахождения детей на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1, 2.</p>
2.3.	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву, а также дети военнослужащих, уволенных с военной службы.</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- справка с места службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (действительна в течение 10 дней со дня выдачи).</p>
2.4.	<p>Дети многодетных семей, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельства о рождении трех и более несовершеннолетних детей;</p> <p>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;</p> <p>- решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) - для усыновителей (удочерителей);</p> <p>- свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае, изменения фамилии родителя (законного представителя));</p> <p>- сведения о доходах многодетной семьи за последние три месяца, предоставленные по форме, предусмотренной Приложением N 1 к настоящему Приложению;</p> <p>- удостоверение многодетной семьи Иркутской области либо справка о составе семьи и (или) о совместном проживании детей с родителем (законным представителем), либо справка органа управления социальной защиты населения о получении мер социальной поддержки (по желанию заявителя).</p>
2.5.	<p>Дети-инвалиды</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- медицинское заключение об установлении инвалидности;</p> <p>- заключение муниципальной постоянно действующей медико-психолого-педагогической комиссии</p>

2.6.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- медицинское заключение об установлении инвалидности.</li> </ul>
2.7.	<p>Дети:</p> <p>1) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);</p> <p>2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы);</p> <p>4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- справка с места работы о занимаемой должности и наличии специального звания (действительна в течение 10 дней со дня выдачи);</li> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий:</li> <li>- факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.</li> </ul>

	Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.	
--	---	--

Приложение № 2 к Порядку

Очередность	Льготники	Основание
Вне очереди	Дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС	<u>П. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1</u>
	Дети граждан из подразделений особого риска	<u>П. 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1</u>
	Дети прокуроров	<u>Ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1</u>
	Дети судей	<u>Ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1</u>
	Дети сотрудников Следственного комитета	<u>Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ</u>
С преимущественным правом	Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в ДОО	<u>П. 2 ст. 54 СК</u>  <u>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u>
В первую очередь	Дети из многодетных семей	<u>Подп. «б» п. 1 Указа Президента от 05.05.1992 № 431</u>
	Дети с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид	<u>П. 1 Указа Президента от 02.10.1992 № 1157</u>
	Дети военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	<u>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
	Дети, которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего	<u>П. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
Дети сотрудников органов внутренних дел,	<u>Ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56</u>	

	которые не являются сотрудниками полиции	Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	<u>Ч. 14 ст. 3</u> <u>Федерального закона</u> <u>от 30.12.2012 № 283-</u> <u>ФЗ</u>
	Дети одиноких матерей. В свидетельство о рождении должна отсутствовать запись об отце, или должна быть справка о том, что запись об отце внесли по указанию матери	Поручение Президента от 04.05.2011 № Пр- 1227