



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» августа 2024 года

№ 399

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма), аренды жилого помещения педагогическим работникам учреждений образования Киренского района

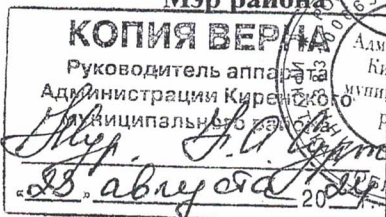
В целях социальной поддержки молодых специалистов из числа педагогических работников, создания благоприятных условий для привлечения специалистов из числа педагогических работников для работы в учреждениях образования муниципального образования Киренский район, в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2003г. №170-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области молодых специалистов», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 55 Устава муниципального образования Киренский район, администрация Киренского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма), аренды жилого помещения педагогическим работникам учреждений образования Киренского района (Приложение №1)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра-председателя комитета по социальной политике.

Мэр района

К.В. Свистелин



Положение
о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату найма
(поднайма), аренды жилого помещения педагогическим работникам учреждений образования
Киренского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма), аренды жилого помещения (за исключением оплаты коммунальных услуг, иных платежей по содержанию жилого помещения) педагогическим работникам учреждений образования Киренского района, подведомственных Управлению образования администрации Киренского муниципального района (далее по тексту - педагогические работники, учреждения образования, Управление образования).

1.2. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату найма (поднайма), аренды жилого помещения (далее по тексту - компенсация) предоставляется педагогическим работникам, имеющим среднее или высшее педагогическое образование, у которых отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение на территории Киренского муниципального района, а также не имеющие постоянной регистрации на территории Киренского муниципального района.

1.3. Под педагогическими работниками в настоящем положении понимаются:

1) молодые специалисты в возрасте до 35 лет, осуществляющие деятельность на основании трудового договора в учреждении образования, являющемся их основным местом работы;

2) приглашенные педагогические работники, прибывшие для работы в учреждения образования Киренского района из городов Иркутской области и других регионов страны по приглашению в связи с наличием дефицита специалистов, имеющие среднее или высшее педагогическое образование, а также стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. Обязательными условиями для предоставления компенсации педагогическому работнику является:

заключение педагогическим работником трудового договора с учреждением образования по основному месту работы на условиях полного рабочего времени, не менее чем на одну ставку, сроком не менее трех лет;

отсутствие у членов семьи педагогического работника в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения на территории муниципального образования Киренский район.

К членам семьи педагогического работника относятся родители, супруг/супруга, несовершеннолетние дети.

1.5. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения по выбору педагогического работника.

Собственник жилого помещения не должен состоять с работником в близких родственных отношениях, то есть не должны являться родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братья и сестры, а также не должны быть усыновителями и усыновленными; супругом (супругой) работника.

1.6. Компенсация педагогическим работникам предоставляется сроком не более 3 лет с даты принятия решения о предоставлении ежемесячной компенсации в размере фактических понесенных расходов, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей в месяц.

1.7. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации педагогическим работникам осуществляется за счет бюджета муниципального образования Киренский район предусмотренных на эти цели Муниципальной программой «Развитие образования на 2024-2034 г.г.» утвержденной постановлением администрации Киренского муниципального района от 12.10.2023г. №607 в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления компенсации

2.1. Для предоставления компенсации педагогический работник обращается в Управление образования с заявлением о предоставлении компенсации (далее – Заявление).

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудового договора с учреждением образования, заверенная руководителем учреждения образования;

2) копия паспорта педагогического работника;

3) копия документов, подтверждающих статус члена семьи педагогического работника (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования Киренский район;

5) копия договора найма жилого помещения, находящегося на территории муниципального образования Киренский район;

6) копии документов, подтверждающие осуществление педагогическим работником оплаты по договору найма жилого помещения (расписка, чек-онлайн с указанием в назначении платежа «аренда, ФИО получателя»).

2.3. Педагогический работник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении.

2.4. Заявление педагогического работника о предоставлении компенсации регистрируется Управлением образования в день подачи заявления со всеми прилагаемыми к нему документами.

2.5. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении ежемесячной компенсации или об

отказе в предоставлении ежемесячной компенсации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие педагогического работника условиям, указанным в пунктах 1.2 - 1.4. настоящего Положения.

2) заключение супругом (супругой) педагогического работника договора о предоставлении компенсации найма (поднайма), аренды жилого помещения за счет средств бюджета муниципального образования Киренский район;

3) непредставление заявителем полного пакета документов, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения;

4) представление заявителем недостоверных сведений.

2.7. Управление образования после принятия решения в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения вручает педагогическому работнику уведомление о принятом решении. При устранении обстоятельств, послуживших причиной отказа, педагогический работник может вновь обратиться с Заявлением.

2.8. Выплата компенсации производится Управлением образования ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, посредством перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет, указанный в Заявлении.

2.9. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.2 настоящего Положения, предоставляются педагогическим работником в Управление образования с периодичностью 1 раз в год.

2.10. Педагогический работник обязан до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена оплата по найму (поднайму), аренды жилого помещения, представлять в Управление образования копию документов, подтверждающих осуществление педагогическим работником оплаты по договору найма (поднайма), аренды жилого помещения.

2.11. В случае непредставления педагогическим работником документов об оплате в установленный пунктом 2.10 настоящего Положения срок, выплата компенсации не производится.

Выплата компенсации возобновляется, начиная с месяца, в котором были представлены документы, подтверждающие оплату за наем жилого помещения.

2.12. Выплата денежной компенсации прекращается при наличии следующих оснований:

1) расторжение педагогическим работником трудового договора с учреждением образования;

2) расторжение договора педагогическим работником найма (поднайма), аренды жилого помещения;

3) приобретение (получение) в собственность педагогическим работником и (или) членами его семьи жилых помещений на территории муниципального образования Киренский район;

4) предоставление педагогическому работнику и (или) членам его семьи жилого помещения на условиях договора социального или специализированного найма жилого помещения.

2.13. Педагогический работник обязан уведомить Управление образования в письменном

виде, путем направления заявления, о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной компенсации, в течение трех календарных дней со дня их наступления.

2.14. Необоснованно выплаченные суммы денежной компенсации в случае отсутствия оснований для их выплаты подлежат возврату педагогическим работником в бюджет муниципального образования Киренский район в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Управления образования. В случае отказа педагогического работника добровольно возратить необоснованно полученные денежные средства они взыскиваются в судебном порядке.

2.15. В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации Управление образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения вручает педагогическому работнику лично или направляет заказным почтовым отправлением уведомление о прекращении выплаты компенсации.