****



**План работы Управления образования администрации Киренского муниципального района на 2023-2024 учебный год**

Киренск, 2023 г.

 **Утверждён**

Приказом Управления образования администрации

Киренского муниципального района от 21.06.2023 г. № \_207\_

**План работы**

**управления образования администрации Киренского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год**

***Цель деятельности системы образования Киренского района:***

 1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, соответствующего современным потребностям общества и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству.

 2. Создание условий для организации образовательного процесса с целью достижения качественных результатов деятельности, путем совершенствования процессов обучения и воспитания, их соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

***Основные задачи:***

-- Поэтапное достижение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 в соответствии с параметрами региональной и муниципальной составляющей национальных проектов «Образование», «Цифровая экономика», «Демография» в рамках полномочий органов местного самоуправления.

-- Развитие инфраструктуры образовательных организаций, в т.ч. через вхождение в федеральные и областные программы, в Рейтинг муниципальных образований Иркутской области по планируемых капитальным ремонтам и строительству. Создание универсальной безбарьерной среды для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

-- Развитие системы дошкольного образования за счет повышение качества содержания и реализации образовательных программ, в том числе адаптированных и создания современных условий в учреждениях (развивающей предметно-пространственной среды, психолого-педагогических условий; условий, обеспечивающих здоровье и безопасность).

-- Развитие внутришкольных механизмов управления качеством образования.

-- Обеспечение объективности процедур оценки качества, в том числе за счет обеспечения контроля за соблюдением порядка/регламента их проведения. Организация работы с образовательными организациями с низкими результатами обучения и общеобразовательными организациями, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, в том числе оказание методической помощи. Выявление и организация трансляции лучших школьных управленческих и педагогических практик, направленных на профилактику учебной неуспешности.

-- Организация работы, направленной на повышение качества управленческой деятельности, формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций. Развитие кадрового потенциала в образовательных организациях, привлечение молодых специалистов в рамках Года педагога и наставника.

-- Внедрение организационных, методических, информационно-коммуникационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях.

-- Обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

-- Развитие системы поддержки детей и молодежи через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

-- Формирование и развитие у обучающихся интереса к профессиональной деятельности, том числе посредством участия в профориентационных проектах и конкурсах. Осуществление психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации.

-- Повышение уровня сформированности ценностных ориентаций обучающихся. Поддержка ученического самоуправления и обеспечение эффективного взаимодействия детских объединений с учреждениями общего, профессионального и дополнительного образования в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала детей.

-- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей путем совершенствования деятельности психолого- медико-педагогических комиссии.

-- Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся.

-- Формирование и развитие эффективной системы дополнительного образования детей, учитывающей их потребности.

-- Создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей и молодежи, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, для реализации их потенциала.

-- Организация и проведение оценки современных механизмов управления качеством образования в рамках Года педагога и наставника.

1. **Организационно – управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание деятельности** |  **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Административные совещания при начальнике управления образования (планерки) | вторник, еженедельно | Звягинцева О.П., начальник УО  |
| 2 | Заседание комиссии по определению кандидатур для награждения пед. работников ОО Киренского района | май, сентябрь | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 3 | Заседание комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат руководителям ООруководителям образовательных организаций | ежеквартально | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 4 | Заседание комиссии по формирования Кадрового резерва руководителей ОО | апрель | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 5 | Организация аттестации руководителей ОО на соответствие должности | в течение года | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 6 | Заседание Совета директоров | не менее 2-х раз в год | Потапова Е.А., директор МКОУ СОШ № 5 г. Киренска, председатель Совета директоров |
| 7 | Заседание рабочей группы по оценке механизмов управления качеством образования Киренского района | ежеквартально, отчет - июль | Бровченко Н.О., директор ЦРО Зырянова С.Л., заместитель начальника УО  |
| 8 | Рассмотрение обращений граждан | по мере поступления обращений | Воробьева Д.В., консультант УО Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| 9 | Введение и реализация обновленных ФГОС, реализация ФОП | сентябрь, ноябрь, февраль, май | Бровченко Н.О., директор ЦРОЗырянова С.Л., заместитель начальника |
| 10 | Организация летней оздоровительной кампании  | в течение года | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
|  11 | Совещания руководителей образовательных организаций  | ежемесячно | Воробьева Д.В., консультант УО Бровченко Н.О., директор ЦРО |
|  12 | Семинары руководителей, заместителей руководителей ОУ | ежемесячно | Бровченко Н.О., директор ЦРО |
|  13 | Участие в заседаниях КДН и ЗП | каждая 2-я среда месяца | Звягинцева О.П., начальник УОРоднаева О.А., ведущий специалист УО  |
| 14 | Планирование работы на год, месяц  | до 20 числа месяца | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО  |
| 15 | Заседание комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 16 | Собрание трудового коллектива управления образования | не менее 2-х раз в год | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 17 | Заседание комиссии по назначению выплат молодым и приглашенным специалистам | по необходимости  | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 18 | Заседание рабочей группы по организации и функционированию «Школы молодого руководителя» | не менее 2-х раз в год | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналуБровченко Н.О., директор ЦРО |

**2. Контрольная деятельность Управления образования администрации Киренского муниципального района**

**2.1. График комплексных и тематических проверок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Объекты проверок** | **Проверки** |
| **цель**  | **вид** | **сроки** | **ответственный**  |  **подведение итогов** |
| **Комплексная проверка** |
| 1 | МКОУ «СОШ п. Юбилейный» | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | декабрь, 2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника | справка |
| **Тематическая проверка** |
| 2 | Общеобразовательные организации района(по графику) | Соответствие ООП и АООП ФОП и ФАООП | выездная | в течение учебного года | Бровченко Н.О., директор ЦРО | справка |
| 3 | Общеобразовательные организации района, реализующие программы ООО, СОО | Объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении». | документарная  | февраль -апрель | Зырянова С.Л., заместитель Воробьева Д.В., консультант УО | справка, решение совещания |
| 4 | Общеобразовательные организации района  | Организация индивидуально- профилактической работы с учащимися  | документарная | ноябрь, апрель | Роднаева О.А. ведущий специалист | справка |
| 5 | Образовательные организации района | Организация горячего питания | выездная | Еже-месячно  | Войтова Ю.М., начальник отдела | справка |
| 6 | Все дошкольные образовательные организации(по графику) | Контроль готовности основных образовательных программ на соответствие ФОП. | документарная | август 2023 г. | Ренау В. А., методист ЦРО | справка |
| 7 | Все дошкольные образовательные организации | Контроль осуществления взаимодействия с семьями воспитанников в рамках реализации ФОП ДО. | выездная | ноябрь 2023 г. | Ренау В. А., методист ЦРО | справка |
| 8 | Образовательные организации района, имеющие центры «Точка роста» | Организация образовательной и внеурочной деятельности с использованием оборудования «Точка роста» | выездная | февраль 2024 г. | Агафонова Е. А., Полоскова Т. А., методисты ЦРО | справка |
| 9 | Общеобразовательные организации района (выборочно) | Организация работы по внеурочной деятельности:- профориентационная работа в школе, - Разговоры о важном | выездная | ноябрь 2023 г. | Агафонова Е. А., Полоскова Т. А., методисты ЦРО | справка |

**2.2. График проведения инвентаризаций по ТМЦ (МЗ и ОС) на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование инвентаризируемой организации** | **ФИО МОЛ** | **Приказ** | **Состав инвентаризационной комиссии (ФИО, председателя, членов)** | **Наименование инвентаризи-руемого имущества** | **Дата начала инвентаризации** |
| **дата** | **номер** | **Согласно приказа** | **Факт** |
| 1 | МКОУ СОШ с. Петропавловск | Березовская Галина Ивановна | 31.01.2024 | 1 | Руденко А.А. -председатель; Тараканова Е.В. -чл. комиссии | ОС и МЗ | 31.01.2024 | 31.01.2024 |
| 2 | МКОУ СОШ п. Юбилейный | Романова Мария Викторовна | 31.01.2024 | 2 | Руденко А.А. - председатель, Дзюба Г.А.-чл. комиссии. | ОС и МЗ | 31.01.2024 | 31.01.2024 |
| 3 | МКОУ СОШ с. Алымовка | Терновых Алексей Сергеевич | 31.01.2024 | 3 | Макарова А.В. - председатель, Федорова Г.П. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 31.01.2024 | 31.01.2024 |
| 4 | МКОУ СОШ п. Алексеевск | Воробьев Александр Витальевич | 28.02.2024 | 4 | Макарова А.В. - председатель, Березовская М.М -чл. комиссии | ОС и МЗ | 28.02.2024 | 28.02.2024 |
| 5 | МКДОУ Детский сад №1п.Алексеевск | Зарубина Екатерина Андреевна | 28.02.2024 | 5 | Бобрякова И.В. - председатель, Чупрова Е.В. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 28.02.2024 | 28.02.2024 |
| 6 | МКДОУ Детский сад № 3 | Бойко Марина Сергеевна | 15.03.2024. | 6 | Бобрякова И.В. -председатель, Потапова К.М. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 15.03.2024. | 15.03.2024. |
| 7 | МКОУ ООШ № 9 | Немытышева Светлана Александровна | 15.03.2024. | 7 | Бобрякова И.В. - председатель, Бушмагина А.А. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 15.03.2024. | 15.03.2024. |
| 8 | МКДОУ Детский сад д. Сидорова | Тельнова Юлия Витальевна | 15.03.2024. | 8 | Руденко А.А. - председатель, Палкина С.В. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 15.03.2024. | 15.03.2024. |
| 9 | МКДОУ Детский сад с. Кривая Лука | Монакова Светлана Иннокентьевна | 20.03.2024 | 9 | Руденко А.А. -председатель, Стрелкова Л.П.- чл. комиссии. | ОС и МЗ | 20.03.2024 | 20.03.2024 |
| 10 | МКОУ СОШ с. Кривая Лука | Крутков Иван Александрович | 20.03.2024 | 10 | Макарова А.В. - председатель, Вогоровская Н.И - чл. комиссии | ОС и МЗ | 20.03.2024 | 20.03.2024 |
| 11 | МКДОУ Детский сад с. Макарово | Добрынина Нина Владимировна | 10.04.2024 | 11 | Руденко А.А. -председатель, Рукавишникова НРчл.комиссии | ОС и МЗ | 10.04.2024 | 10.04.2024 |
| 12 | МКОУ СОШ с. Макарово | Буглаева Нина Николаевна | 10.04.2024 | 12 | Макарова А.В. - председатель, Ярыгина А.А. -чл. комиссии. | ОС и МЗ | 10.04.2024 | 10.04.2024 |
| 13 | МКОУ НОШ с. Кривошапкино | Смирнова Татьяна Александровна | 11.04.2024 | 13 | Бобрякова И.В. - председатель, Проханов А.Ю. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 11.04.2024 | 11.04.2024 |
| 14 | МКОУ СОШ №1 | Суханова Наталья Сергеевна | 27.04.2024 | 14 | Руденко А.А. - председатель, Корзенникова О.Г. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 27.04.2024 | 27.04.2024 |
| 15 | МКДОУ Детский сад № 8 | Шуклина Надежда Геннадьевна  | 28.04.2024 | 15 | Макарова А.В. - председатель, Степина Т.Г. -чл. комиссии. | ОС и МЗ | 28.04.2024 | 28.04.2024 |
| 16 | МКДОУ Детский сад № 9 | Потапова Татьяна Петровна | 29.04.2024 | 16 | Бобрякова И.В.-председатель, Савлук Е.Н. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 29.04.2024 | 29.04.2024 |
| 17 | МКДОУ Детский сад № 10 | Полянцева Валентина Александровна | 04.05.2024 (рекостав) | 17 | Клепикова И.О. - председатель, Швецова Е.Г. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 04.05.2024 (рекостав) | 04.05.2024 (рекостав) |
| 18 | МКДОУ Детский сад №11 | Мартынова Ирина Анатольевна | 04.05.2024 (рекостав) | 18 | Макарова А.В. - председатель, Рогозина Т.А. –чл. комиссии. | ОС и МЗ | 04.05.2024 (рекостав) | 04.05.2024 (рекостав) |
| 19 | МКОУ СОШ № 3 г. Киренска | Горбунова Татьяна Викторовна | 13.05.2024  | 19 | Бобрякова И.В. - председатель, Тюрнева Н.В. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 13.05.2024  | 13.05.2024  |
| 20 | МКОУ НОШ № 4 г. Киренска | Буланова Ирина Анатольевна | 24.05.2024 | 20 | Бобрякова И.В. -председатель, Наумова И.С. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 24.05.2024 | 24.05.2024 |
| 21 | МКДОУ Детский сад № 1 | Котлобаева Анастасия Сергеевна | 31.05.2024 | 21 | Руденко А.А. - председатель, Маслова Л.А. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 31.05.2024 | 31.05.2024 |
| 22 | УО | Тетерина Анна Иннокентьевна | 16.06.2024 | 22 | Клепикова И.О. - председатель, Звягинцева О.П. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 16.06.2024 | 16.06.2024 |
| 23 | МКДОУ Детский сад № 12 | Волгина Елена Евгеньевна | 31.08.2024 | 23 | Руденко А.А. -председатель, Романова Л.В. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 31.08.2024 | 31.08.2024 |
| 24 | МКДОУ Детский сад №13 | Ладыгина Наталья Владимировна | 29.09.2024 | 24 | Макарова А.В. - председатель, Орлина А.С. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 29.09.2024 | 29.09.2024 |
| 25 | ЦРО | Бровченко Наталья Олеговна | 05.10.2024 | 25 | Клепикова И.О. - председатель, Бровченко Н.О. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 05.10.2024 | 05.10.2024 |
| 26 | МКОУ СОШ № 6 г. Киренска | Федорченкова Марина Владимировна | 31.10.2024 | 26 | Макарова А.В. - председатель, Роженко А.А. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 31.10.2024 | 31.10.2024 |
| 27 | МКОУ СОШ № 5 г. Киренска | Емельянова Марина Александровна | 31.10.2024 | 27 | Клепикова И.О. - председатель, Потапова Е.А. - чл. комиссии. | ОС и МЗ | 31.10.2024 | 31.10.2024 |
| 28 | МКОУ ООШ с.Коршуново | Округина Татьяна Минуловна | 01.12.2024 | 28 | Клепикова И.О. – председатель,Округина Т.М. – чл. комиссии | ОС и МЗ | 01.12.2024 | 01.12.2024 |
| 29 | Все ОО (по графику) | Имущество (квартиры, дома, земельные участки, автобусы) | в течение года |  | Клепикова И.О., руководитель группы материального обеспечения и контроля |  |  |  |

