



Российская Федерация

Министерство образования Иркутской области

Управление образования администрации Киренского муниципального района

ПРИКАЗ

23.12.2021

№ 354

Киренск

Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогических работников

В целях повышения качества дошкольного, общего образования в условиях модернизации образования, совершенствования методического сопровождения педагогических работников и создание единого информационно-педагогического пространства Киренского района, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Киренского муниципального района, утвержденного решением Думы Киренского муниципального района от 15.04.2016 г. № 161/6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о районном методическом объединении учителей образовательных учреждений, утвержденное приказом управления образования администрации Киренского муниципального района от 09.08.2016 г. № 147.
2. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических работников в новой редакции (Приложение 1).
3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей районных методических объединений муниципальных казенных образовательных учреждений.
4. Настоящий приказ подлежит официальному размещению на сайте Управления образования администрации Киренского муниципального района.
5. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «Центр развития образования» Л.В. Леонтьеву

Начальник управления образования администрации Киренского муниципального района: *О.П. Звягинцева*



Положение о районном методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Районные методические объединения педагогических работников (далее РМО) являются структурными элементами методической службы Управления образования администрации Киренского муниципального района.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления в общеобразовательных организациях.

1.3. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы образовательных организаций, расположенных на территории Киренского муниципального района, а также руководители школьных методических объединений.

1.4. РМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Иркутской области, Управления образования администрации Киренского муниципального района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы, настоящим Положением.

1.1. РМО создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации Киренского муниципального района.

1.2. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи деятельности районного методического объединения

2.1. **Цель** - развитие профессиональной компетентности педагогических работников в целях повышения качества образовательных результатов в образовательных организациях Киренского района в условиях реализации национального проекта «Образования».

2.2. **Задачи районного методического объединения:**

- изучение нормативно-правовой и методической документации;
- отбор содержания, корректировка и составление учебных программ в условиях перехода к ФГОС нового поколения;
- обеспечение непрерывного образования педагогических кадров,

- содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- мотивация педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
 - организация и проведение инновационной работы;
 - выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания обучающихся;
 - обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы, создание банка инновационного опыта;
 - оказание методического сопровождения и практической помощи молодым специалистам;
 - проведение обмена опытом по успешной педагогической деятельности, обобщение и тиражирования лучших педагогических практик;
 - организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;
 - проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;
 - совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательной организации.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Деятельность РМО возглавляет руководитель, имеющий высшую или первую квалификационную категорию, утверждается приказом Управления образования администрации Киренского муниципального района.

3.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития муниципальной системы образования.

3.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки (занятия) и внеклассные мероприятия;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков (занятий);
- организационно-деятельностные игры;
- консультации;
- мастер-классы, педагогические мастерские;
- школа молодого педагога;
- участие в сетевых проектах на различных уровнях и др.

3.4. Работа районного методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО, согласовывается с директором МКУ «Центр развития образования» после собеседования.

3.5. Согласованный и утвержденный план работы РМО направляется руководителю школьного методического объединения по учебному предмету или предметной области, уровню образования.

3.6. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже одного раза в четверть текущего года и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

3.7. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО.

3.8. Руководитель РМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в МКУ «Центр развития образования».

3.9. Работу районных методических объединений координируют кураторы из числа методистов МКУ «Центр развития образования» и специалистов Управления образования администрации Киренского муниципального района.

3.10. Контроль за деятельностью РМО осуществляет руководитель МКУ «Центр развития образования» или начальник Управления образования администрации Киренского муниципального района.

4. Содержание деятельности районного методического объединения

4.1. Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- рецензирование, экспертиза образовательных программ, рабочих программ;

– разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;

– анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях Киренского муниципального района, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;

– анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Киренского района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;

– организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;

– изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;

– активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;

– рассмотрение вопросов организации наставничества;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;

– организация мониторинга эффективности деятельности РМО;

– координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

5. Права и обязанности членов районного методического объединения

5.1. Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;

- принимать участие в формировании плана на повышение квалификации педагогических работников;

- ходатайствовать перед Управлением образования администрации Киренского муниципального района, МКУ «Центр развития образования» о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО (бланк сертификата Приложение 1 к Положению);

- вносить предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в образовательных организациях района;

- рекомендовать к публикации материалы лучших педагогических практик;

- участвовать в составе работы комиссий конкурсов профессионального мастерства.

5.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Документация и отчетность

6.1. Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- положение о РМО;
- приказ о назначении руководителя РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- утвержденный состав РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

6.2. К отчетной документации относится:

- анализ работы РМО за учебный год (представляется в МКУ «Центр развития образования» до 20 мая текущего года).
- план работы РМО на учебный год (представляется в МКУ «Центр развития образования» до 20 мая текущего года).
- протоколы заседаний РМО.
- программы семинаров и заседаний РМО.

Управление образования администрации Киренского муниципального района
МКУ «Центр развития образования»

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат подтверждает, что

ФИО,
должность

**представил(а) доклад по теме
представил(а) мастер-класс по теме
обобщил(а) опыт**

в рамках заседания районного методического объединения

Дата.

Директор МКУ «Центр развития образования»:

ФИО

20__