**2.3. График проведения инвентаризаций по ТМЦ (продукты питания) на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование инвентаризируемой организации** | **ФИО МОЛ** | **Приказ** | **Состав инвентаризационной комисии(ФИО, председателя, членов)** |
| **дата** | **номер** |
| 1 | МКДОУ Детский сад с. Макарово | Добрынина Нина Владимировна | 29.09.2023 |  | ВласоваО.О., Игнатенко Е.В., Рукавишникова Н.Р. |
| 2 | МКОУ СОШ с. Макарово | Буглаева Нина Николаевна | 29.09.2023 |  | ВласоваО.О., Игнатенко Е.В., Ярыгина А.А. |
| 3 | МКДОУ Детский сад с. Кривая Лука | Монакова Светлана Иннокентьевна | 02.10.2023 |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В. , Стрелкова Л.П.-чл. |
| 4 | МКОУ СОШ с. Кривая Лука | Крутков Иван Александрович | 02.10.2023 |  | Игнатенко Е.В.-пр., ВласоваО.О., Вогоровская Н. И.-чл. |
| 5 | МКДОУ Детский сад д. Сидорово | Тельнова Юлия Витальевна | 02.10.2023 |  | ВласоваО.О., Игнатенко Е.В., Палкина С.В. |
| 6 | МКОУ НОШ № 4 г. Киренска | Буланова Ирина Анатольевна | 31.10.2023 |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В., Наумова И.С.-чл. |
| 7 | МКОУ СОШ № 5 г. Киренска | Емельянова Марина Александровна | 01.11.2023 |  | ВласоваО.О, Игнатенко Е.В., Потапова Е.А. |
| 8 | МКОУ СОШ № 6 г. Киренска | Федорченкова Марина Владимировна | 01.11.2023 |  | ВласоваО.О., Игнатенко Е.В., Роженко А.А. |
| 9 | МКОУ СОШ с.Петропавловское | Березовская Галина Ивановна | 30.11.2023 |  | Зайцева Н.Л., Игнатенко Е.В.,Тараканова Е.В. |
| 10 | МКОУ СОШ п. Юбилейный | Романова Мария Викторовна | 30.11.2023 |  | Зайцева Н.Л., Игнатенко Е.В., Дзюба Г.А. |
| 11 | МКОУ СОШ с. Алымовка | Терновых Алексей СергеевичСтепанова Татьяна Валентиновна | 30.11.2023 |  | ВласоваО.О., Игнатенко Е.В.,Федорова Г.П.  |
| 12 | МКДОУ Детский сад № 3 г. Киренска | Бойко Марина Сергеевна | 31.01.2024 |  | ВласоваО.О., Игнатенко Е.В.,Потапова К.М.-чл. |
| 13 | МКОУ ООШ № 9 г. Киренска | Немытышева Светлана Александровна | 31.01.2024 |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В., Бушмагина А.А.-чл. |
| 14 | МКОУ ООШ с. Кривошапкино | Смирнова Татьяна Александровна | 29.02.2024 |  | Власова О.О.-пр, Игнатенко Е.В. , Проханов А.Ю.-чл. |
| 15 | МКОУ СОШ № 1 г. Киренска | Суханова Наталья Сергеевна | 30.04.2024 |  | Власова О.О.-пр, Игнатенко Е.В. , Корзенникова О.Г.-чл. |
| 16 | МКДОУ Детский сад № 8 г. Киренска | Шуклина Надежда Геннадьевна | 30.04.2024 |  | Игнатенко Е.В-пр., ВласоваО.О., Степина Т.Г.-чл. |
| 17 | МКДОУ Детский сад № 10 г. Киренска | Полянцева Валентина Александровна | (рекостав) 04.05.2024 |  | Игнатенко Е.В.-пр, ВласоваО.О., Швецова Е.Г.-чл. |
| 18 | МКДОУ Детский сад № 11 г. Киренска | Мартынова Ирина Анатольевна | (рекостав) 04.05.2024 |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В., Рогозина Т.А.-чл. |
| 19 | МКОУ СОШ № 3 г. Киренска | Тюрнева Наталья Владимировна | (рекостав) 04.05.2024 |  | Игнатенко Е.В.-пр, ВласоваО.О., Тюрнева Н.В.-чл. |
| 20 | МКОУ СОШ п. Алексеевск | Селезнева Анастасия ВениаминовнаКарелина Татьяна Витальевна | 31.05.2024 |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В.,Березовская М.М.-чл. |
| 21 | МКДОУ Детский сад № 1 п.Алексеевск | Зарубина Екатерина Андреевна | 31.05.2024 |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В. , ,Чупрова Е.В.-чл. |
| 22 | МКДОУ Детский сад № 1 г. Киренска | Котлобаева Анастасия Сергеевна | 01.06.2024 |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В., Маслова Л.А.-чл. |
| 23 | МКДОУ Детский сад № 9 г. Киренска | Потапова Татьяна Петровна | 01.07.2024 |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В.,Проханов А.Ю.-чл. |
| 24 | МКДОУ Детский сад № 12 г. Киренска | Волгина Елена Евгеньевна | 31.08.2024 |  | Игнатенко Е.В.-пр, ВласоваО.О., Романова Л.В.-чл. |
| 25 | МКОУ СОШ с. Коршуново | Маликова Людмила Ивановна | По возможности |  | ВласоваО.О.-пр, Игнатенко Е.В., Округина Т.М.-чл. |
| 26 | МКДОУ Детский сад № 13 г. Киренска | Ладыгина Наталья Владимировна | 31.08.2024 |  | ВласоваО.О, Игнатенко Е.В.,Орлина А.С. |

**2.4. График посещения общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году (по четвергам ежемесячно)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект посещения** | **Посещение уроков, внеклассных мероприятий** |
| **октябрь, 2023** | **ноябрь,****2023** | **декабрь, 2023** | **январь, 2024** | **февраль, 2024** | **март,****2024** | **апрель,****2024** |
| 1 | МКОУ СОШ № 1 г. Киренска |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| 2 | МКОУ СОШ № 3 г.Киренска | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| 3 | МКОУ СОШ № 5 г. Киренска |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 4 | МКОУ СОШ № 6 г. Киренска | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| 5 | МКОУ ООШ № 9 г. Киренска |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 6 | МКОУ СОШ п. Юбилейный |  |  | **+** |  | **+** |  |  |
| 7 | МКОУ СОШ с.Петропавловское |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 8 | МКОУ СОШ п.Алексеевск |  |  |  |  |  | **+** |  |
| 9 | МКОУ СОШ с.Алымовка |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 10 | МКОУ СОШ с. Кривая Лука |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 11 | МКОУ СОШ с. Макарово  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| 12 | НОШ № 4 г. Киренска  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 13 | МКОУ «ООШ с. Коршуново» |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 14 | МКОУ НОШ с.Кривошапкино | **+** |  |  |  |  |  | **+** |
| 15 | МАО ДО ДЮЦ «Гармония» |  | **+** |  |  |  |  | **+** |

**3. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|  **Мониторинговые исследования** |
| 1 | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины | сентябрь, декабрь, март, май | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 2 | Учет детей, проживающих на закрепленной территории за ОО | август, 2023 | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 3 | Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ООО | ежеквартально | Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 4 | Мониторинг готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | май-август | Клепикова И.О, рук. отдела материального обеспеченияКурбатов Д.С., специалист по ремонтам |
| 5 | Мониторинг реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2019- 2024 годы» | ежеквартально | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД) |
| 6 | Реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования» в Киренском районе на 2019-2024 годы» | ежеквартально | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД) |
| 7 | Мониторинг анализа результатов участия обучающихся ОО в ВОШ | январь-март | Полоскова Т.А., методист ЦРО |
| 8 | Мониторинг внеурочной деятельности  | апрель | Агафонова Е.А., методист ЦРО |
| 9 | Мониторинг обучающихся и сверка РБД для организации ГИА 9-х классов в форме ОГЭ, 11(12)-х классов в форме ЕГЭ. | декабрь-июль | Воробьева Д.В., консультант УО  |
| 10 | Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков  | июнь-август | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 11 | Отчеты по деятельности постов «Здоровье +» | декабрь, июнь | Роднаева О.А., ведущий специалист УО  |
| 12 | Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | в течение года | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 13 | Мониторинг сайта Управления образования и официальных сайтов образовательных организаций района | ежемесячно | Пермякова М.Ю., методист МКУ ЦРО |
| 14 | Мониторинг прививочной кампании, заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID. Мониторинг санитарно-эпидемиологических мероприятий в Иркутской области | еженедельно | Ренау В.А.., методист ЦРО  |
| 15 | Мониторинг качества дошкольного образования  | апрель | Ренау В.А.., методист ЦРО  |
| 16 | Муниципальный мониторинг реализации муниципальной целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях | январь | Пермякова М.Ю., методист МКУ ЦРО |
| 17 | Мониторинг системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мониторинг личной удовлетворенности | 1 раз в полугодиедекабрь, май | Полоскова Т.А., методист МКУ ЦРО |
| 18 | Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | 1 раз в полугодиедекабрь, май | Полоскова Т.А., методист МКУ ЦРО |
| 19 | Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидность по нозологиям | сентябрь | Ренау В.А., методист МКУ ЦРОРоднаева О.А., методист ЦРО |
| 20 | Мониторинг профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогических работников | октябрь 2023 г. май 2024 г. | Бровченко Н.О., директор МКУ ЦРО |
| 21 | Мониторинг участия ОО в реализации муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятий. | в течение учебного года | Пермякова М.Ю., методист МКУ ЦРО |
| 22 | Мониторинг системы оценки качества образования | в течение года по отдельному плану | Спиридонова Н.А., методист ЦРО Руководители ОО |
| 23 | Мониторинг обеспеченности школ учебниками | до 25 августа | Спиридонова Н.А., методист ЦРО Руководители ОО |
| 24 | Мониторинг эффективности поддержки молодых педагогов в муниципальной системе образования Киренского района в текущем учебном году | апрель | Бровченко Н.О., директор МКУ ЦРО |
| **Статистическая отчетность** |
|  1 | Годовая форма федерального статистического наблюдения формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам» | до 20 сентября | Бровченко Н.О., директор ЦРО Зырянова С.Л., заместитель начальника Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД) |
|  2 | Заполнение форм РКИСОУО | сентябрь-октябрь | Зырянова С.Л., заместитель начальника Бровченко Н.О., директор ЦРО Специалисты УО, методисты ЦРО |
| 3 | Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО– 2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности ОО» | до 1 апреля | Бровченко Н.О., директор ЦРО, Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД) |
| 4 | Сведения о численности детей и подростков, не обучающихся в ОУ (1-НД) | октябрь, апрель | Роднаева О.А., ведущий специалист УО  |
| 5 | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К) | до 14 января | Бровченко Н.О., директор ЦРО Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 6 | Сведения об учреждении дополнительного образования детей (1-ДО) | до 10 января | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 7 | Заполнение отчетов АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» на сайте https://quality.coko38.ru/ | согласно графику  | Потапов Д.А., методист ЦРО Ответственные в ОО |
| 8 | Формирование итогового отчета Управления образования администрации Киренского муниципального района «О результатах анализа состояния и перспективах развития муниципальной системы образования за 2023 год» | до 25.10.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 9 | Форма федерального статистического наблюдения 1-ОЛ | до 5 сентября | Роднаева О.А., ведущий специалист УО  |
| 10 | Форма федерального статистического наблюдения 1- ДОД | ноябрь - декабрь | Роднаева О.А., ведущий специалист УО  |
| 11 | Заполнение формы «СВОДЫ» «Наличие условий для детей с ОВЗ» | май | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)Роднаева О.А., ведущий специалист УО  |
| **Сбор и анализ информации** |
|  1 | Сбор данных о выпускниках 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций района, в том числе с ОВЗ, детях-инвалидах; педагогах, участвующих в проведении ГИА |  декабрь, январь | Бровченко Н.О., директор ЦРОВоробьева Д.В., консультант УО  |
|  2 | Информация о сети образовательных организаций района на начало учебного года  | июнь-сентябрь | Иксанова Н.Н., консультант УО  |
|  3 | Информация об итогах успеваемости обучающихся за 1, 2, 3, 4 учебные четверти и учебный год | ноябрь, январь, март, май | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
|  4 | Информация об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | июнь-сентябрь, октябрь, май  | Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| 5 | Сбор информации по педагогам, аттестующимся в текущем учебном году и перспективный план аттестации педагогических работников. | август - октябрь | Бровченко Н.О., директор ЦРО Полоскова Т.А., методист ЦРО  |
| 7 | Сбор информации по педагогам, заявленным на курсы повышения квалификации в текущем учебном году | октябрь-декабрь | Ивачева Н.А., заместитель директора ЦРО |
| 8 | Сбор информации по организации горячего питания обучающихся в ОО, в ДОУ | ежемесячно | Войтова Ю.М., рук. группы питания |

 **4. Реализация муниципальных программ, проектов, «дорожных карт»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| **1** | **Муниципальная программа Киренского района «Развитие образования на 2015-2024 годы, утвержденная постановлением администрации Киренского муниципального района от 11.09.2014 № 957 (с изменениями и дополнениями)** | 2015-2024 | Звягинцева О.П. начальник УОПоляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД) |
| **1.1** | **Подпрограмма № 1** "Повышение эффективности систем дошкольного образования Киренского района" | 2015-2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| **1.2** | **Подпрограмма № 2** "Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования Киренского района" | 2015-2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| **1.3** | **ВП** **1** «Совершенствование школьного питания»  | 2015-2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Войтова Ю.М., руководитель группы питания |
| **1.4** | **ВП 2** «Дети Приангарья» | 2015-2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| **1.5** | **Подпрограмма № 3** "Развитие МАУ ДО ДЮЦ "Гармония" | 2015-2024 |  Мерщий Т.А., директор МАУ ДО ДЮЦ "Гармония |
| **1.6** | **Подпрограмма № 5** "Удовлетворение потребности в строительстве и капитальном ремонте образовательных учреждений в Киренском районе" | 2015-2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Курбатов Д.С., специалист УО |
| **1.7** | **Подпрограмма № 6** "Организация и обеспечение отдыха и оздоровление детей Киренского района" | 2015-2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Роднаева О.А., специалист УО |
| **1.8** | **Подпрограмма № 7** «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | 2015-2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД) |
| **1.9** | **Подпрограмма № 8** «Педагогические кадры МО Киренский район» | 2015-2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Зограбян Е.Л., специалист по персоналу |
| **2** | **Национальный проект «Образование»** | 2019-2024 | Звягинцева О.П. начальник УО; Зырянова С.Л., заместитель начальника УОПоляченко М.Г., заместитель начальника УО  |
| **2.1** | Муниципальный проект «Современная школа» | 2019-2024 | Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| **2.2** | Муниципальный проект «Поддержка семей, имеющих детей» | 2019-2024 | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| **2.3** | Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» | 2019-2024 | Мерщий Т.А., директор МАУ ДО ДЮЦ "Гармония |
| **2.4** | Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда» | 2019-2024 | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| **2.5** | Муниципальный проект «Молодые профессионалы» | 2019-2024 | Воробьева Д.В., консультант УО |
| **3** | **Национальный проект «Демография» (в рамках мероприятий для детей с ОВЗ и дошкольных групп)** |  | Звягинцева О.П., начальник УОЗырянова С.Л., заместитель начальникаПоляченко М.Г., заместитель начальника (по ФХД) |
| **3.1** | Муниципальный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет» | 2019-2024 | Иксанова Н.Н., методист МКУ ЦРО |
| **4** | **Организация, открытие и функционирование центра технической и естественнонаучной направленности «ТОЧКА РОСТА»** | 2024 г. | Бровченко Н.О., директор МКУ ЦРО |
| **4.1** | Подготовка сметы, определение финансовых средств для внесения в проект бюджета на 2024 год для создания Центра образования «Точка роста» в 2-х образовательных организациях (МКОУ СОШ № 5 г. Киренска, МКОУ ООШ с. Кривошапкино) | май -июнь, 2024 г. | Бровченко Н.О., директор МКУ ЦРОПоляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД) |
| **4.2** | Реализация Плана (дорожная карта) первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центров образования «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 5 г. Киренска, МКОУ ООШ с. Кривошапкино | 2024-2025 | Бровченко Н.О., директор МКУ ЦРОПотапова Е.А., директор СОШ № 5 Проханов А.Ю., ООШ с. Кривошапкино |
| **4.3** | Торжественное открытие Центра технической и естественнонаучной направленности «ТОЧКА РОСТА» в МКОУ СОШ № 5 г. Киренска, МКОУ ООШ с. Кривошапкино | 01.09.2024 г. | Бровченко Н.О., директор МКУ ЦРОПотапова Е.А., директор СОШ № 5Проханов А.Ю., ООШ с. Кривошапкино |
| **5** | **Организация и проведение оценки механизмов управления качеством образования** | 2023 – 2024 | Звягинцева О.П. начальник УОБровченко Н.О., директор МКУ ЦРОЗырянова С.Л., заместитель начальника |
| **5.1** | Система оценки качества подготовки обучающихся | 2023 – 2024 | Спиридонова Н.А., методист ЦРО  |
| **5.2** | Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях | 2023 – 2024 | Ивачева Н.А., методист ЦРО  |
| **5.3** | Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | 2023 – 2024 | Полоскова Т.А. методист МКУ ЦРО |
| **5.4** | Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | 2023 – 2024 | Полоскова Т.А. методист МКУ ЦРО |
| **5.5** | Система мониторинга эффективности руководителей ОО | 2023 – 2024 | Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| **5.6** | Система обеспечения профессионального развития пед. работников | 2023 – 2024 | Бровченко Н.О., директор МКУ ЦРО |
| **5.7** | Система организации воспитания обучающихся | 2023 – 2024 | Агафонова Е.А., методист МКУ ЦРО |
| **5.8** | Система мониторинга качества дошкольного образования | 2023 – 2024 | Ренау В.А., методист ЦРО  |

**5. График проведения оценочных процедур на 2023 – 2024 учебный год\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** **Предмет** | **сентябрь**  | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март**  | **апрель** |
| **Федеральные** | **Региональные** | **Муниципальные** | **Всего** | **Федеральные** | **Региональные** | **Муниципальные** | **Всего** | **Федеральные** | **Региональные** | **Муниципальные** | **Итого** | **Федеральные** | **Региональные** | **Муниципальные** | **Всего**  | **Федеральные** | **Региональные** | **Муниципальные** | **Всего** | **Федеральные** | **Региональные** | **Муниципальные** | **Всего**  | **Федеральные** | **Региональные** | **Муниципальные** | **Всего** | **Федеральные** | **Региональные** | **Муниципальные** | **Всего** |
| **2 класс** |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 22 | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **3 класс** |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  | 18 | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Окруж. мир |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 |
| **4 класс** |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Окруж. мир |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| **5 класс** |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| История  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Биология |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Диагностика читательской грамотности |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 12 | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **6 класс** |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| История |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Обществознание |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Биология  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| География |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Англ. зык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 21 | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **7 класс** |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Англ. язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| История |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Обществознание |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Биология |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| География  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Физика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Диагностика функциональной грамотности |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 30  | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **8 класс** |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| История  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Обществознание |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Биология |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| География |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Физика  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| Химия |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |
| **9 класс** |
| Диагностика функциональной грамотности |  | +\* |  | 1 |  | +\* |  | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  | \* |  | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  | \* |  | 1 |  |  |  | 0 |
| **10 класс** |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| **11 класс** |
| Русский язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  | 14 | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| Математика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  +\* |  | 1 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |
| История |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |  |  |  | 0 |
| Биология |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |  |  |  | 0 |
| География |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |  |  |  | 0 |
| Физика |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |  |  |  | 0 |
| Химия |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |  |  |  | 0 |
| Англ. язык |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | \*\* |  |  | 1 |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В 2023 – 2024 учебном году будет сделана корректировка графика оценочных процедур на 2023 – 2024 учебный год согласно плану мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), министерства образования Иркутской области, государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» на 2024 год.

\*\* В 2023 – 2024 году будет сделана корректировка оценочных процедур на 2023 – 2024 учебный год в форме всероссийских проверочных работ согласно плану мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), министерства образования Иркутской области, государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» на 2024 год.

**Мониторинг системы оценки качества образования на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мониторинга | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Стартовый мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам (по линии школьных методических объединений учителей - предметников) | сентябрь – октябрь 2023г. | Спиридонова Н.А., методист МКУ «ЦРО», заместители директоров по учебной работе, руководители РМО  |
| 2 | Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся по предметам (по линии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), министерства образования Иркутской области, ГАУ ИО «ЦОПМКиМКО») | сентябрь – октябрь 2023г., декабрь 2023г., февраль – апрель 2024г.(согласно графику) | Спиридонова Н.А., методист МКУ «ЦРО», заместители директоров по учебной работе |
| 3 | Мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам (по линии районных методических объединений учителей-предметников) | октябрь 2023г. – март 2024г.(согласно графику) | Спиридонова Н.А., методист МКУ «ЦРО», руководители РМО |
| 4 | Проведение анкетирования обучающихся, педагогов, родителей и анализа уровня удовлетворённости участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов в общеобразовательных организациях:- МКОУ «Средняя школа №6 г. Киренска»;- МКОУ «Средняя школа п. Алексеевск». | январь,февраль | Спиридонова Н.А., методист МКУ «ЦРО», руководители ОО, заместители директоров по учебной работе, |

**6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций района**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика совещаний**  | **ответственные** | **сроки**  |
| **1** | 1. Августовское педагогическое совещание работников образования   | Звягинцева О.П., Бровченко Н.О, специалисты УО,методисты ЦРО | **Август** |
| **2** | 1. Об итогах подготовки образовательных учреждений к началу 2023 – 2024 учебного года. Замечания, предложения, выводы. 2. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2023 году.3. Итоги проведения летней оздоровительной кампании в 2023 году. 4. Результаты августовской педагогической конференции. | Звягинцева О.П. Зырянова С.Л.,Бровченко Н.О. Роднаева О.А. Пермякова М.Ю. | **Сентябрь**  |
| **3** | 1. Комплектование образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году: численность учащихся, в том числе с ОВЗ, на дому, семейная форма обучения, виды реализуемых образовательных программ, сменность занятий; обеспеченность местами в детский сад. Организация обучения и воспитания детей – инвалидов, детей с ОВЗ. 2. Подготовка плана – графика и плана закупок на 2024 год, в рамках реализации и исполнения Федерального Закона 44-ФЗ 3. Работа муниципальной методической службы в 2023-2024 учебном году. 4. О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады Школьников.5. Разработка и реализация Антикризисных программ школ с низкими образовательными результатами | Зырянова С.Л.Роднаева О.А.Гурьянова И.Н.Бровченко Н.О.Полоскова Т.А.Ивачева Н.А. | **Октябрь** |
| **4** | 1. Состояние работы сайтов образовательных организаций. Наполняемость сайтов. 2. О реализации муниципальной целевой модели наставничества в ОО3. Профилактика заболеваемости ОРВИ и гриппом (прививочная компания) среди детей и сотрудников дошкольных образовательных организаций4. О противодействии коррупции 5. О реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях и введение и реализация федеральных образовательных программ (ФОП). | Полоскова Т.А.Бровченко Н.О.Ренау В.А. Зограбян Е.Л.Бровченко Н.О. | **Ноябрь** |
| **5** | 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2. Работа общеобразовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Эффективность данной работы.3. О внесении изменений в процедуру аттестации педагогических работников в 2024 году. 4. Работа ОО в праздничное и каникулярное время. Безопасность во время зимних каникул.5. Об итогах Недели молодого педагога «Векторы профессионально-личностного роста» | Воробьева Д.В. Роднаева О.А.Полоскова Т.А.Грибков Ю.Е.Пермякова М.Ю | **Декабрь**  |
| **6** | 1. Об итогах успеваемости и качества обучения учащихся за I полугодие 2023-2024 учебного года. Всеобуч. 2. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к ГИА.3. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах.  |  Зырянова С.Л.Роднаева О.А.Воробьева Д.В.Воробьева Д.В.  | **Январь** |
| **7** | 1. Итоги Всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году. 2. Итоги сдачи статистического годового отчета деятельности ДОО за 2023 год (85-К) 3. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период 2024 года.4. О выборе предметов ЕГЭ, планирование работы ППЭ ЕГЭ 20245. О формировании кадрового резерва. | Полоскова Т.А.Ренау В.А. Роднаева О.А.Воробьева Д.В. Зограбян Е.Л. | **Февраль** |
| **8** | 1. О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации. Изменения в организации и проведении государственной аттестации выпускников в 2024 году. 2. Организации питания в образовательных учреждениях города (состояние, проблемы) 3. Итоги работы ТПМПК4. Итоги муниципального Форума «Образование - 2024»5. О результатах контроля образовательной и внеурочной деятельности с использованием оборудования «Точка роста», на базе которых создаются Центры образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году | Воробьева Д.В.  Войтова Ю.М. Роднаева О.А.Пермякова М.Ю.Агафонова Е.А. | **Март**  |
| **9** | 1. Объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении». 2. Подготовка, размещение отчетов о самообследовании образовательных учреждений.3. Соблюдение правил безопасности в весенне-летний период. 4. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы. 5. Итоги рассмотрения обращений граждан за 2023 – 2024 учебный год | Зырянова С.Л.Зырянова С.Л.Грибков Ю.Е.  Агафонова Е.А. Воробьева Д.В. | **Апрель**  |
| **10** | 1. Об итогах участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере образования. 2. Анализ мониторинга оценки качества образования за 2023 – 2024 учебный год.3. Подготовка образовательных организаций к началу 2024 – 2025 учебного года. Ремонт.4. Анализ участия ОО в межведомственных совместных рейдах по профилактике безнадзорности, беспризорности, организации занятости подростков во внеурочное время | Пермякова М.Ю.Спиридонова Н.А. Курбатов Д.С. Роднаева О.А. |  **Май** |

 **7. План проведения заседаний районных методических объединений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РМО** | **Мероприятие** |
| **сентябрь** | Все РМО | Анализ работы РМО за 2022-2023 учебный год. Корректировка и утверждение плана работы РМО на 2023-2024 учебный год. |
| 2.РМО учителей истории, обществознания, ОРКСЭ и ОДНКНР | Дни русской духовности и культуры «Сияние России» (03.09-14.09.2023 г.)   |
| РМО учителей ОБЖ  | Месячник безопасности  |
| **октябрь** | РМО учителей биологии  | Анализ работы МО за 2022 - 2023 учебный год. Итоги ЕГЭ.Анализ результатов ОГЭ. Цели и задачи по организации методической работы в новом 2020-2021 учебном году «Исследовательская деятельность школьников» |
| РМО учителей начальных классов | Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности младших школьников. Инструментарий для оценки сформированности функциональной грамотности обучающихся.  |
| **ноябрь** | РМО учителей биологии  | Обновление содержания общего образования посредством введения ФГОС  |
| РМО учителей истории, обществознания, ОРКСЭ и ОДНКНР  | Контроль качества знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС  |
| РМО учителей ОБЖ  | Деятельность учителя по формированию личностных и социальных компетенций обучающихся |
| РМО учителей русского языка и литературы | Подготовка к итоговому сочинению. |
| **декабрь** | РМО учителей-логопедов, учителей коррекционных классов  | Реализация основных адаптированных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ и УО в соответствии ФГОС и ФОП. Возможности и перспективы.  |
| РМО учителей начальных классов  | Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно-познавательной компетентности учащихся в процессе изучения предметов начальной школы.  |
| **январь** | РМО русского языка и литературы | Совершенствования уровня педагогического мастерства учителей русского языка и литературы и их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС  |
| РМО учителей начальных классов | Организация образовательного пространства начальной школы в условиях внедрения ФООП НОО  |
| РМО учителей истории, обществознания, ОРКСЭ и ОДНКНР | Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения |
| **февраль** | РМО учителей-логопедов, учителей спец. коррекционных классов  | Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетенции педагогов в организации образовательного процесса детей с ОВЗ  |
| РМО учителей биологии | Основные образовательные технологии в урочной деятельности как одно из условий повышения качества образования |
| **март** | РМО учителей русского языка и литературы | Психологические аспекты слабой успеваемости учащихся  |
| РМО учителей ОБЖ | Использование на уроках проектно-исследовательской деятельности  |
| РМО учителей начальных классов | Панорама методических идей |
| **апрель** | РМО учителей биологии | Актуальные проблемы в преподавании БИОЛОГИИ при переходе на ФГОС. Обмен опытом.  |
| РМО учителей начальных классов | Повышение эффективности современного урока посредством применения современных методов обучения и современных образовательных технологий, направленных на развитие метапредметных результатов и повышение качества образования. |
| **май** | РМО педагогов-психологов и социальных педагогов | Анкетирование. Выявление и анализ основных успехов и затруднений в профессиональной деятельности педагогов-психологов за 2022-2023 учебный год |
| Все РМО | Итоги работы РМО за 2023-2024 учебный год.Планирование работы на следующий 2024 – 2025 учебный год |

**8. План проведения заседаний методических объединений дошкольных образовательных организаций**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Заседание МО | ответственные |
| **сентябрь** | **МО музыкальных руководителей** на базе МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска»по теме:Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки | Огнева О.М., руководитель РМО |
| **октябрь** | **МО по социально-коммуникативному развитию** на базе МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска» по теме: Единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по реализации эффективных форм оздоровления детей дошкольного возраста, посредством современных здоровьесберегающих технологий | Швецова Е.Г., заведующая, ЗудинаЮН, старший воспитатель  |
| **МО по современным технологиям** на базе МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска» по теме: Формирование представлений детей о профессии взрослых с использованием современных образовательных технологий обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Ранняя профориентация дошкольников как часть гражданско-патриотического воспитания  | Романова Л.В., заведующая, Кузакова Е.В., ст. воспитатель  |
| **МО музыкальных руководителей** на базе МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска»по теме: Проектная деятельность «Фольклорные праздники в детском саду» | Огнева О.М., руководитель РМО |
| **МО по физическому воспитанию и развитию детей** на базе МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска»по теме: Физическое развитие и оздоровление детей в условиях ДОУ в свете современных требований ФГОС ДО. Развитие физических качеств и двигательных умений у детей дошкольного возраста через интерактивные спортивные игры. | Степина Т.Г., заведующая МКДОУКириллова Т.П., старший воспитатель  |
| **МО музыкальных руководителей** на базе МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска» по теме: Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию детей в музыкальном воспитании | Огнева О.М., руководитель РМО |
| **ноябрь** | **МО по познавательному развитию с этнокультурным компонентом** на базе МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска» по теме: Народные промыслы и декоративно-прикладное искусство в системе ценностей человеческой культуры. Кладовая мудрости | Маслова Л.А., заведующая, Потакуева О.А., ст. воспитатель  |
| **МО по художественно-эстетическому развитию** на базе МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска»по теме: Инновационные технологии творческого развития воспитанников ДОУ**.** Декоративно-пространственный дизайн. | Рогозина Т.А., заведующая, Бренёва ОО., ст. воспитатель  |
| **МО по экологическому воспитанию детей на базе МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска»** по теме:Экологическое краеведение, как средство ознакомления дошкольников с региональными особенностями природы родного края. Природоохранная деятельность дошкольников в зоне ближайшего окружения | Савлук Е.Н., заведующая Иванова А.Д., старший воспитатель МКДОУ |
| **декабрь** | **МО малокомплектных детских садов на базе МКОУ «НОШ № 4 г. Киренска»** по теме:Формирование математических представлений у детей разновозрастных групп через разные виды деятельности | Потапова К.М., Наумова И.С., заведующие ДОУ  |
| **МО по познавательному развитию с этнокультурным компонентом на базе МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска»** по теме:Народные промыслы и декоративно-прикладное искусство в системе ценностей человеческой культуры. Узоры старины. | Маслова Л.А., заведующая, Потакуева О.А., ст. воспитатель  |
| **январь** | **МО по художественно-эстетическому развитию на базе МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска»** по теме: Инновационные технологии творческого развития воспитанников. Декоративно-пространственный дизайн. | Рогозина Т.А., заведующая, Бренёва О.О., ст. воспитатель  |
| **МО музыкальных руководителей** **на базе МКДОУ «Детский сад № 1 п. Алексеевск»** по теме: Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию детей в музыкальном воспитании | Огнева О.М., руководитель РМО |
| **МО малокомплектных детских садов на базе МКДОУ «Детский сад № 3 г. Киренска»** по теме: Формирование математических представлений у дошкольников разновозрастных групп через разные виды деятельности | Потапова К.М., заведующая МКДОУ |
| **февраль** | **МО по физическому воспитанию и развитию детей на базе МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска»**по теме: Физическое развитие и оздоровление детей в условиях ДОУ в свете современных требований ФГОС ДО. Использование спортивного комплекса в ДОУ, как эффективное средство совершенствования развития двигательной сферы детей, на основе формирования у них потребности в движениях. | Степина Т.Г., заведующая МКДОУКириллова Т.П., старший воспитатель МКДОУ |
| **МО по познавательному развитию с этнокультурным компонентом на базе МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска»** по теме: Народные промыслы и декоративно-прикладное искусство в системе ценностей человеческой культуры». Ярмарка мастерства народного творчества. | Маслова Л.А., заведующая, Потакуева О.А., ст. воспитатель |
| **МО малокомплектных детских садов на базе МКДОУ «Детский сад д. Сидорова»** по теме: Формирование математических представлений у дошкольников разновозрастных групп через разные виды деятельности | Потапова К.М., Палкина С.В. заведующие МКДОУ  |
| **март** | **МО малокомплектных детских садов на базе МКДОУ «Детский сад с. Макарово»** по теме: Формирование математических представлений у дошкольников разновозрастных групп через разные виды деятельности. | Потапова К.М., Рукавишникова Н.Р., заведующие МКДОУ  |
| **апрель** | **МО по современным технологиям на базе МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска»** по теме: Формирование представлений детей о профессии взрослых с использованием современных образовательных технологий обучения в соответствии с ФГОС ДО. Чемпионат профессионального мастерства среди дошкольников ДОУ «МОЙ ВИП» (по стандартам чемпионата Baby Skills) | Романова Л.В., заведующая МКДОУКузакова Е.В., старший воспитатель  |
| **МО по социально-коммуникативному развитию на базе МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска»** по теме:Единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по реализации эффективных форм оздоровления детей, посредством современных здоровьесберегающих технологий. | Швецова Е.Г., заведующая, Зудина Ю.Н., ст. воспитатель |
| **май** | **МО по физическому воспитанию и развитию детей на базе МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска»** по теме: Физическое развитие и оздоровление детей в условиях ДОУ в свете современных требований ФГОС ДО. Районная спартакиада по легкой атлетике среди дошкольников «Спорт –норма жизни!» | Степина Т.Г., заведующая, Кириллова Т.П., ст. воспитатель  |
| **МО по экологическому воспитанию детей на базе МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска»** по теме: Обеспечение педагогической поддержки родителей воспитанников в области экологического краеведения | Савлук Е.Н., заведующая Иванова АД.воспитатель  |

9. План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные исполнители** |
| **1.Мероприятия по утверждению участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ**  |
| 1.1 | Определение количества - выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации;- выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в период государственной (итоговой) аттестации | декабрь - март | РуководительППОИ – Потапов Д.С.,Координатор – Воробьева Д.В. |
| 1.2 | Определение пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее – ППЭ).  | декабрь  | Координатор – Бровченко Н.О.  |
| 1.3 | Определение и назначение работников ППЭ (руководитель, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели, медицинские работники, полиция и др.) | февраль – апрель | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В. |
| 1.4 | Формирование информационных баз данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | декабрь-апрель | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В. |
| **2. Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** |
| 2.1 | Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023 году в Киренского района (по мере поступления из РЦОИ) | февраль-март | Координатор – Бровченко Н.О. |
| 2.2 | Организация сопровождения ППЭ представителями службы здравоохранения, противопожарной безопасности, гражданской защиты и органами внутренних дел (подготовка информационных писем о взаимодействии в период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023 году) | апрель-май | Координатор – Воробьева Д.В. |
| 2.3 | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | май- июль | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В.Работники ППЭ |
| 2.4 | Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, дежурными вне аудитории по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | март-май | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В. |
| 2.5 | Участие в зачетных мероприятиях ИРО по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | апрель-май | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В.Работники ППЭ |
| **3. Обеспечение информационной безопасности** |
| 3.1 | Обеспечение информационной безопасности при получении, доставке и хранении материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2023 года | апрель-июнь | Координатор – Бровченко Н.О. |
| 3.2 | Передача (сканирование) работ по защищенному каналу в РЦОИ | май-июнь | Технический специалист – Потапов Д.А.Руководитель ППЭ |
|  **4. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** |
| 4.1. | Проведение совещаний для различных категорий: руководители МКОУ, руководители ППЭ, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители районных методических объединений, педагоги | февраль-март | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В.Руководители ППЭ |
| 4.2 | Размещение на сайте управления образования администрации Киренского муниципального района информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | ноябрь-июнь | Координатор – Бровченко Н.О.  |
| 4.3 | Оформление в ОО района информационных стендов размещение на сайте школы информации о проведении государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в 2023 году | ноябрь - июнь | Руководители ООКоординатор – Бровченко Н.О.  |
|  **5. Подведение итогов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** |
| 5.1 | Подготовка аналитической справки по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам  | июнь | Координатор – Бровченко Н.О.Координатор – Воробьева Д.В. |
| 5.2 | Внесение сведений о выдаче документов об образовании в базу ФИС ФРДО |  июль | Координатор – Бровченко Н.О.Руководители ОО |

**10. План мероприятий отдела общего дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| **ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 1 | Августовское совещание работников образования Киренского района   | 25.08.2023 г. | Звягинцева О.П., начальник УО Бровченко Н.О., директор ЦРО, методисты ЦРО, специалисты УО |
| 2 | Приемка ОО к новому 2023 – 2024 учебному году и отопительному сезону  | 01.08. -20.08.2023 г. | Звягинцева О.П., начальник УОПоляченко М.Г., заместитель начальника Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОО |
| 3 | Мониторинг приемки образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году.  | ежедневно 01.08.- 20.08.2023 г. | Курбатов Д.С., ведущий специалист УО |
| 4 | Подготовка типового доклада о готовности учреждений к новому 2023-2024 учебному году в Министерство образования Иркутской области | 20.08.2023 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)Курбатов Д.С., ведущий специалист УО |
| 5 | Комплектование МКДОУ на 2023 – 2024 учебный год  | до25.08.2023 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРО,Ренау В.А., методист ЦРОруководители МКДОУ |
| 6 | Согласование годовых планов работы МКДОУ на 2023-2024 учебный год | 29.08.2023 г. | Ренау В.А., методист ЦРО руководители МКДОУ |
| 7 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей образовательных организаций. Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах. | август, 2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОМерщий Т.А., директор МАУ ДО ДЮЦ «Гармония» |
| 8 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.08.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 9 | Всероссийский конкурс «Директор года» | август, 2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Тюрнева Н.В., директор СОШ № 3  |
| 10 | Согласование годового календарного учебного графика работы образовательных учреждений Киренского района на 2023-2024 учебный год  | 01.08.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Сбор информации по движению обучающихся в летний период. Всеобуч. Учет первоклассников. Определение выпускников 9-х, 11-х классов.Документы о зачислении в пришкольный интернат (по форме). Подвоз детей школьными автобусами.  | 28.08. – 31.08.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Роднаева О.А., ведущий специалист УОВоробьева Д.В., консультант УО |
| 12 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.08.2023 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 13 | Планирование работы на сентябрь | 20.08.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 14 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года. | 01.09.2023 г. | Специалисты управления образования, методисты МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 2 | Комплектование классов в образовательных организациях района. Согласование учебных планов на 2023 – 2024 учебный год | до08.09.2023 г. | Звягинцева О.П., начальник УО Зырянова С.Л., заместитель начальника УОПоляченко М.Г., заместитель начальника Агафонова Е.А., методист ЦРОРоднаева О.А., ведущий специалист УО Руководители ОО |
| 3 | Формирование пакета документов для организации семейного, индивидуального, интегрированного обучения, обучения на дому  | сдать до 01.09.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4 | Предоставление информации о детях, проживающих в пришкольном интернате. (Ф.И.О., дата рождения, класс, откуда осуществляется подвоз, домашний адрес) | 05.09.2023 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 5 | Формирование списков обучающихся, планирующих обучение на курсах по вождению в автошколе «Техник» | 22.09.2023 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 6 | Проведение операции «Каждого ребенка за парту» | сентябрь,2023 г.  | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 7 | Планирование деятельности на учебный год совместно с КДН, МО МВД, органами опеки и попечительства и др.  | до20.09.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 8 | Сверка банков данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | до20.09.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 9 | Мониторинг реализации муниципальных проектов «Образование» в рамках выполнения Указа Президента РФ за 3-й квартал 2023 года. Отчет в Министерство образования Иркутской области | 25.09.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Ответственные за реализацию проектов |
| 10 | Отчет по движению обучающихся в летний период.  | 05.09.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Отчет о несовершеннолетних фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией. | до 22.09.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 12 | Отчет о несовершеннолетних не приступивших к занятиям в течение 10 дней с начала учебного года | до11.09.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 13 | Утверждение плана работы методического совета МКДОУ на 2023 -2024 учебный год.  | 11.09.2023 г. | Ренау В.А., методист ЦРО Потакуева О.А. старший воспитатель МКДОУ № 1 г. Киренска |
| 15 | Организация и проведение профессионального праздника - День дошкольного работника (27 сентября) |   27.09.2023 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОРенау В.А., методист ЦРОЗаведующие МКДОУ |
| 16 | Методический совет со старшими воспитателями ДОУ:- Подведение итогов летней оздоровительной работы- Согласование сетки занятий, режимов дня, годовых планов работы в соответствии ООП в соответствии с ФГОС | 26.09.2023 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОРенау В.А., методист МКУ ЦРОСтаршие воспитатели ДОУ |
| 17 | Муниципальный этап конкурса «Проба пера» | сентябрь, 2023 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО, руководители РМО |
| 18 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по учету форм получения общего образования, определенных родителями детей | до11.09.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 19 | Организация обучения учащихся по АОП. Разработка рекомендаций для обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей по ФГОС ОВЗ и интеллектуальными нарушениями. | 11.09.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 20 | Обновление банка информационных данных о детях:- информация о детях не посещающих ОО;- информация о детях, проживающих в семьях СОП;- информация о детях с ОВЗ и детях-инвалидах;- информация о детях, обучающихся на дому. | 15.09.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 21 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.09.2023 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 22 | Статистический отчет в Министерство образования Иркутской области: ФСН, форма № ОО-1  | сентябрь,2023 г | Звягинцева О.П., начальник УОЗырянова С.Л., заместитель начальника Поляченко М.Г., заместитель начальникаБровченко Н.О., директор ЦРО  |
| 23 | Отчет на начало нового 2023 – 2024 учебного года (по прилагаемой форме)  | 04.09. – 08.09.2023 г. по графику | Зырянова С.Л., – заместитель начальника Роднаева О.А., ведущий специалист УО специалисты управления, методисты ЦРО |
| 24 | Проведение ТПМПК | 04.09. – 06.09.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОПредседатель ТПМПК |
| 25 | Отчет в министерство образования Иркутской области о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 3 квартал 2023 года | 25.09.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОО |
| 26 | Отчет о работе ТПМПК в ЦПМПК, ФЦР ПМПК | сентябрь,2023  | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 27 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 28 | Планирование работы на октябрь. | 20.09.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 29 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | Торжественные линейки, посвященные дню Учителя. Торжественный прием у мэра Киренского района | 05.10.2023 г. | Специалисты управления образования, методисты МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам I четверти 2023 – 2024 учебного года (движение, успеваемость, пропуски) | 30.10. -31.10.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 3 | Отчет по всеобучу за I четверть 2023 – 2024 учебного года  | 27.10.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам акции «Каждого ребенка за парту». | до10.10.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 5 | Формирование социального паспорта обучающихся образовательных организаций Киренского района | до01.10.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 6 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.10.2023 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 7 | Организация СПТ, направленного на раннее выявление незаконного потребления психотропных и наркотических веществ в ОО  | октябрь, 2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 8 | Методический базар для руководителей РМО и педагоговТема: Эффективные формы взаимодействия с педагогами образовательных организаций в рамках РМО | октябрь, 2023 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОМетодисты ЦРО |
| 9 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 10 | Планирование работы на ноябрь |  20.10.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  **НОЯБРЬ** |
| 1 | Аналитический отчет о проведении СПТ на склонность потребления наркотических средств немедицинского назначения. | ноябрь 2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 2 | Неделя молодого педагогаТема: Векторы профессионально – личностного роста | ноябрь2023 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОПермякова М.Ю., методист ЦРОМетодисты ЦРО |
| 3 | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Новая волна - 2024» | ноябрь2023 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОМетодисты ЦРО |
| 4 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.11.2023 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 5 | Планирование работы на декабрь | 20.11.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 6 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 7 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  | **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Отчет по итогам всеобуча за II четверть 2023-2024 учебного года  |  26.12.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам II четверти 2023-2024 учебного года (отчет по форме). Сводный отчет и анализ по движению, успеваемости, всеобучу за 1 полугодие. |  27.12. – 30.12.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 3 | Комплексная выездная проверка МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Юбилейный» | 08.12.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника специалисты управления, методисты ЦРО |
| 4 | Методический базар для руководителей РМО и педагоговТема: Методологическая и управленческая культура учителя – как условие обеспечения повышения качества образования | декабрь, 2023 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОМетодисты ЦРО |
| 5 | Муниципальный этап конкурса для молодых руководителей ОО «Дебют» | декабрь, 2023 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОМетодисты ЦРО |
| 6 | Конкурсученических проектов, посвящённых Дню прав человека: «Отчизны славные сыны». | 10.12.2023 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО,Руководители РМО |
| 7 | Конкурс проектов учащихся 7-11 классов образовательных организаций в которых функционируют образовательные центры «Точка роста» | декабрь, 2023 г. | Полоскова Т.А., методист ЦРОАгафонова Е.А., методист ЦРО |
| 8 | Новогодние утренники в МКДОУ («С Новым годом») | 27.12. - 29.12.2023 г. | Бровченко Н.О., методист ЦРО Заведующие МКДОУ |
| 9 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023 году | декабрь,2023 г. | Воробьева Д.В., консультант УО |
| 10 | Мониторинг реализации муниципальных проектов «Образование» в рамках выполнения Указа Президента РФ за 4-й квартал 2023 года | 22.12.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Ответственные за реализацию проектов |
| 11 | Отчет в министерство образования Иркутской области о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 4 квартал 2023 года | 22.12.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОО |
| 12 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 13 | Планирование работы на январь | 20.12.2023 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 14 | Отчет в Центральную ПМПК Иркутской области о работе ПМПК Киренского района, мониторинг качества сопровождения детей, прошедших обследование на ПМПК | до19.12.2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 15 | Мониторинг по исполнению перечня мероприятия ИПРА по детям – инвалидам  | декабрь,2023 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 16 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Профилактическая акция «Сохрани ребенку жизнь!» | * 1. – 15.01.2024 г.
 | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 2 | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Самый классный классный» | январь,2024 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОметодисты ЦРО |
| 3 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.01.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 4 | Формирование списков обучающихся, планирующих обучение на курсах по вождению в автошколе «Техник» | 22.01.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 5 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 6 | Подготовка планов летней оздоровительной кампании. Подготовка документов на получение СЭЗ | в течение месяца | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 7 | Планирование работы на февраль | 20.01.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 8 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  |  **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Проведение предварительного осмотра обучающихся, направленных на ТПМПК.  | февраль 2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 2 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 3 | XIII муниципальный Форум «Образование - 2024» | в течение месяца | Звягинцева О.П., начальник УОБровченко Н.О., директор ЦРО специалисты УО, методисты ЦРО |
| 4 | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года - 2024»  | февраль,2024 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОметодисты ЦРО |
|  | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2024» | февраль,2024 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОметодисты ЦРО |
| 5 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.02.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 6 | Планирование работы на март. | 19.02.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 7 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  |  **МАРТ** |
| 1 | Отчет по итогам всеобуча за III четверть 2023-2024 учебного года  | 23.03.2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО  |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам III четверти 2023-2024 учебного года (отчет по форме) Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 27.03 -29.03.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 3 | Мониторинг реализации муниципальных проектов «Образование» в рамках выполнения Указа Президента РФ за 1-й квартал 2024 года | 22.03.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Ответственные за реализацию проектов |
| 4 | Отчет в министерство образования Иркутской области о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 1 квартал 2024 года | 22.03.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОО |
| 5 | Документарная проверка образовательных учреждений по теме:Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году. Объективность выставления оценок, обучающимся, претендентам на аттестат особого образца. | до15.03.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 6 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 7 | III районный интеллектуальный конкурс «Первоклассный эрудит - 2024» | март, 2024 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО,руководители РМО |
| 8 | Районный конкурс «Безопасное колесо» | март, 2024 г.  | Агафонова Е.А., методист ЦРО Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 9 | Единая методическая неделя в образовательных организациях Киренского района  | в течение месяца | Бровченко Н.О., директор ЦРОметодисты ЦРО |
| 10 | Прохождение санитарно-эпидемиологической экспертизы и получение заключения. Экспертиза программ летней занятости. | март,2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УОруководители ОО |
| 11 | Методический обоз для педагогов образовательных организаций нижнего подрайона по теме: Деятельность учителя в условиях реализации новых ФОП | первая неделя марта | Бровченко Н.О., директор ЦРОметодисты ЦРО |
| 12 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.03.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 13 | Планирование работы на апрель | 20.03.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 14 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | Семинар с организаторами летнего отдыха «Проведение летней оздоровительной кампании» | 05.04.2024 г. | Роднаева О.П., ведущий специалист УО Руководители ОО  |
| 2 | АИС Мониторинг общего и дополнительного образования. Статистический отчет по форме ФСН № ОО-2 | в течение месяца по графику | Звягинцева О.П., начальник УОПоляченко М.Г., заместитель начальника Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 3 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам мониторинга организации обучения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями. | 15.04.2024 г. | Роднаева О.П., ведущий специалист УО Руководители ОО |
| 4 | Муниципальный конкурс «Лучшая практика наставничества - 2024» | апрель,2024 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОметодисты УО  |
| 5 | Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | апрель,2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО, руководители ОО |
| 6 | Подготовка публичного отчета за 2023 год | 25.04.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника, Бровченко Н.О., директор ЦРОспециалисты УО, методисты УО  |
| 7 | Анализ заявок на комплектование 2024-2025 учебный год | до 25.04.2024 г. | Ренау В.А., методист МКУ ЦРОЗаведующие МКДОУ |
| 8 | Районный конкурс «Лучший сайт образовательной организации» | апрель, 2024 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРО методисты УО  |
| 9 | Районная военно - патриотическая игра «Зарничка» | апрель, 2024 г. |  Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» Агафонова Е.А., методист МКУ ЦРО |
| 10 | Районная военно - патриотическая игра «Зарница» | апрель, 2024 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» Агафонова Е.А., методист МКУ ЦРО |
| 11 | IV районный конкурс по каллиграфии «Золотое перышко» | апрель, 2024 г. | Агафонова Е.А., методист МКУ ЦРО, руководитель РМО |
| 12 | Викторина «Своя игра. Троица образования» | апрель, 2024 г. | Агафонова Е.А. методист ЦРО  |
| 13 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 14 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.04.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 15 | Планирование работы на май | 20.04.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 16 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  |  **МАЙ** |
| 1 | Торжественные мероприятия «Последний звонок – 2024».  | 20.05.2024 г. | Звягинцева О.П., начальник УОспециалисты УО, руководители ОО |
| 2 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | май,2024 г. | Звягинцева О.П., начальник УОБровченко Н.О., директор ЦРОУполномоченный ГЭК, работники ППЭ |
| 3 | Приемка летних оздоровительных лагерей дневного пребывания | май, 2024 г. | Звягинцева О.П., начальник УОРоднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4 | Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | май,2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО,руководители ОО |
| 5 | Отчет по итогам всеобуча за IV четверть и за 2023-2024 учебный год  | 24.05.2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО,  |
| 6 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам IV четверти и 2023-2024 учебный год (отчет по форме) | 29.05. – 31.05.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 7 | Учебные сборы с юношами 10 х классов по первоначальной военной подготовке | май, 2024 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОАгафонова Е.А., методист ЦРО |
| 8 | Районный конкурс «Ученик года - 2024» среди обучающихся 4-х классов | май, 2024 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО, руководитель РМО |
| 9 | Торжественное чествование победителей и призеров районных конкурсов в начальной школе «Вперед, к звездам!» | май, 2024 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО,Полоскова Т.А., методист ЦРО руководитель РМО |
| 10 | Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 31.05.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.05.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 12 | Мониторинг прививочной кампании, и заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ренау В.А., методист ЦРО  |
| 13 | Предварительное комплектование классов на 2024 – 2025 учебный год | до 31.05.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Поляченко М.Г., заместитель начальника  |
| 14 | Предварительное комплектование МКДОУ на 2024 – 2025 учебный год | в течение месяца  | Ренау В.А., методист ЦРОЗаведующие МКДОУ |
| 15 | Планирование работы на июнь. | 20.05.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 16 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  |  **ИЮНЬ** |
| 1 | Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | июнь,2024 г. | Звягинцева О.П., начальник УОУполномоченный ГЭК, работники ППЭ  |
| 2 | Торжественное чествование медалистов общеобразовательных организаций у мэра Киренского района  | июнь,2024 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОАгафонова Е.А, методист ЦРО Руководители ОО |
| 3 | Проведение Летней оздоровительной кампании.  | июнь,2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 4 | Мониторинг реализации муниципальных проектов «Образование» в рамках выполнения Указа Президента РФ за 2-й квартал 2024 года | 23.06.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Ответственные за реализацию проектов |
| 5 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.06.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 6 | Отчет в министерство образования Иркутской области о выполнении п.1.1.5.3 Комплексного плана по реализации Стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года за 2 квартал 2024 года | 23.06.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОО |
| 7 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.06.2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 8 | Районный туристско-краеведческий слет обучающихся общеобразовательных организаций | июнь, 2024 г.  | Мерщий Т.А, директор ДЮЦ «Гармония»Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 9 | Чествование выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в обучении» (Прием мэра) | июнь, 2024 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРОМетодисты МКУ ЦРО |
| 10 | Подготовка к участию медалистов в Губернаторском бале | 20.06.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Анализ работы управления образования за 2023-2024 учебный год  | 20.06.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 12 | Планирование работы управления образования на 2024 –2025 учебный год. | 23.06.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 13 | Формирование индивидуальных учебных планов на детей-инвалидов, обучающихся в дистанционном режиме. | до 16.06.2024 г.  | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 14 | Планирование работы на июль | 20.06.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
|  15 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  |  **ИЮЛЬ** |
| 1 | Проведение летней оздоровительной кампании 2024 года. Работа лагерей дневного пребывания, организованных при ОУ, ДЮЦ «Гармония» | июль, 2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 2 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.07.2024 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 3 | Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов ОО и МКДОУ | в течение месяца | Курбатов Д.С., специалист по ремонту УОРуководители ОО |
| 4 | Муниципальная оценка механизмов управления качеством образования в 2023 году | 01.07. – 15.07.2024 г. | Бровченко Н.О, директор ЦРОЗырянова С.Л., заместитель начальника |
| 5 | Подготовка образовательных учреждений к новому 2022 – 2023 учебному году. (Выполнение ремонтных работ, выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора) | июль,2024 г. | Звягинцева О.П., начальник УОКурбатов Д.С., специалист по ремонтам |
| 6 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2022 году | 15.07.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Спиридонова Н.А., методист ЦРО |
| 7 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.07.2024 г. | Роднаева О.А., ведущий специалист УО |
| 8 | Планирование работы на август. | 20.07.2024 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 9 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |

**11. План работы ведущего специалиста по персоналу на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия, Отчеты в Министерство образования, администрацию | Сроки |
| **Сентябрь**  |  |
| 1 | Подготовка и передача на постоянное хранение дел постоянного хранения за 2017 г. Управления образования в Архивный отдел Киренского муниципального района в количестве 31 дел | 01.09.2023 г. |
| 2 | Составление описей управленческой документации Управления образования за 2020/20201 г. для передачи на хранение в Архивный отдел Киренского муниципального района | 01.09.2023 г.  |
| 3 | Отчет о вакансиях педагогических работников по состоянию на 20.09.2023 г. | 20.09.2023 г. |
| 4 | Отчет ОО-1 раздел 3 (общеобразовательные организации, свод) | 20.09.2023 г. |
| 5 | Приложение 25 «Кадровое обеспечение» в системе «АИС Мониторинг» (общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, свод)  | 20.09.2023 г. |
| 6 | Приложения № 25 к отчету ОО-1 (расстановка педагогических кадров образовательных организаций (ОО, ДОУ, свод), сведения о молодых специалистах) | 20.09.2022 |
| 7 | Отчет в Министерство образования Иркутской области о выполнении федеральной программы «Земский учитель» | в течение месяца |
| **Октябрь**  |  |
| 1 | Подготовка и направление в Министерство образования Иркутской области документов на получение единовременной выплаты молодым специалистам образовательных организаций. | 15.10.2023 г. |
| **Ноябрь**  |  |
| 1 | Подготовка отчетов о состоянии работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ:- Отчет (Форма №6); - Карточка учета организации (форма 18); - доклад о состоянии работы. | 30.11.2023 г. |
| **Декабрь** |  |
| 1 | Составление и утверждение графика отпусков на 2024 год. | 15.12.2023 г. |
| 2  | Подготовка и утверждение Номенклатуры дел Управления образования на 2024 г.  |  |
| **Январь** |  |
| 1 | Подготовка приказов для утверждения штатного расписания Управления образования  | 09.01.2024 г. |
| **Февраль**  |  |
| 1 | Отчет о вакансиях педагогических работников ОУ в Министерство образования Иркутской области | 20.02.2024 г. |
| 2 | Представление статистического отчета 1-кадры в Федеральную службу статистики по Иркутской области (общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, свод) | 03.02.2024 г. |
| 3 | Представление статистического отчета 1-кадры в Министерство образования Иркутской области в системе «АИС Мониторинг» (общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, свод) | 15.02.2024 г. |
| 4 | Проведение сверки ГПЗ, работающих в Управлении образования в Военно-учетном столе г. Киренска | 28.02.2024 г. |
|  **Март** |
| 1 | Отчет в СФР СЗВ-стаж | 31.03.2024 г. |
| **Апрель**  |  |
| 1 |  Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УО, руководителей ОУ  | 30.04.2024 г. |
| **Май**   |  |
| 1 | Отчет о вакансиях педагогических работников ОУ в Министерство образования Иркутской области по состоянию на 01.07.2024 г. | 20.05.2024 г. |
| 2 | Подготовка и направление наградных материалов на Награды Министерства просвещения РФ | 30.05.2024 г. |
| 3 | Подготовка и направление наградных материалов на награды Министерства образования Иркутской области | 30.05.2024 г. |

Ежемесячно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Представление отчета об имеющихся вакансиях в УО в ЦЗН | до 10 числа, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Представление. Информация о созданных и выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов  | до 10 числа, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Подготовка приказов по личному составу. | в течение месяца |
| 4 | Индивидуальные консультации для руководителей ОУ и лиц, ответственных за кадровое делопроизводство в ОУ по вопросам кадрового делопроизводства. | в течение месяца |
| 5 | Формирование нормативно-правовой базы по кадровому делопроизводству. | в течение месяца |
| 6 | Ведение личных дел и трудовых книжек. | в течение месяца |
| 7 | Работа с трудовыми договорами работников | в течение месяца |
| 8 | Подготовка ответов на запросы УПФР о стаже. | в течение месяца |
| 9 | Подготовка ответов на обращения граждан. | в течение месяца |
| 10 | Ведение табеля учета использования рабочего времени и оформление листков нетрудоспособности | в течение месяца |
| 11 | Оформление Почётных грамот управления образования  | в течение месяца |
| 12 | Рассмотрение ходатайств и подготовка наград управления образования  | в течение месяца |
| 13 | Выполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении образования администрации Киренского муниципального района | в течение месяца |
| 14 | Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | ежеквартально |
| 15 | Организация работы Комиссии по формированию Кадрового резерва | в течение месяца |

**12. План мероприятий отдела БПФиК управления образования на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| 1 | Тарификация дошкольных образовательных организаций на 2023-2024 учебный год | до 31.08.2023 г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Сдача проекта бюджета на 2024 финансовый год и плановый период 2025,2026 гг. в Финансовое управление | до 08.08.2023 г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2023 г | ведущие экономисты отдела |
| 4 | Комплектование классов в образовательных организациях района.Согласование учебных планов на 2023 – 2024 учебный год | до31.08.2023 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК  |
| 5 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2023 – 2024 учебному году. | август,2023 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 6 | Приемка образовательных учреждений к новому 2023 – 2024 учебному году. | Август 2023г | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)- начальник отдела БПФиК |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Согласование учебных планов на 2023 – 2024 учебный год | до 11.09.2023г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК  |
| 2 | Комплектование классов в образовательных организациях района. | до 04.09.2023г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК  |
| 3 | Тарификация общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год | до 20.09.2023г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 4 | Составление тарификационных списков, штатных расписаний по образовательным учреждениям на новый учебный год | В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 5 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.09.2023г | ведущие экономисты отдела |
| 6 | Подготовка новой муниципальной подпрограммы к утверждению на новый финансовый год | в течение месяца | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК  |
| 7 | Статистический отчет в Министерство образования Иркутской области: подготовка форм на 2024 год, форма № ОО-1  | сентябрь, 2023 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК  |
| 8 | Свод тарификаций  | сентябрь, 2023 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 9 | Подготовка сравнительного анализа количества классов, классов-комплектов и численности обучающихся, а также количества групп и численность воспитанников в ДОУ в 2023-2024 учебном году с аналогичными показателями 2022-2023 года | сентябрь,2023 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Информация об исполнении бюджета МО Киренский район в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | До 05.10.2023 | ведущие экономисты отдела |
| 3 | Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по Управлению образования как главному распорядителю бюджетных средств по фактической потребности и методике Финансового управления | октябрь,2023 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 4 | Справка о численности и заработной плате, Справка по питанию, Информация о заработной плате работников муниципальных учреждений | До 10.10.2023 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 5 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | До 25.10.2023 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 6 | Сдача новой муниципальной подпрограммы к утверждению на новый финансовый год | До 15.10.2023 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2023г | ведущие экономисты отдела |
| 2 | Корректировка проекта бюджета на 2024 год, распределение по методике | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Контроль за исполнением контрактов, договоров | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 4 | Составление проекта штатных расписаний УО, структурных подразделений. Утверждение структуры УО на новый финансовый год | до 08.11.2023 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Внесение изменений в программу «Развитие образования на 2015 – 2025 гг.» | декабрь, 2023 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 2 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | До 15.12.2023г | ведущие экономисты отдела |
| 3 | Контроль за исполнением контрактов, договоров | Декабрь, 2023 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 4 | Распределение бюджетных ассигнований на новый финансовый год | Декабрь, 2023 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 5 | Подготовка и утверждение смет расходов на конец финансового года ОО | Декабрь, 2023 | ведущие экономисты отдела |
| 6 | Расчеты к бюджетным сметам на конец года, расшифровка отчетных, плановых и ожидаемых расходов по КОСГУ | Декабрь, 2023 | ведущие экономисты отдела |
| 7 | Формирование планов-графиков закупок на 2024-2026гг и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок | Декабрь, 2023 | Гурьянова И.Н., главный специалистРуководители ОО |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Сдача годовой отчета в Министерство образования Иркутской области, администрацию Киренского района, Финансовое управление Киренского района, территориальный орган Росстата по Киренскому району  | январь,2024 г. | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4(квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Информация об исполнении бюджета МО Киренский район в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.01.2024  | ведущие экономисты отдела |
| 4 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до 25.01.2024 г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 5 | Подготовка и утверждение смет расходов на новый финансовый год ОО | Январь, 2024 | ведущие экономисты отдела |
| 6 | Расчеты к бюджетным сметам, расшифровка отчетных, плановых и ожидаемых расходов по КОСГУ | В течение месяца | ведущие экономисты отдела |
| 7 | Промежуточная тарификация общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год | До 20.01.2024 г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 8 | Составление тарификационных списков, штатных расписаний по образовательным учреждениям с учетом промежуточной тарификации на новый финансовый год | до 25.01.2024 г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК, ведущие экономисты отдела |
| 9 | Ведение Муниципальной программы Киренского района «Развитие образования на 2015-2025гг» (внесение изменений, сдача отчетности) | до 15.01.2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 10 | Утверждение штатных расписаний Управления образования на новый финансовый год, структурных подразделений. Приказы на утверждение структуры и штатных расписаний | Январь, 2024 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 11 | Распределение субвенции ОО, утверждение методики на новый финансовый год | Январь, 2024 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 12 | Формирование планов-графиков закупок на 2024-2026гг и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок | Январь, 2024 | Гурьянова И.Н., ведущий экономистРуководители ОО |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Подготовка публичного отчета за 2023 год | 26.02.2024 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК  |
| 2 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2024 г | ведущие экономисты отдела |
| **МАРТ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.03.2024 | ведущие экономисты отдела |
| 2 | Сбор информации о проведении ремонтных работ в ОО в рамках подготовки к новому учебному году  |  В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Сдача годового отчета по исполнению Муниципальной программы Киренского района «Развитие образования на 2015-2025 гг.»  | до 25.03.2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 4 | Составление смет по «Летней оздоровительной кампании» | Март, 2024 | ведущие экономисты отдела |
| 5 | Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2023 год в ЕИС | до 1 апреля | Гурьянова И.Н., главный специалист |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Информация об исполнении бюджета МО Киренский район в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.04.2024 | ведущие экономисты отдела |
| 3 | Свод, расчеты о дополнительной потребности к выполнению ремонтных работ в ОО | К 15.04.2024 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 4 | Сбор информации к проекту бюджета на следующий финансовый год  | Апрель, 2024 | ведущие экономисты отдела |
| 5 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до 25.04.2024 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 6 | Составление штатных расписаний на производственные бригады | Апрель, 2024 | ведущие экономисты отдела |
| **МАЙ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.05.2024г | ведущие экономисты отдела |
| 2 | Сбор информации о проведении ремонтных работ в ОО в рамках подготовки к новому отопительному сезону |  В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Прием документов от ОО к проекту бюджета на следующий финансовый год  | В течение месяца | ведущие экономисты отдела |
| 4 | Предварительное комплектование детьми МКДОУ на новый 2022-2023 учебный год | Май 2024г. | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), консультант по ДО |
| **ИЮНЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2024г | ведущие экономисты отдела |
| 2 | Работа по формированию проекта бюджета к новому финансовому году | В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2024 – 2025 учебному году.  | 01.06. – 30.06.2024 г. | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 4 | Ведение реестра контрактов в ЕИС | Июнь, 2024 | Гурьянова И.Н., главный специалист |
| 5 | Внесение изменений в планы-графики закупок и размещение в ЕИС | Июнь, 2024 | Гурьянова И.Н., главный специалист |
| **ИЮЛЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2024 – 2025 учебному году. | июль, 2024г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 3 | Информация об исполнении бюджета МО Киренский район в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.07.2024 | ведущие экономисты отдела |
| 4 | Работа по формированию проекта бюджета к новому финансовому году | В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 5 | Ведение Муниципальной программы Киренского района «Развитие образования на 2015-2025гг» (внесение изменений, сдача отчетности) | до 15.07.2024 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 6 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до 25.07.2024 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)- начальник отдела БПФиК |

Ежемесячно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма 127, Оценка исполнения консолидированного бюджета |  до 05 числа каждого месяца |
| 2 | Информация о средней заработной плате педагогических работников в Министерство образования (исполнение Указов Президента) | до 05 числа каждого месяца |
| 3 | Расчет фонда стимулирующих выплат для педагогических работников в целях исполнения Указов Президента. Подготовка Приказа | до 15 числа каждого месяца |
| 4 | Проверка мониторингов, протоколов, приказов по распределению стимулирующего фонда педагогов | до 25 числа каждого месяца |
| 5 | Организация и контроль работы руководителей ОО по заключению, исполнению контрактов для обеспечения нужд и в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ | Гурьянова И.Н. |
| 6 | Ведение реестра контрактов в ЕИС |  Гурьянова И.Н. |
| 7 | Разработка и подготовка аукционной (конкурсной) документации и проведение аукционов (конкурсов) в электронной форме | Гурьянова И.Н. |

 **13. План – график работы централизованной бухгалтерии на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Орган представления отчета** | **наименование отчета** | **Ответственный исполнитель** | **срок представления** |
| **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** |
| **ФУ** | просроченная бюджетная отчетность за месяц  | Ласточкина Е.И | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Статистика** | 4-запасы (срочная) "Сведения о запасах топлива" (месячная) | Клепикова И.О. | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| **ИФНС** | Расчет 6-НДФЛ  | Фирсова М.А. |  | 25 |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **ИФНС** | Расчет по страховым взносам (квартальный) | Фирсова М.А. | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **ФУ** | Отчет об исполнении консолидированного бюджета (форма 387) | Курбатова Е.В. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Статистика** | П-1"Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" | Золотько С.Г. | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **Статистика** | П-Услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам. Средняя численность свыше 15 человек | Золотько С.Г. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **сайте bus.gov.ru** | баланс форма 0503130 по каждому ОУ на бумажном носителе | Кузакова О.В. |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сайте bus.gov.ru** | отчет о результатах финансовой деятельности форма 0503121 по каждому ОУ на бумажном носителе  | Кузакова О.В. |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сайте bus.gov.ru** | отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов (форма 0503127) по каждому ОУ на бумажном носителе  | Кузакова О.В. |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сельхоз.****управление** | отчет о поставке продуктов питания ОО (квартал) | Золотько С.Г. | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| **ФУ** | Справка по поступлению и расходованию родительской платы (для Рудых Г.А.) | Войтова Ю.М. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **Мин.соц.****развития** | Отчет об использовании субвенций по представлению мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся  | Войтова Ю.М. |  |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **Мин.соц.****развития** | Отчет о эффективности и результатах расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета годовой | Войтова Ю.М. |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мин.соц.****развития** | Отчет о расходовании субсидий по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием.  | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **Мин.соц.****развития** | Отчет по расходам на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном гос. обеспечении в организациях соц. обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **Закупки** | Информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы (квартал) | Золотько С.Г. | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| **ФУ** | Расходы на организацию проф.образования и доп. проф. образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниц. служащих, а также на подготовку кадров для муниципальной службы (форма 540)  | Курбатова Е.В. |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  |
| **ФУ** | бюджетная отчетность за месяц  | Ласточкина Е.И. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **ФУ** | Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности форма 0503169 ДТ,0503169 КТ | Ласточкина Е.И. | 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |  |  |
| **ГИС ГМП** | Реестр по начислению и поступлению родительской платы по каждому ребенку  | Зайцева Н.Л. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **Статистика** | П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»(квартальная) | Клепикова И.О. |  | 8 |  | 8 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |
| **СПФР** | Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ) | Фирсова М.А. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **СПФР** | Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Фирсова М.А. | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **СПФР** | Подраздел 2.3. Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года | Фирсова М.А. | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **ФУ** | Отчет об использовании ТЭР | Клепикова И.О. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **Мин.соц.****развития** | Кассовый прогноз по расходам на питание малообеспеченных школьников | Войтова Ю.М. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **Мин.соц.****развития** | Кассовый прогноз по расходам на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном гос. обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих ОО | Войтова Ю.М. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **ФУ** | Справка по питанию (кассовые и фактические расходы для Пахоруковой Е.В.) | Войтова Ю. М. | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  |
| **ФУ** | Потребление коммунальных ресурсов ОО | Клепикова И.О. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **ФУ** | Состояние расчетов с поставщиками коммунальных услуг | Клепикова И.О. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **ФУ** | Энергодекларация (год) | Клепикова И.О. |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** |  Персонифицированные сведения о физических лицах | Фирсова М.А. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **Соц.защита** | Отчет по начислению родительской платы по каждому ребенку до 15 го числа каждого месяца следующего за отчетным**.** | Зайцева Н.Л. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **Соц.защита** | Предоставление ежемесячного реестра о начисленной плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных ОО. Мат.капитал | Зайцева Н.Л. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Статистика** | 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов» | Клепикова И.О. |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФСС** | подтверждение основного вида деятельности в ФСС(год) | Фирсова М.А. |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФСС** | Расчет 4-ФСС (в части взносов на "Травматизм" (год) | Фирсова М.А. | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФСС** | 4-ФСС (в части взносов на "травматизм") в эл. виде (год) | Фирсова М.А. | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФСС** | 4-ФСС (в части взносов на "травматизм) в эл. виде квартал | Фирсова М.А. |  |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **Статистика** | П-1"Услуги" (год) | Золотько С.Г. |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КСП** | Годовой отчет за 2022 год по Управлению образования  | Ласточкина Е.И. | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Справка 2-НДФЛ (при невозможности удержать НДФЛ с доходов) год | Фирсова М.А. |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Налог на прибыль (год) | Курбатова Е.В. |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Баланс главного распорядителя бюджетных средств (год) | Курбатова Е.В. |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФУ** | годовой отчет по УО | Ласточкина Е.И. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Уведомление об исчисленных суммах платежей по НДФЛ | Фирсова М.А. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **ИФНС** | Уведомление об исчисленных суммах платежей по страховым взносам |  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **ИФНС** | Налог на имущество (год) | Клепикова И.О. |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | П-5М «Основные сведения о деятельности организации» (квартал) | Золотько С.Г. | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  |
| **Отдел 23** **УФК ФК** | Закрепление кодов дохода БК согласно распоряжения Решения Думы Киренского муниципального района  | Курбатова Е.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |
| **ИФНС** | Справка 2-НДФЛ (по всем выплаченным доходам) год | Фирсова М.А. |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Расчет 6-НДФЛ ( год ) | Фирсова М.А. |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Целевое использования средств субвенции | Фирсова М.А.. | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| **ИФНС** | Баланс (год) | Ласточкина Е.И. |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 65-автотранс Сведения о продукции автомобильного транспорта | Клепикова И.О. |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 1-ТЕП Сведения о снабжении теплоэнергии | Клепикова И.О. | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 3-информ Сведения об использовании информационных технологий | Шпаченко Д.Н. |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | П-2 (инвест)«Сведения об инвестиционной деятельности» (год) | Клепикова И.О. |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»(год) | Клепикова И.О. |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МО | Отчет в электронном бюджете на предоставление субсидии по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих НОО в ОО | Войтова Ю.М.Курбатова Е.В. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Отчет о достижении значений показателей результативности на предоставление субсидии по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих НОО в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Заявка на предоставление субсидии по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих НОО в ОО | Войтова Ю.М. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| МО | Отчет об исполнении мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих НОО в ОО | Войтова Ю.М. | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| МО | Отчет о расходах бюджета МО Киренский район о предоставлении субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Заявка на предоставление субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Войтова Ю.М. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| МО | Отчетодостижении значений результатов использования субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Отчет о расходах бюджета МО Киренский район по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Заявка на предоставление субвенций для финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления МО областных гос. полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов | Войтова Ю.М. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| ФУ | Начисление компенсации детям с ОВЗ и Детям-инвалидам  | Войтова Ю.М. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| МО | Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии о предоставлении субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1– 4 кл.  | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Отчет о расходах УО о предоставлении субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1- 4 классов  | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Информация о средней заработной плате педагогических работников МОО | Молодежева Е.В | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| МО | Информация о размере фактически начисленной заработной платы | Фирсова М.А | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| МО | Информация о размере фактически начисленной заработной платы Советников | Фирсова М.А | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| МО | Форма: Минобр выплаты за классное руководство (Свод-Смарт) | Курбатова Е.В. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| МО | Информация о кассовых расходах и сложившихся остатках средств субвенции на счетах местных бюджетов | Ласточкина Е.И. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| МО | Сводная Заявка на предоставление субвенции и субсидий,МБТ | Ласточкина Е.И. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| МО | Отчет в электронном бюджете о расходах бюджета ИО, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения по классному руководству (приложение 3 к Соглашению) | Курбатова Е.В. | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| МО | ЗП-образование  | Молодежева Е.В | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| МО | Информация о сети муниципальных образовательных организаций ИО | Молодежева Е.В | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| МО | Отчет о целевом использовании средств субвенции ДО в МКДОУ, полученных из областного бюджета (квартал) | Ласточкина Е.И. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Отчет о целевом использовании средств субвенции в ОО, полученных из областного бюджета (квартальный) | Ласточкина Е.И. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| МО | Отчет в электронном бюджете о достижении результатов предоставления ИМБТ на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения по классному руководству (приложение 4 к Соглашению) | Курбатова Е.В. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МО | Отчет в электронном бюджете о расходах бюджета ИО, в целях софинансирование которых предоставляется ИМБТ на обеспечение выплат Советники | Курбатова Е.В. | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| МО | Отчет в электронном бюджете о достижении результатов предоставления ИМБТ на обеспечение Советники | Курбатова Е.В. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МО | Отчет о расходах бюджета МО в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (приложение 3,4 к Соглашению) | Ласточкина Е.И. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |