****



**План работы Управления образования администрации Киренского муниципального района на 2025-2026 учебный год**

Киренск, 2025 г.

**Утверждён**

Приказом Управления образования администрации

Киренского муниципального района от 01.07.2025 г. № \_\_

**План работы**

**управления образования администрации Киренского муниципального района на 2025 – 2026 учебный год**

***Цели деятельности системы образования Киренского района:***

1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, соответствующего современным потребностям общества и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству.

2. Создание условий для организации образовательного процесса с целью достижения качественных результатов деятельности,путемсовершенствования процессов обучения и воспитания, их соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

***Основные задачи:***

- Совершенствовать системный подход, направленный на повышение качества обучения;

- Содействовать участию педагогов и управленческих команд образовательных организаций в региональных стажировочных сессиях и Всероссийских конференциях с целью повышения профессиональных компетенций и обмена опытом;

- Создать условия для участия молодых педагогов в муниципальных, региональных конкурсах, Всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;

- Совершенствовать организацию проведения профильных смен подготовки обучающихся к муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников, ГИА;

- Обеспечить достижение в Киренском районе целевых показателей по реализации нового национального проекта «Молодежь и дети».

**1. Организационно – управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Административные совещания при начальнике управления образования (планерки) | вторник, еженедельно | Сурова О.П., начальник УО  |
| 2 | Заседание комиссии по определению кандидатур для награждения пед. работников ОО Киренского района | май, сентябрь | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 3 | Заседание комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат руководителям ООруководителям образовательных организаций | ежеквартально | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 4 | Заседание комиссии по формирования Кадрового резерва руководителей ОО | апрель | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 5 | Организация аттестации руководителей ОО на соответствие должности | в течение года | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
|  6 | Прием заявлений от граждан для постановки детей на очередь в ДОУ, регистрация в базе «Электронная очередь». Сопровождение АИС «Комплектование ДОУ»  | в течение месяца | Арбатская Е.С., консультант УО |
|  7 | Заседание Совета директоров | не менее 2-х раз в год | Потапова Е.А., директор МКОУ СОШ № 5 г. Киренска, председатель Совета директоров |
| 8 | Рассмотрение обращений граждан | по мере поступления обращений | Воробьева Д.В., консультант УО Зырянова С.Л., заместитель начальника |
|  9 | Введение и реализация обновленных ФГОС, реализация ФОП | в течение года, по мере внесения изменений | Спиридонова Н.А., методист ЦРОАгафонова Е.А., методист ЦРО |
| 10 | Организация летней оздоровительной кампании  | в течение года | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО |
| 11 | Совещания руководителей образовательных организаций  | ежемесячно | Воробьева Д.В., консультант УО  |
|  12 | Методические совещания для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе | ежемесячно | Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 13 | Участие в заседаниях КДН и ЗП | каждая 2-я среда месяца | Сурова О.П., начальник УОМерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 14 | Планирование работы на год, месяц  | до 20 числа месяца | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО  |
| 15 | Заседание комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 16 | Собрание трудового коллектива управления образования | не менее 2-х раз в год | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |
| 17 | Заседание комиссии по назначению выплат молодым и приглашенным специалистам | по необходимости  | Зограбян Е.Л., ведущий специалист по персоналу |

**2. Контрольная деятельность Управления образования администрации Киренского муниципального района**

**2.1. График комплексных и тематических проверок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Объекты проверок** | **Проверки** |
| **цель**  | **вид** | **сроки** | **ответственный**  |  **итоги** |
| **Комплексная проверка** |
| 1 | МКОУ «СОШ с. Макарово» | Проверка соблюдения требований законодательства РФ в сфере образования в части компетенции учредителя, оказание консультативной и практической помощи при оформлении школьной документации.  | выездная | ноябрь, 2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника | справка |
| 2 | МКОУ «СОШ с. Кривая Лука» | выездная | март, 2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника | справка |
| 3 | МКДОУ «Детский сад № 13 г. Киренска» | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | октябрь, 2025 г. | Арбатская Е.С., консультант УО | справка |
| 4 | МКДОУ «Детский сад № 3 г. Киренска» | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | декабрь, 2025 г. | Арбатская Е.С., консультант УО | справка |
| 5 | МКДОУ «Детский сад п. Алексеевск» | Проверка законодательства в сфере образования | выездная | январь, 2026 г. | Арбатская Е.С., консультант УО | справка |
| **Тематическая проверка** |
| 1 | ОО Киренского района | Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП, размещение на сайте |  документарная | сентябрь, 2025 г. | Спиридонова Н.А., методист ЦРО | справка |
| 2 | ДОУ Киренского района | Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. |  документарная | ноябрь, 2025 г. | Пермякова М.Ю., методист ЦРО, Арбатская Е.С., консультант УО | справка |
| 3 | ОО района, реализующие программы ООО, СОО | Объективность выставления оценок выпускникам 9,11 классов – претендентам на получение медалей  |  документарная  | февраль -апрель | Зырянова С.Л., заместитель, Воробьева Д.В., консультант УО | справка |
| 4 | Общеобразовательные организации района  | Организация индивидуально- профилактической работы с учащимися  | документарная | декабрь2025 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРО | справка |
| 5 | ОО Киренского района | Организация горячего питания | выездная | еже-месячно | Войтова Ю.М., руководитель отдела | справка |
| 6 | ОО района, имеющие центры «Точка роста» | Использование оборудования «Точка роста» | выездная | февраль 2026 г. | Агафонова Е.А., Полоскова Т. А., методисты ЦРО | справка |
| 7 | ОО района (выборочно) | Единая модель профориентации «Билет в будущее» | выездная | ноябрь 2025 г. | Агафонова Е. А., Полоскова Т. А., методисты ЦРО | справка |

**2.2. График проведения инвентаризаций по ТМЦ (МЗ и ОС) на 2025 – 2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование инвентаризируемой организации** | **ФИО МОЛ** | **Приказ** | **Состав инвентаризационной комиссии (ФИО, председателя, членов)** | **Наименование имущества** |
| **дата** |
| 1 | МКДОУ Дет. сад № 1 п.Алексеевск | Зарубина Екатерина Андреевна | 14.02.2025 | Бобрякова И.В. - председатель, Чупрова Е.В. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 2 | МКОУ СОШ п. Алексеевск | Воробьев Александр Витальевич | 18.03.2025 | Клепикова И.О. - председатель, Березовская М.М -чл. комиссии | ОС и МЗ |
| 3 | МКОУ НОШ № 4 г. Киренска | Буланова Ирина Анатольевна | 16.04.2025 | Бобрякова И.В. -председатель, Бушмагина А.А.- чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 4 | МКОУ СОШ п. Юбилейный | Романова Мария Викторовна | 06.05.2025 | Руденко А.А. - председатель, Дзюба Г.А.-чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 5 | МКДОУ Детский сад № 10 | Полянцева Валентина Александровна | 28.05.2025 | Клепикова И.О. - председатель, Бренева О.О. - чл. комиссии. | ОС иМЗ |
| 6 | МКОУ ООШ с. Алымовка | Терновых Алексей Сергеевич | 17.06.2025 | Пасечникова А.В. - председатель, Федорова Г.П. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 7 | МКДОУ Детский сад № 1 | Котлобаева Анастасия Сергеевна | 25.06.2025 | Руденко А.А. - председатель, Маслова Л.А. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 8 | МКОУ СОШ № 6 г. Киренска | Федорченкова Марина Владимировна | 27.06.2025 | Пасечникова А.В. – председатель; Роженко А.А. – чл.комиссии | ОС иМЗ |
| 9 | МКОУ СОШ с. Петропавловск | Березовская Галина Ивановна | 04.07.2025 | Руденко А.А. -председатель; Тараканова Е.В. -чл. комиссии | ОС иМЗ |
| 10 | МКОУ ООШ с.Коршуново | Округина Татьяна Минуловна | 15.07.2025 | Клепикова И.О. – председатель,Округина Т.М. – чл. комиссии | ОС и МЗ |
| 11 | МКДОУ Детский сад с. Макарово | Добрынина Нина Владимировна | 23.07.2025 | Руденко А.А. -председатель, Рукавишникова Н.Р. чл.комиссии | ОС и МЗ |
| 12 | МКОУ СОШ с. Макарово | Монакова Алена Викторовна | 23.07.2025 | Пасечникова А.В. - председатель, Ярыгина А.А. -чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 13 | МКДОУ Детский сад с. Кривая Лука | Монакова Светлана Иннокентьевна | 31.07.2025 | Руденко А.А. -председатель, Стрелкова Л.П.- чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 14 | МКОУ СОШ с. Кривая Лука | Крутков Иван Александрович | 31.07.2025 | Пасечникова А.В.. - председатель, Вогоровская Н.И - чл. комиссии | ОС и МЗ |
| 15 | МКДОУ Детский сад д. Сидорова | Тельнова Юлия Витальевна | 11.08.2025 | Руденко А.А. - председатель, Палкина С.В. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 16 | МКДОУ Детский сад № 3 | Бойко Марина Сергеевна | 11.08.2025 | Бобрякова И.В. -председатель, Потапова К.М. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 17 | МКОУ ООШ № 9 | Сафонова Марина Альбертовна | 11.08.2025 | Бобрякова И.В. - председатель, Бушмагина А.А. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 18 | МКДОУ Детский сад №13 | Ладыгина Наталья Владимировна | 03.09.2025 | Пасечникова А.В. - председатель, Ренау В.А. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 19 | ЦРО | Бровченко Наталья Олеговна | 06.10.2025 | Клепикова И.О. - председатель, Бровченко Н.О. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 20 | МКДОУ Детский сад № 12 | Волгина Елена Евгеньевна | 14.10.2025. | Руденко А.А. -председатель, Антипина Е.С. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 21 | МКОУ СОШ № 3 г. Киренска | Горбунова Татьяна Викторовна | 15.10.2025  | Бобрякова И.В. - председатель, Тюрнева Н.В. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 22 | МКДОУ Детский сад № 8 | Шуклина Надежда Геннадьевна | 16.10.2025 | Пасечникова А.В. - председатель, Степина Т.Г. -чл. комиссии. | ОС иМЗ |
| 23 | МКДОУ Детский сад №11 | Мартынова Ирина Анатольевна | 06.11.2025 | Пасечникова А.В. - председатель, Рогозина Т.А. –чл. комиссии. | ОС и МЗ |
| 24 | МКДОУ Детский сад № 9 | Потапова Татьяна Петровна | 07.11.2025 | Бобрякова И.В.-председатель, Савлук Е.Н. - чл. комиссии. | ОС иМЗ |
| 25 | МКОУ СОШ № 5 г. Киренска | Емельянова Марина Александровна | 07.11.2025 | Клепикова И.О. - председатель, Потапова Е.А. - чл. комиссии. | ОС иМЗ |
| 26 |  УО | Тетерина Анна Иннокентьевна | 14.11.2025 | Клепикова И.О. - председатель, Сурова О.П. - чл. комиссии | ОС иМЗ |
| 27 | МКОУ СОШ №1 | Суханова Наталья Сергеевна | 14.11.2025 | Руденко А.А. - председатель, Корзенникова ОГ - чл.комиссии | ОС и МЗ |
| 28 | МКОУ ООШ с. Кривошапкино | Карманова Алла Викторовна | 17.11.2025 | Бобрякова И.В. - председатель, Проханов А.Ю. - чл. комиссии. | ОС и МЗ |

 **2.3 График проведения инвентаризаций по ТМЦ (продукты питания) на 2025 – 2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ОО** | **ФИО МОЛ** | **Приказ** | **Состав инвентаризационной комиссии (ФИО, председателя, членов)** |
| **дата** | **№** |
| 1 | МКДОУ Детский сад с. Кр. Лука | Монакова Светлана Иннокентьевна | 30.09.2025 |  | ВласоваО.О. – председатель, Стрелкова Л.П. |
| 2 | МКОУ СОШ с. Кривая Лука | Крутков Иван Александрович | 30.09.2025 |  | Гончарова Е.В.- председатель, Вогоровская Н.И. |
| 3 | МКОУ СОШ с. Макарово | Монакова Алена Викторовна | 30.09.2025 |  | Власова О.О. – председатель, Ярыгина А.А. |
| 4 | МКДОУ Детский сад с. Макарово | Добрынина Нина Владимировна | 30.09.2025 |  | Гончарова Е.В. -председатель, Рукавишникова  |
| 5 | МКДОУ Детский сад № 13 г. Киренска | Ладыгина Наталья Владимировна | 31.10.2025 |  | Власова О.О. – председатель, Ренау В.А. |
| 6 | МКОУ СОШ № 5 г. Киренска | Емельянова Марина Александровна | 31.10.2025 |  | Власова О.О. – председатель, Потапова Е.А. |
| 7 | МКДОУ Детский сад № 3 г. Киренска | Бойко Марина Сергеевна | 28.11.2025 |  | Гончарова Е.В.- председатель, Потапова К.М.-чл. |
| 8 | МКОУ ООШ № 9 г. Киренска | Сафонова Марина Альбертовна | 28.11.2025 |  | Власова О.О. –председатель. Бушмагина А.А.  |
| 9 | МКДОУ Детский сад д. Сидорово | Тельнова Юлия Витальевна | 28.11.2025 |  | Власова О.О. - председатель, Палкина С.В. |
| 10 | МКОУ СОШ с. Коршуново | Маликова Людмила Ивановна | по возможности |  | Власова О.О. – председатель, Округина Т.М.  |
| 11 | МКОУ ООШ с.Петропавловское | Березовская Галина Ивановна | 27.02.2026 |  | Гончарова Е.В. – председатель, Тараканова Е.В.  |
| 12 | МКОУ СОШ п. Юбилейный | Романова Мария Викторовна | 27.02.2026 |  | Гончарова Е.В. – председатель, Дзюба Г.А.  |
| 13 | МКОУ ООШ с. Алымовка | Терновых Алексей СергеевичСтепанова Татьяна Валентиновна | 27.02.2026 |  | Гончарова Е.В. – председатель, Федорова Г.П.  |
| 14 | МКОУ СОШ п. Алексеевск | Карелина Татьяна Витальевна | 27.02.2026 |  | Власова О.О. - председатель, Березовская М.М.  |
| 15 | МКДОУ Детский сад № 1 г. Киренска | Котлобаева Анастасия Сергеевна | 31.03.2026 |  | Гончарова Е.В. - председатель, Маслова Л.А.  |
| 16 | МКДОУ Детский сад № 9 г. Киренска | Потапова Татьяна Петровна | 31.03.2026 |  | Власова О.О. – председатель, Савлук Е.Н. |
| 17 | МКОУ ООШ с. Кривошапкино | Карманова Алла Викторовна | 30.04.2026 |  | Власова О.О.-председатель , Проханов А.Ю  |
| 18 | МКДОУ Детский сад № 8 г. Киренска | Шуклина Надежда Геннадьевна | 30.04.2026 |  | Гончарова Е.В. – председатель, Степина Т.Г.  |
| 19 | МКОУ СОШ № 6 г. Киренска | Федорченкова Марина Владимировна | 30.04.2026 |  | Гончарова Е.В. – председатель, Роженко А.А.  |
| 20 | МКОУ СОШ № 1 г. Киренска | Суханова Наталья Сергеевна | 06.05.2026 |  | Власова О.О – председатель, Корзенникова О.Г.  |
| 20 | МКДОУ Детский сад № 10 г. Киренска | Полянцева Валентина Александровна | (рекостав) 07.05.2026 |  | Гончарова Е.В. – председатель, Бренева О.О.  |
| 22 | МКДОУ Детский сад № 11 г. Киренска | Мартынова Ирина Анатольевна | (рекостав) 08.05.2026 |  | Власова О.О. – председатель, Рогозина Т.А.  |
| 23 | МКОУ СОШ № 3 г. Киренска | Макарова Вера Викторовна |  07.05.2026 |   | Гончарова Е.В. - председатель, Тюрнева Н.В. |
| 24 | МКДОУ Детский сад № 1 п.Алексеевск | Зарубина Екатерина Андреевна | 29.05.2026 |  | Власова О.О. - председатель, Чупрова Е.В. |
| 25 | МКОУ ООШ № 9 г. Киренска | Буланова Ирина Анатольевна | 29.05.2026 |  | Власова О.О.- председатель, Бушмагина А.А.  |
| 26 | МКОУ СОШ п.Алексеевск | Иутина Елена Юрьевна | 29.05.2026 |  | Власова О.О.-председатель, Березовская М.М.  |
| 27 | МКДОУ Детский сад № 12 г. Киренска | Волгина Елена Евгеньевна | 31.08.2026 |  | Гончарова Е.В. – председатель, Антипина Е.С.  |

**2.4. График посещения общеобразовательных организаций в 2025-2026 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** | **ноябрь,****2025** | **декабрь,****2025** | **март,****2026** | **апрель, май****2026** |
| **Внеурочная деятельность, дополнительные занятия, обучение на дому** | **Уроки, занятия, элективные курсы, обучение на дому** | **Уроки, занятия, элективные курсы, обучение на дому** | **Консультации по подготовке к ГИА - 2026** |
| 1 | МКОУ СОШ № 1 г. Киренска |  **+** |  |  **+** |  **+** |
| 2 | МКОУ СОШ № 3 г.Киренска | **+** |  | **+** | **+** |
| 3 | МКОУ СОШ № 5 г. Киренска | **+** |  | **+** | **+** |
| 4 | МКОУ СОШ № 6 г. Киренска | **+** |  | **+** | **+** |
| 5 | МКОУ ООШ № 9 г. Киренска |  | **+** |  | **+** |
| 6 | МКОУ СОШ п. Юбилейный |  | **+** |  |  |
| 7 | МКОУ ООШ с.Петропавловское |  | **+** |  |  |
| 8 | МКОУ СОШ п.Алексеевск |  | **+** |  |  |
| 9 | МКОУ ООШ с.Алымовка |  | **+** |  |  |
| 10 | МКОУ СОШ с. Кривая Лука |  | **+** |  |  |
| 11 | МКОУ СОШ с. Макарово  |  | **+**  |  |  |
| 12 | МКОУ «ООШ с. Коршуново» |  | **+** |  |  |
| 13 | МКОУ ООШ с. Кривошапкино | **+** |  | **+** | **+** |
| 14 | МАО ДО ДЮЦ «Гармония» | **+** |  |  |  |

**3. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|  **Мониторинг** |
| 1 | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины | сентябрь, декабрь, март, май | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 2 | Учет детей, проживающих на закрепленной территории за ОО | сентябрь | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 3 | Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | ноябрь, май | Спиридонова Н.А., методист ЦРО |
| 4 | Мониторинг готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | май-август | Клепикова И.О, рук. отдела материального обеспеченияКурбатов Д.С., специалист по ремонтам |
| 5 | Мониторинг реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2024- 2034 годы» | ежеквартально | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД) |
| 6 | Реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования» в Киренском районе на 2024-2034 гг. | ежеквартально | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД) |
| 7 | Анализ результатов участия обучающихся ОО ВсОШ (школьный, муниципальный, региональный уровень) | октябрь-март | Полоскова Т.А., методист ЦРО |
| 8 | Мониторинг внеурочной деятельности  | апрель | Агафонова Е.А., методист ЦРО |
| 9 | Мониторинг обучающихся и сверка РБД для организации ГИА 9-х классов в форме ОГЭ, 11(12)-х классов в форме ЕГЭ. | ноябрь - май | Воробьева Д.В., консультант УОБровченко Н.О., директор ЦРО |
| 10 | Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков  | июнь-август | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Отчеты по деятельности постов «Здоровье +» | декабрь, июнь | Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 12 | Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | в течение года | Мерщий Т.А., директор МАУ ДО ДЮЦ «Гармония» |
| 13 | Мониторинг сайта Управления образования, официальных сайтов дошкольных образовательных организаций района | ежемесячно | Арбатская Е.С., консультант УО |
| 14 | Мониторинг работы образовательных организаций района на образовательной платформе СФЕРУМ | еженедельно | Арбатская Е.С., консультант УО |
| 16 | Мониторинг сайта ЦРО и официальных сайтов общеобразовательных организаций района | ежемесячно | Пермякова М.Ю., методист МКУ ЦРОАрбатская Е.С., консультант УО |
| 17 | Мониторинг прививочной кампании, заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID. Мониторинг санитарно-эпидемиологических мероприятий. | еженедельно | Ивачева Н.А., методист ЦРО  |
| 18 | Муниципальный мониторинг планирования и реализации муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях | сентябрь, март | Пермякова М.Ю., методист МКУ ЦРО |
| 19 | Мониторинг организации работы с одаренными детьми. | май | Полоскова Т.А., методист МКУ ЦРО |
| 20 | Мониторинг работы по единой модели профориентации «Билет в будущее» |  сентябрь, май | Полоскова Т.А., методист МКУ ЦРО |
| 21 | Мониторинг профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогических работников | октябрь, май  | Ивачева Н. А., заместитель директора МКУ ЦРО |
|  | Мониторинг школьных библиотек | апрель, май | Ивачева Н.А., зам. директора ЦРО |
| 22 | Мониторинг реализации программы воспитания | май | Агафонова Е.А., методист МКУ ЦРО |
| 23 | Мониторинг системы оценки качества образования | в течение года  | Спиридонова Н.А., методист ЦРО Руководители ОО |
| 24 | Мониторинг обеспеченности школ учебниками |  август | Ивачева Н.А., методист ЦРО Руководители ОО |
| 25 | Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидность по нозологиям | сентябрь | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| **Статистическая отчетность** |
|  1 | Годовая форма федерального статистического наблюдения формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам» | до 20 сентября | Зырянова С.Л., заместитель начальникаАрбатская Е.С., консультант УО Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД) |
|  2 | Заполнение форм РКИСОУО | сентябрь-октябрь | Зырянова С.Л., заместитель начальника Арбатская Е.С., консультант УО Специалисты УО, методисты ЦРО |
| 3 | Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО– 2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности ОО» |  апрель | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)Курбатов Д.С., специалист УО |
| 4 | Сведения о численности детей и подростков, не обучающихся в ОУ (1-НД) | октябрь, апрель | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 5 | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К) | январь | Арбатская Е.С., консультант УО |
| 6 | Сведения об учреждении дополнительного образования детей (1-ДО) | январь | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 7 | Формирование итогового отчета Управления образования администрации Киренского муниципального района «О результатах анализа состояния и перспективах развития муниципальной системы образования за 2024 год» | до 25.10.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 8 | Форма федерального статистического наблюдения 1- ЛО | до 5 сентября | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 9 | Форма федерального статистического наблюдения 1- ДОД | ноябрь - декабрь | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 10 | Заполнение формы «СВОДЫ» «Наличие условий для детей с ОВЗ» | май | Бровченко Н.О., директор ЦРОПоляченко М.Г.заместитель начальника УО (по ФХД)Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| **Сбор и анализ информации** |
|  1 | Сбор данных о выпускниках 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций района, в том числе с ОВЗ, детях-инвалидах; педагогах, участвующих в проведении ГИА |  декабрь, январь | Бровченко Н.О., директор ЦРОВоробьева Д.В., консультант УО  |
|  2 | Информация о сети образовательных организаций района на начало учебного года  | июнь-сентябрь | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
|  3 | Информация об итогах успеваемости обучающихся за 1, 2, 3, 4 учебные четверти и учебный год | ноябрь, январь, март, май | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
|  4 | Информация об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | июнь-сентябрь, октябрь, май  | Кулебякин В.П., специалист УО |
| 5 | Сбор информации по педагогам, аттестующимся в текущем учебном году и перспективный план аттестации педагогических работников. | август - октябрь | Бровченко Н.О., директор ЦРО Полоскова Т.А., методист ЦРО  |
| 6 | Сбор информации по педагогам, заявленным на курсы повышения квалификации в текущем учебном году | октябрь-май | Ивачева Н.А., заместитель директора ЦРО |
| 7 | Сбор информации по организации горячего питания обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях | ежемесячно | Войтова Ю.М., рук. группы питания |
| 8 | Сбор информации по организации льготного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях | ежемесячно | Войтова Ю.М., рук. группы питания |

**4. Реализация муниципальных программ, проектов, «дорожных карт»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Муниципальная программа Киренского района «Развитие образования на 2024-2034 годы, утвержденная постановлением администрации Киренского муниципального района от 12.10.2023 № 607 (с изменениями и дополнениями)** | 2024-2034 | Сурова О.П. начальник УОПоляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД) |
| **1.1** | **Подпрограмма № 1** "Повышение эффективности систем дошкольного образования Киренского района" | 2024-2034 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| **1.2** | **Подпрограмма № 2** "Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования Киренского района" | 2024-2034 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| **1.3** | **ВП1** «Совершенствование школьного питания»  | 2024-2034 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Войтова Ю.М., руководитель группы питания |
| **1.4** | **ВП 2** «Дети Приангарья» | 2024-2034 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| **1.5** | **Подпрограмма № 3** "Развитие МАУ ДО ДЮЦ "Гармония" | 2024-2034 |  Мерщий Т.А., директор ДЮЦ "Гармония |
| **1.6** | **Подпрограмма № 5** "Удовлетворение потребности в строительстве и капитальном ремонте образовательных учреждений в Киренском районе" | 2024-2034 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Курбатов Д.С., специалист УО |
| **1.7** | **Подпрограмма № 6** "Организация и обеспечение отдыха и оздоровление детей Киренского района" | 2024-2034 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД) |
| **1.8** | **Подпрограмма № 7** «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» | 2024-2034 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД) |
| **1.9** | **Подпрограмма № 8** «Педагогические кадры МО Киренский район» | 2024-2034 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД), Зограбян Е.Л., специалист по персоналу |
| **2** | **Национальный проект «Молодежь и дети»** | 2025-2030 | Сурова О.П. начальник УО; Зырянова С.Л., заместитель начальника УОПоляченко М.Г., заместитель начальника УО Мерщий Т.А., директор ДЮЦ "Гармония |
| **3** | **Муниципальный план мероприятий «Дорожная карта» по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, создание специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в Киренском районе до 2030 года** | 2022 -2030  | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)Бровченко Н.О., директор ЦРО |

 **5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций района**

**в 2025-2026 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика совещаний**  | **ответственные** | **сроки**  |
| **1** | 1. Августовское педагогическое совещание работников образования  | Сурова О.П., Бровченко Н.О, специалисты УО,методисты ЦРО | **Август** |
| **2** | 1. Об итогах приемки образовательных учреждений к началу 2025 – 2026 учебного года. Замечания, предложения, выводы.2. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году.  | Сурова О.П. Зырянова С.Л., Бровченко Н.О. | **Сентябрь** |
| **3** | 1. Достижение показателей по охвату детей дополнительным образованием2. Итоги сдачи отчетности на 2025 – 2026 учебный год3. Итоги проведения тарификации на 2025 – 2026 учебный год | Мерщий Т.А.Зырянова С.Л.Поляченко М.Г. | **Октябрь** |
| **4** | 1. Состояние работы сайтов образовательных организаций. Наполняемость сайтов.2. О выборе предметов ЕГЭ, планирование работы ППЭ ЕГЭ 20263. Соблюдение правил безопасности в осенне- зимний период. | Арбатская Е.С.Воробьева Д.В.Кулебякин В.П. | **Ноябрь** |
| **5** | 1. Работа общеобразовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Итоги социально - психологического тестирования.2. Работа ОО в праздничное и каникулярное время. Безопасность во время зимних каникул.3. Подготовка плана – графика и плана закупок на 2026 год, в рамках реализации и исполнения Федерального Закона 44-ФЗ 4. Итоги финансового года | Бровченко Н.О.Кулебякин В.П.Гурьянова И.Н.Поляченко М.Г. | **Декабрь** |
| **6** | 1. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к ГИА.2. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах.3. О подготовке к районному Форуму «Образование»4. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период 2026 года. | Бровченко Н.О.Воробьева Д.В. Бровченко Н.ОМерщий Т.А. | **Январь** |
| **7** | 1. Итоги Всероссийской олимпиады школьников в 2025 - 2026 учебном году. 2. Итоги сдачи статистического годового отчета деятельности ДОО за 2025 год (85-К) 3. О награждении работников в сфере образования | Полоскова Т.А.Арбатская Е.С.Зограбян Е.Л. | **Февраль** |
| **8** | 1. О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации. Изменения в организации и проведении государственной аттестации выпускников в 2026 году. 2. Организации питания в образовательных учреждениях города (состояние, проблемы)3. Итоги работы ТПМПК4. Итоги муниципального образовательного Форума «Образование» | Воробьева Д.В. Войтова Ю.М.Мерщий Т.А.Бровченко Н.О. | **Март** |
| **9** | 1. Объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».2. Об изменении расписания ГИА. О выплате компенсации работникам ППЭ3. Соблюдение правил безопасности в весенне-летний период. Всероссийская тренировка по антитеррористической безопасности.4. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы. 5. Об организации работы по внесению сведений в ФИС ФРДО. | Зырянова С.Л.Ворбьева Д.В.Кулебякин В.П.Агафонова Е.А. Бровченко Н.О | **Апрель** |
| **10** | 1.Подготовка образовательных организаций к началу 2026 – 2027 учебного года. Ремонт.2. Порядок выдачи аттестатов в 2025 году | Сурова О.П. Поляченко М.Г. Курбатов Д.С.Зырянова С.Л. | **Май** |

6. План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные исполнители** |
| **1.Мероприятия по утверждению участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** |
| 1.1 | Определение количества - выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации;- выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в период государственной (итоговой) аттестации | декабрь - март | Руководитель ППОИ Координатор–Воробьева Д.В. |
| 1.2 | Определение пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее – ППЭ).  | декабрь | Координатор – Бровченко Н.О. |
| 1.3 | Определение и назначение работников ППЭ (руководитель, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели, медицинские работники, полиция и др.) | февраль – апрель | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В. |
| 1.4 | Формирование информационных баз данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | декабрь-апрель | РуководительППОИ – Неплюхин А.Н.,Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В. |
| **2. Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** |
| 2.1 | Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году вКиренского района (по мере поступления из РЦОИ) | февраль-март | Координатор – Бровченко Н.О. |
| 2.2 | Организация сопровождения ППЭ представителями службы здравоохранения, противопожарной безопасности, гражданской защиты и органами внутренних дел (подготовка информационных писем о взаимодействии в период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году) | апрель-май | Координатор – Воробьева Д.В. |
| 2.3 | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | май- июль | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В.Работники ППЭ |
| 2.4 | Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, дежурными вне аудитории по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | март-май | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В. |
| 2.5 | Участие в зачетных мероприятиях ИРО по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | апрель-май | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В.Работники ППЭ |
| **3. Обеспечение информационной безопасности** |
| 3.1 | Обеспечение информационной безопасности при получении, доставке и хранении материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2026 года | апрель-июнь | Координатор – Бровченко Н.О. |
| 3.2 | Передача (сканирование) работ по защищенному каналу в РЦОИ | май-июнь | Руководитель ППОИ Руководитель ППЭ |
|  **4. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** |
| 4.1. | Проведение совещаний для различных категорий: руководители МКОУ, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители районных методических объединений | февраль-март | Координатор – Бровченко Н.О. Координатор – Воробьева Д.В.Руководители ППЭ |
| 4.2 | Размещение на сайте управления образования администрации Киренского муниципального района информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | ноябрь-июнь | Координатор – Бровченко Н.О.  |
| 4.3 | Оформление в ОО района информационных стендов размещение на сайте школы информации о проведении государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в 2026 году | ноябрь - июнь | Руководители ООКоординатор – Бровченко Н.О.  |
|  **5. Подведение итогов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ** |
| 5.1 | Подготовка аналитической справки по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам  | июнь | Бровченко Н.О., директор ЦРОЗырянова С.Л., заместитель начальника |
| 5.2 | Внесение сведений о выдаче документов об образовании в базу ФИС ФРДО |  июль | Координатор – Бровченко Н.О.Руководители ОО |

**7. План мероприятий на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| **ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 1 | Августовское педагогическое совещание работников образования Киренского района  | 29.08.2025 г. | Сурова О.П., начальник УО Бровченко Н.О., директор ЦРО, методисты ЦРО, специалисты УО |
| 2 | Приемка ОО к новому 2025 – 2026 учебному году и отопительному сезону  | 01.08. -20.08.2025 г. | Сурова О.П., начальник УОКурбатов Д.С., Кулебякин В.П., специалист УО, Руководители ОО |
| 3 | Мониторинг приемки образовательных учреждений к новому 2025-2026 учебному году (ежедневно)  |  01.08.- 20.08.2025 г. | Курбатов Д.С., специалист УО |
| 4 | Подготовка типового доклада о готовности учреждений к новому 2025-2026 учебному году в Министерство образования Иркутской области | 20.08.2025 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника Курбатов Д.С., ведущий специалист УО |
| 5 | Комплектование МКДОУ на 2025 – 2026 учебный год | до25.08.2025 г. | Арбатская Е.С., консультант УОруководители МКДОУ |
| 6 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей образовательных организаций. Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах. | в течение месяца | Мерщий Т.А., директор МАУ ДО ДЮЦ «Гармония» |
| 7 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.08.2025 г. | Мерщий Т.А., директор МАУ ДО ДЮЦ «Гармония» |
| 8 | Согласование годового календарного учебного графика работы образовательных учреждений Киренского района на 2025-2026 учебный год  | 01.08.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 9 | Сбор информации по движению обучающихся в летний период. Всеобуч. Учет первоклассников. Определение выпускников 9-х, 11-х классов.Документы о зачислении в пришкольный интернат. Подвоз детей.  | 28.08. – 29.08.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Арбатская Е.С., консультант УОВоробьева Д.В., консультант УО |
| 10 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.08.2025 г. | Воробьева Д.В., консультант УО |
| 11 | Планирование работы на сентябрь | 20.08.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 12 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года. | 01.09.2025 г. | Специалисты управления образования, методисты МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 2 | Комплектование классов в образовательных организациях района. Согласование учебных планов на 2025 – 2026 учебный год | до04.09.2025 г. | Сурова О.П., начальник УО Зырянова С.Л., заместитель начальника УОПоляченко М.Г., заместитель начальника Руководители ОО |
| 3 | Формирование пакета документов для организации семейного, индивидуального, интегрированного обучения, обучения на дому  | сдать до 02.09.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника УО |
| 4 | Предоставление информации о детях, проживающих в пришкольном интернате. (Ф.И.О., дата рождения, класс, маршрут, домашний адрес) | 05.09.2025 г. | Воробьева Д.В., консультант УО |
| 5 | Формирование списков обучающихся, планирующих обучение на курсах по вождению в автошколе «Техник» | 22.09.2025 г. | Воробьева Д.В., консультант УО |
| 6 | Проведение операции «Каждого ребенка за парту» | в течение месяца  | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония |
| 7 | Планирование деятельности на учебный год совместно с КДН, МО МВД, органами опеки и попечительства и др.  | до20.09.2025 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония |
| 8 | Сверка банков данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | до10.09.2025 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония |
| 9 | Мониторинг реализации муниципальных проектов «Молодежь и дети». Отчет в Прокуратуру  | 25.09.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Поляченко М.Г., заместитель начальника |
| 10 | Отчет по движению обучающихся в летний период.  | 05.09.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Отчет о несовершеннолетних фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией. | до 22.09.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 12 | Отчет о несовершеннолетних не приступивших к занятиям в течение 10 дней с начала учебного года | до10.09.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 13 | Организация и проведение профессионального праздника - День дошкольного работника (27 сентября) |  27.09.2025 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОАрбатская Е.С., консультант УОЗаведующие МКДОУ |
| 14 | Методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: Качество образования. Результаты, факторы роста, механизмы управления. | 18.09.2025 г. | Спиридонова Н. А., методист ЦРО |
| 15 | Муниципальный этап конкурса «Проба пера» | в течение месяца  | Агафонова Е.А., методист ЦРО, руководители РМО |
| 16 | Обновление банка информационных данных о детях:- информация о детях не посещающих ОО;- информация о детях, проживающих в семьях СОП;- информация о детях с ОВЗ и детях-инвалидах;- информация о детях, обучающихся на дому. | 10.09.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония |
| 17 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.09.2025 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 18 | Статистический отчет в Министерство образования Иркутской области: ФСН, форма № ОО-1  | в течение месяца  | Сурова О.П., начальник УОЗырянова С.Л., заместитель начальника Поляченко М.Г., заместитель начальника  |
| 19 | Отчет на начало нового 2025 – 2026 учебного года (по прилагаемой форме)  |  04.09.2025 г. по графику | Зырянова С.Л., – заместитель начальника  специалисты управления, методисты ЦРО |
| 20 | Проведение ТПМПК | 01.09. – 05.09.2025 г. | Председатель ТПМПК |
| 21 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н.А., заместитель директора ЦРО  |
| 22 | Планирование работы на октябрь. | 20.09.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 23 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций. | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | Торжественные линейки, посвященные дню Учителя. Торжественный прием у мэра Киренского района | 05.10.2025 г. | Специалисты управления образования, методисты МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам I четверти 2025 – 2026 учебного года (движение, успеваемость, пропуски) | 30.10. -31.10.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 3 | Отчет по всеобучу за I четверть 2025 – 2026 учебного года  | 27.10.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 4 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам акции «Каждого ребенка за парту». | до10.10.2025 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония |
| 5 | Комплексная выездная проверка МКДОУ «Детский сад № 13 г. Киренска» | 16.10.2025 г. | Арбатская Е.С., консультант УО специалисты управления, методисты ЦРО |
| 6 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.10.2025 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 7 | Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности | в течение месяца | Воробьева Д.В., консультант по школам  |
| 8 | Организация СПТ, направленного на раннее выявление незаконного потребления психотропных и наркотических веществ в ОО  | в течение месяца  | Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 9 | Заседание Совета молодых педагогов | в течение месяца  | Пермякова М.Ю., методист ЦРОДобрынина В.Ю., руководитель Совета молодых педагогов «Вертикаль» |
| 10 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н. А., заместитель директора ЦРО  |
| 11 | Школьный этап ВсОШ | в течение месяца  | Полоскова Т. А., методист ЦРО |
| 12 | Тематический контроль «Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». | в течение месяца  | Пермякова М.Ю., методист ЦРОАрбатская Е.С., консультант УО |
| 13 | Проверка официальных сайтов образовательных учреждений | в течение месяца  | Арбатская Е.С., консультант УО |
| 14 | Планирование работы на ноябрь |  20.10.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 15 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  **НОЯБРЬ** |
| 1 | Аналитический отчет о проведении СПТ на склонность потребления наркотических средств немедицинского назначения. | в течение месяца  | Бровченко Н.О., директор ЦРОруководители ОО |
| 2 | Неделя молодого педагога  | в течение месяца  | Бровченко Н.О., директор ЦРОПермякова М.Ю., методист ЦРО,  |
| 3 | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Новая волна - 2026» | в течение месяца  | Пермякова М.Ю., методист ЦРО |
| 4 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н. А., заместитель директора ЦРО  |
| 5 | Муниципальный этап ВсОШ | в течение месяца  | Полоскова Т. А., методист ЦРО |
| 6 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.11.2025 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 7 | Комплексная выездная проверка МКОУ «СОШ с. Макарово» | 13.11.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника специалисты управления, методисты ЦРО |
| 8 | Планирование работы на декабрь | 20.11.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 9 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  | **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Отчет по итогам всеобуча за II четверть 2025-2026 учебного года  |  26.12.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам II четверти 2025-2026 учебного года (отчет по форме). Сводный отчет и анализ по движению, успеваемости, всеобучу за 1 полугодие. |  27.12. – 39.12.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 3 | Комплексная выездная проверка МКДОУ «Детский сад № 3 г. Киренска» | 04.12.2025 г. | Арбатская Е.С., консультант УОспециалисты управления, методисты ЦРО |
| 4 | Конкурс ученических проектов, посвящённых Дню прав человека: «Отчизны славные сыны». | 10.12.2025 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО,Руководители РМО |
| 5 | Муниципальный этап ВсОШ | в течение месяца  | Полоскова Т. А., методист ЦРО |
| 6 | Единая методическая неделя в образовательных организациях Киренского района  | в течение месяца | Тетерина Е. С., методист ЦРО |
| 7 | Новогодние утренники в МКДОУ («С Новым годом») | 27.12. - 30.12.2025 г. | Бровченко Н.О., методист ЦРО Заведующие МКДОУ |
| 8 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025 году | 04.12.2025 г. | Воробьева Д.В., консультант УО |
| 9 | Мониторинг реализации муниципальных проектов «Молодежь и дети»  | 23.12.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Поляченко М.Г., заместитель начальника |
| 10 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н. А., заместитель директора ЦРО  |
| 11 | Планирование работы на январь | 20.12.2025 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 12 | Отчет в Центральную ПМПК работе ПМПК Киренского района, мониторинг качества сопровождения детей, прошедших обследование. | до25.12.2025 г. | Ведущий специалист УО |
| 13 | Мониторинг по исполнению перечня мероприятия ИПРА по детям – инвалидам  | в течение месяца  | Ведущий специалист УОруководители ОО |
| 14 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Профилактическая акция «Сохрани ребенку жизнь!» | * 1. – 15.01.2026 г.
 | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония |
| 2 | Комплексная выездная проверка МКДОУ «Детский сад п. Алексеевск» | 22.01.2026 г. | Арбатская Е.С., консультант УОспециалисты управления, методисты ЦРО |
| 3 | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Самый классный классный» | январь,2026 г. | Сурова О.П., начальник УОБровченко Н.О., директор ЦРО, методисты  |
| 4 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.01.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 5 | Формирование списков обучающихся, планирующих обучение на курсах по вождению в автошколе «Техник» | 23.01.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 6 | Заседание Совета молодых педагогов | январь, 2026 г. | Пермякова М.Ю., методист ЦРО Добрынина В.Ю., руководитель Совета молодых педагогов «Вертикаль» |
| 7 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н. А., заместитель директора ЦРО  |
| 8 | Региональный этап ВсОШ | в течение месяца  | Полоскова Т. А., методист ЦРО |
| 9 | Подготовка планов летней оздоровительной кампании. Подготовка документов на получение СЭЗ | в течение месяца | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония руководители ОО |
| 10 | Планирование работы на февраль | 20.01.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | XIV муниципальный Форум «Образование - 2026» | в течение месяца | Сурова О.П., начальник УОБровченко Н.О., директор ЦРО специалисты УО, методисты ЦРО |
| 2 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н. А., заместитель директора ЦРО  |
| 3 | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года - 2026»  | февраль,2026 г. | Сурова О.П., начальник УОБровченко Н.О., директор ЦРОметодисты ЦРО |
| 4 | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2026» | февраль,2026 г. | Сурова О.П., начальник УОБровченко Н.О., директор ЦРОметодисты ЦРО |
| 5 | Сопровождение социологического опроса «Удовлетворенность качеством образования» | в течение месяца | Зырянова С.Л., заместитель начальникаАрбатская Е.С., консультант УО |
| 6 | Подготовка публичного отчета за 2025 год | 25.02.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника, специалисты УО, методисты УО  |
| 7 | Проведение ТПМПК.  | 20.02.2026  | Ведущий специалист УО |
| 8 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.02.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 9 | Планирование работы на март. | 19.02.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 10 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  |  **МАРТ** |
| 1 | Отчет по итогам всеобуча за III четверть 2025-2026 учебного года  | 23.03.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 2 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам III четверти 2025-2026 учебного года (отчет по форме) Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 27.03 -28.03.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 3 | Мониторинг реализации муниципального проекта «Молодежь и дети»  | 22.03.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Ответственные за реализацию проектов |
| 4 | Комплексная выездная проверка МКОУ «Криволукская СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнева П.Ф.»  | 12.03.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника специалисты управления, методисты ЦРО |
| 5 | Документарная проверка образовательных учреждений по теме:Допуск выпускников к ГИА. Объективность выставления оценок, обучающимся, претендентам на аттестат особого образца. | 23.03 -26.03.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 6 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н. А., заместитель директора ЦРО  |
| 7 | Конкурс «Дошкольник года»  | в течение месяца  | Пермякова М. Ю., методист ЦРО МКДОУ №1 п Алексеевск  |
| 8 | Конкурс детского творчества «Созвездие талантов!» | в течение месяца  | Пермякова М. Ю., методист ЦРООгнева О.М. – руководитель РМО  |
| 9 | Методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: Проведение ВПР в 2026 году | 05.03.2026 г. | Спиридонова Н. А., методист ЦРО |
| 10 | Конкурс проектов учащихся 7-11 классов образовательных организаций в которых функционируют образовательные центры «Точка роста» | в течение месяца  | Полоскова Т.А., методист ЦРОАгафонова Е.А., методист ЦРО |
| 11 | III районный интеллектуальный конкурс «Первоклассный эрудит - 2026» | в течение месяца  | Агафонова Е.А., методист ЦРО,руководители РМО |
| 12 | Районный конкурс «Безопасное колесо» | 26.03.2026 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 13 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.03.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 14 | Планирование работы на апрель | 20.03.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 16 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | Семинар с организаторами летнего отдыха «Проведение летней оздоровительной кампании» | 10.04.2026 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония |
| 2 | АИС Мониторинг общего и дополнительного образования. Статистический отчет по форме ФСН № ОО-2 | в течение месяца по графику | Сурова О.П., начальник УОПоляченко М.Г., заместитель начальника Курбатов Д.С., специалист УО |
| 3 | Отчет в Министерство образования по итогам мониторинга организации обучения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ  | 17.04.2026 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОметодисты ЦРО |
| 4 | Подготовка и проведение месячника по патриотическому воспитанию, посвященного 80-летней годовщины Победы  | в течение месяца | Арбатская Е.С., консультант УОАгафонова Е.А., методист ЦРО |
| 5 | Методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: Об итогах реализации ФОП в 2025-2026 учебном году | 09.04.2026 г.  | Тетерина Е.С., методист ЦРО |
| 6 | Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | 17.04.2026 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония руководители ОО |
| 7 | Районный конкурс «Ученик года - 2026» среди обучающихся 4-х классов | 14.05.2026 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО, руководитель РМО |
| 8 | Анализ заявок на комплектование 2026-2027 учебный год | до 30.04.2026 г. | Арбатская Е.С., консультант УОЗаведующие МКДОУ |
| 9 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н. А., заместитель директора ЦРО  |
| 10 | Районная военно - патриотическая игра «Зарничка» | 24.04.2026 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» Агафонова Е.А., методист МКУ ЦРО |
| 11 | Районная военно - патриотическая игра «Зарница» | 24.04.2026 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония»Агафонова Е.А., методист МКУ ЦРО |
| 12 | IV районный конкурс по каллиграфии «Золотое перышко» | 16.04.2026 г. | Агафонова Е.А., методист МКУ ЦРО, руководитель РМО |
| 13 | Викторина «Своя игра. Троица образования» | 09.04.2026 г. | Агафонова Е.А. методист ЦРО  |
| 14 | Фестиваль «Подвигом Вашим гордится страна!» посвященный 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945гг | 26.04.2026 г. | Пермякова М. Ю., методист ЦРОПотакуева О. А., руководитель РМО  |
| 15 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.04.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 16 | Планирование работы на май | 20.04.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 17 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  |  **МАЙ** |
| 1 | Торжественные мероприятия «Последний звонок – 2026».  | 24.05.2026 г. | Сурова О.П., начальник УОспециалисты УО, руководители ОО |
| 2 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году | май,2026 г. | Сурова О.П., начальник УОБровченко Н.О., директор ЦРОУполномоченный ГЭК, работники ППЭ |
| 3 | Приемка летних оздоровительных лагерей дневного пребывания, дошкольных организаций к летней оздоровительной работе | май, 2026 г. | Сурова О.П., начальник УО Арбатская Е.С., консультант УО |
| 4 | Мониторинг организации приема первоклассников в общеобразовательные организации района | 16.05.2026 г. | Арбатская Е.С., консультант УОЗырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 5 | Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | май,2026 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ Гармония,руководители ОО |
| 6 | Отчет по итогам всеобуча за IV четверть и за 2025-2026 учебный год  | 24.05.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 7 | Отчет общеобразовательных учреждений по итогам IV четверти и 2025-2026 учебный год (отчет по форме) Подготовка сводного отчета по движению, успеваемости, всеобучу. | 29.05. – 31.05.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Руководители ОУ |
| 8 | Учебные сборы с юношами 8х и 10 х классов по первоначальной военной подготовке | 26.05. – 30.05.2026 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРОАгафонова Е.А., методист ЦРО |
| 9 | Торжественное чествование победителей и призеров районных конкурсов в начальной школе «Вперед, к звездам!» | 15.05.2026 г. | Агафонова Е.А., методист ЦРО,Полоскова Т.А., методист ЦРО руководитель РМО |
| 10 | Заседание Совета молодых педагогов | 14.05.2026 г. | Пермякова М.Ю., методист ЦРОДобрынина В.Ю., руководитель Совета молодых педагогов «Вертикаль» |
| 11 | Методическое совещание для старших воспитателей ДОУ по теме: Анализ методической работы ДОУ в 2025 – 2026 учебном году. | 20.05.2026 г. | Пермякова М. Ю., методист ЦРО |
| 12 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.05.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 13 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID. Отчет в Роспотребнадзор, Министерство образования | ежедневно | Ивачева Н. А., заместитель директора ЦРО  |
| 14 | Предварительное комплектование классов на 2026 – 2027 учебный год | до 24.05.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Поляченко М.Г., заместитель начальника  |
| 15 | Планирование работы на июнь. | 20.05.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 16 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  |  **ИЮНЬ** |
| 1 | Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году | в течение месяца  | Сурова О.П., начальник УОУполномоченный ГЭК, работники ППЭ  |
| 2 | Торжественное чествование медалистов общеобразовательных организаций у мэра Киренского района  | 20.05.2026 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРО, Руководители ОО |
| 3 | Проведение Летней оздоровительной кампании.  | в течение месяца  | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 4 | Мониторинг реализации муниципального проекта «Молодежь и дети» (мероприятия)  | 23.06.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Ответственные за реализацию проектов |
| 5 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.06.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 7 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.06.2026 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 8 | Направление выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в обучении» в город Иркутск (Губернаторский бал) | 18.06.2026 г. | Бровченко Н.О., директор ЦРО |
| 9 | Анализ работы управления образования за 2025-2026 учебный год  | 10.06.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 10 | Планирование работы управления образования на 2026 –2027 учебный год. | 10.06.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 11 | Планирование работы на июль | 20.06.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 12 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |
|  | **ИЮЛЬ** |
| 1 | Проведение летней оздоровительной кампании 2026 года.  | в течение месяца  | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 2 | Отчет по муниципальным услугам, по форме 1-ГМУ, МСЗУ в Администрацию Киренского муниципального района  | до10.07.2026 г. | Воробьева Д.В., консультант по школам |
| 3 | Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов ОО и МКДОУ | в течение месяца | Курбатов Д.С., специалист по ремонту УОРуководители ОО |
| 5 | Подготовка образовательных учреждений к новому 2025 – 2026 учебному году. (Выполнение ремонтных работ, выполнение предписаний) | в течение месяца  | Сурова О.П., начальник УОКурбатов Д.С., специалист по ремонтам |
| 6 | Анализ результатов ГИА – 26  | 15.07.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника Бровченко Н.О, директор ЦРО |
| 7 | Отчет в Министерство образования Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании | 20.07.2026 г. | Мерщий Т.А., директор ДЮЦ «Гармония» |
| 8 | Планирование работы на август. | 20.07.2026 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника  |
| 9 | Отчеты, приказы, информационные письма. Работа с письмами Министерства образования Иркутской области, вышестоящих инстанций.  | в течение месяца | специалисты управления образования, методисты ЦРО |

**8. План работы ведущего специалиста по персоналу на 2025-2026 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия, Отчеты в Министерство образования, администрацию | Сроки |
| **Сентябрь**  |  |
| 1 | Подготовка и передача на постоянное хранение дел постоянного хранения за 2020г. Управления образования в Архивный отдел Киренского муниципального района | 01.09.2025г. |
| 2 | Составление описей управленческой документации Управления образования за 2022/2023г. для передачи на хранение в Архивный отдел Киренского муниципального района | 01.09.2025 г.  |
| 4 | Отчет ОО-1 раздел 3 (общеобразовательные организации, свод) | 20.09.2025 г. |
| 5 | Приложение 25 «Кадровое обеспечение» в системе «АИС Мониторинг» (общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, свод)  | 20.09.2025 г. |
| 6 | Приложения №25к отчету ОО-1 (расстановка педагогических кадров образовательных организаций (ОО, ДОУ, свод), сведения о молодых специалистах) | 20.09.2025 г. |
| 7 | Отчет в Министерство образования Иркутской области о выполнении федеральной программы «Земский учитель» | в течение месяца |
| **Октябрь** |  |
| 1 | Подготовка и направление в Министерство образования Иркутской области документов на получение единовременной выплаты молодым специалистам образовательных организаций. | 15.10.2025 г. |
| **Ноябрь**  |  |
| 1 | Подготовка отчетов о состоянии работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ:- Отчет (Форма №6); - Карточка учета организации (форма 18); - доклад о состоянии работы. | 30.11.2025 г. |
| **Декабрь** |  |
| 1 | Составление и утверждение графика отпусков на 2026год. | 15.12.2025 г. |
| 2  | Подготовка и утверждение Номенклатуры дел Управления образования на 2026г.  |  |
| **Январь** |  |
| 1 | Подготовка приказов для утверждения штатного расписания Управления образования  | 09.01.2026г. |
| 2 | Отчет 85-К (раздел «Кадры») | 20.01.2026 |
| **Февраль** |  |
| 1 | Проведение сверки ГПЗ, работающих в Управлении образования в Военно-учетном столе г. Киренска | 28.02.2026 г. |
|  **Март** |
| 1 | Отчет в СФР СЗВ-стаж | 31.03.2026 г. |
| **Апрель**  |  |
| 1 |  Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УО, руководителей ОУ  | 30.04.2026 г. |
| **Май**  |  |
| 1 | Подготовка и направление наградных материалов на Награды Министерства просвещения РФ | 30.05.2026 г. |
| 2 | Подготовка и направление наградных материалов на награды Министерства образования Иркутской области | 30.05.2026 г. |

Ежемесячно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Представление отчета об имеющихся вакансиях в УО в ЦЗН | до 10 числа, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Представление. Информация о созданных и выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов  | до 10 числа, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Подготовка приказов по личному составу. | в течение месяца |
| 4 | Индивидуальные консультации для руководителей ОУ и лиц, ответственных за кадровое делопроизводство в ОУ по вопросам кадрового делопроизводства. | в течение месяца |
| 5 | Формирование нормативно-правовой базы по кадровому делопроизводству. | в течение месяца |
| 6 | Ведение личных дел и трудовых книжек. | в течение месяца |
| 7 | Работа с трудовыми договорами работников | в течение месяца |
| 8 | Подготовка ответов на запросы УПФР о стаже. | в течение месяца |
| 9 | Подготовка ответов на обращения граждан. | в течение месяца |
| 10 | Ведение табеля учета использования рабочего времени и оформление листков нетрудоспособности | в течение месяца |
| 11 | Оформление Почётных грамот управления образования  | в течение месяца |
| 12 | Рассмотрение ходатайств и подготовка наград управления образования  | в течение месяца |
| 13 | Выполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении образования администрации Киренского муниципального района | в течение месяца |
| 14 | Отчет в СФР СЗВ-ТД | в течение месяца |
| 15 | Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | ежеквартально |
| 16 | Организация работы Комиссии по формированию Кадрового резерва | в течение месяца |

**9. План мероприятий отдела БПФиК управления образования на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| 1 | Тарификация дошкольных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год | до 31.08.2025 г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Сдача проекта бюджета на 2026 финансовый год и плановый период 2027,2028 гг. в Финансовое управление | до 07.08.2025 г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2025 г | ведущие экономисты отдела |
| 4 | Комплектование классов в образовательных организациях района.Согласование учебных планов на 2025 – 2026 учебный год | до31.08.2025 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 5 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2025– 2026 учебному году. | август,2025 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 6 | Приемка образовательных учреждений к новому 2025 – 2026 учебному году. | Август 2025г | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)- начальник отдела БПФиК |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Согласование учебных планов на 2025 – 2026 учебный год | до11.09.2025г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 2 | Комплектование классов в образовательных организациях района. | до 04.09.2025г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 3 | Тарификация общеобразовательных организаций на 2025-2026 учебный год | до 20.09.2025г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 4 | Составление тарификационных списков, штатных расписаний по образовательным учреждениям на новый учебный год | В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 5 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.09.2025г | ведущие экономисты отдела |
| 6 | Подготовка новой муниципальной подпрограммы к утверждению на новый финансовый год | в течение месяца | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 7 | Статистический отчет в Министерство образования Иркутской области: подготовка форм на 2026 год, форма № ОО-1  | сентябрь, 2025 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 8 | Свод тарификаций  | сентябрь, 2025 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 9 | Подготовка сравнительного анализа количества классов, классов-комплектов и численности обучающихся, а также количества групп и численность воспитанников в ДОУ в 2025-2026 учебном году с аналогичными показателями 2024-2025 года | сентябрь,2025 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО, «Сети», структура ФОТ ОО | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Информация об исполнении бюджета МО Киренский район в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | До 05.10.2025 | ведущие экономисты отдела |
| 3 | Распределение бюджетных ассигнований на 2026 год по Управлению образования как главному распорядителю бюджетных средств по фактической потребности и методике Финансового управления | октябрь,2025 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 4 | Справка о численности и заработной плате, Справка по питанию, Информация о заработной плате работников муниципальных учреждений | До 10.10.2025 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 5 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | До 25.10.2025 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 6 | Сдача новой муниципальной подпрограммы к утверждению на новый финансовый год | До 15.10.2025 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 7 | Утверждение муниципальной программы «Развитие образования на 2026-2036гг» | До 15.10.2025 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2025г | ведущие экономисты отдела |
| 2 | Корректировка проекта бюджета на 2026 год, распределение по методике | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Контроль за исполнением контрактов, договоров | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 4 | Составление проекта штатных расписаний УО, структурных подразделений. Утверждение структуры УО на новый финансовый год | до 08.11.2025 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Внесение изменений в программу «Развитие образования на 2024 – 2034 гг.» | декабрь, 2025 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 2 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | До 15.12.2025г | ведущие экономисты отдела |
| 3 | Контроль за исполнением контрактов, договоров | Декабрь, 2025 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 4 | Распределение бюджетных ассигнований на новый финансовый год | Декабрь, 2025 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 5 | Подготовка и утверждение смет расходов на конец финансового года ОО | Декабрь, 2025 | ведущие экономисты отдела |
| 6 | Расчеты к бюджетным сметам на конец года, расшифровка отчетных, плановых и ожидаемых расходов по КОСГУ | Декабрь, 2025 | ведущие экономисты отдела |
| 7 | Формирование планов-графиков закупок на 2026-2028 гг.и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок | Декабрь, 2025 | Гурьянова И.Н., главный специалистРуководители ОО |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Сдача годовой отчета в Министерство образования Иркутской области, администрацию Киренского района, Финансовое управление Киренского района, территориальный орган Росстата по Киренскому району  | январь,2026 г. | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО, «Сети», структура ФОТ ОО | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Информация об исполнении бюджета МО Киренский район в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.01.2026 | ведущие экономисты отдела |
| 4 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до 25.01.2026 г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 5 | Подготовка и утверждение смет расходов на новый финансовый год ОО | Январь, 2026 | ведущие экономисты отдела |
| 6 | Расчеты к бюджетным сметам, расшифровка отчетных, плановых и ожидаемых расходов по КОСГУ | В течение месяца | ведущие экономисты отдела |
| 7 | Промежуточная тарификация общеобразовательных организаций на 2025-2026 учебный год | До 20.01.2026г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 8 | Составление тарификационных списков, штатных расписаний по образовательным учреждениям с учетом промежуточной тарификации на новый финансовый год | до 25.01.2026г | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК, ведущие экономисты отдела |
| 9 | Ведение Муниципальной программы Киренского района «Развитие образования на 2024-2034гг» (внесение изменений, сдача отчетности) | до 15.01.2026 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 10 | Утверждение штатных расписаний Управления образования на новый финансовый год, структурных подразделений. Приказы на утверждение структуры и штатных расписаний | Январь, 2026 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 11 | Распределение субвенции ОО, утверждение методики на новый финансовый год | Январь, 2026 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 12 | Формирование планов-графиков закупок на 2026-2028гг и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок | Январь, 2026 | Гурьянова И.Н., ведущий экономистРуководители ОО |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Подготовка публичного отчета за 2025 год | 26.02.2026 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 2 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2026 г | ведущие экономисты отдела |
| **МАРТ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.03.2026 | ведущие экономисты отдела |
| 2 | Сбор информации о проведении ремонтных работ в ОО в рамках подготовки к новому учебному году  |  В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Сдача годового отчета по исполнению Муниципальной программы Киренского района «Развитие образования на 2024-2034 гг.»  | до 25.03.2026 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 4 | Составление смет по «Летней оздоровительной кампании» | Март, 2026 | ведущие экономисты отдела |
| 5 | Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2025 год в ЕИС | до 1 апреля | Гурьянова И.Н., главный специалист |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО, «Сети», структура ФОТ ОО | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Информация об исполнении бюджета МО Киренский район в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.04.2026 | ведущие экономисты отдела |
| 3 | Свод, расчеты о дополнительной потребности к выполнению ремонтных работ в ОО | К 15.04.2026 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 4 | Сбор информации к проекту бюджета на следующий финансовый год  | Апрель, 2026 | ведущие экономисты отдела |
| 5 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до 25.04.2026 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 6 | Составление штатных расписаний на производственные бригады | Апрель, 2026 | ведущие экономисты отдела |
| **МАЙ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.05.2026г | ведущие экономисты отдела |
| 2 | Сбор информации о проведении ремонтных работ в ОО в рамках подготовки к новому отопительному сезону |  В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Прием документов от ОО к проекту бюджета на следующий финансовый год  | В течение месяца | ведущие экономисты отдела |
| 4 | Предварительное комплектование детьми МКДОУ на новый 2026-2027 учебный год | Май 2026г. | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), консультант поДО |
| **ИЮНЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности П-4 (месячная) | до 15.08.2026г | ведущие экономисты отдела |
| 2 | Работа по формированию проекта бюджета к новому финансовому году | В течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 3 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2026 – 2027 учебному году.  | 01.06. – 30.06.2026 г. | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 4 | Ведение реестра контрактов в ЕИС | Июнь, 2026 | Гурьянова И.Н., главный специалист |
| 5 | Внесение изменений в планы-графики закупок и размещение в ЕИС | Июнь, 2026 | Гурьянова И.Н., главный специалист |
| **ИЮЛЬ** |
| 1 | Сдача статистической отчетности по форме: П-4 (квартальная), ЗП-образование, П-4(НЗ), 14-МО, «Сети», структура ФОТ ОО | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 2 | Контроль за выполнением ремонтных работ в рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2026 – 2027 учебному году. | июль, 2026 г. | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 3 | Информация об исполнении бюджета МО Киренский район в части проведения текущего и капитального ремонта (план) | до 05.07.2026 | ведущие экономисты отдела |
| 4 | Работа по формированию проекта бюджета к новому финансовому году | в течение месяца | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД), ведущие экономисты отдела |
| 5 | Ведение Муниципальной программы Киренского района «Развитие образования на 2024-2034гг» (внесение изменений, сдача отчетности) | до 15.07.2026 | Поляченко М.Г., заместитель начальника УО (по ФХД)-начальник отдела БПФиК |
| 6 | Расчет фонда стимулирующих выплат для руководителей ОО | до 25.07.2026 | Поляченко М.Г. заместитель начальника УО (по ФХД)- начальник отдела БПФиК |

Ежемесячно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма 127, Оценка исполнения консолидированного бюджета | до 05 числа каждого месяца |
| 2 | Информация о средней заработной плате педагогических работников в Министерство образования (исполнение Указов Президента) | до 05 числа каждого месяца |
| 3 | Расчет фонда стимулирующих выплат для педагогических работников в целях исполнения Указов Президента. Подготовка Приказа | до 15 числа каждого месяца |
| 4 | Проверка мониторингов, протоколов, приказов по распределению стимулирующего фонда педагогов | до 25 числа каждого месяца |
| 5 | Организация и контроль работы руководителей ОО по заключению, исполнению контрактов для обеспечения нужд и в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ | Гурьянова И.Н. |
| 6 | Ведение реестра контрактов в ЕИС |  Гурьянова И.Н. |
| 7 | Разработка и подготовка аукционной (конкурсной) документации и проведение аукционов (конкурсов) в электронной форме | Гурьянова И.Н. |

**10. План – график работы централизованной бухгалтерии на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Орган представления отчета** | **наименование отчета** | **Ответственный исполнитель** | **срок представления** |
| **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** |
| **ФУ** | просроченная бюджетная отчетность за месяц  | Ласточкина Е.И | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Статистика** | 4-запасы (срочная) "Сведения о запасах топлива" (месячная) | Клепикова И.О. | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| **ИФНС** | Расчет 6-НДФЛ  | Яковенко Я.В. |  | 25 |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **ИФНС** | Расчет по страховым взносам (квартальный) | Яковенко Я.В. | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **ФУ** | Отчет об исполнении консолидированного бюджета, форма 387 | Курбатова Е.В. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Статистика** | П-1"Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" | Золотько С.Г. | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **Статистика** | П-Услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам. Средняя численность свыше 15 человек | Золотько С.Г. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **сайте bus.gov.ru** | баланс форма 0503130 по каждому ОУ на бумажном носителе | Кузакова О.В. |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сайте bus.gov.ru** | отчет о результатах финансовой деятельности форма 0503121 по каждому ОУ на бумажном носителе  | Кузакова О.В. |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сайте bus.gov.ru** | отчет об исполнении бюджета гл. распорядителя, получателя бюджетных средств, гл. администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, гл. администратора, администратора доходов (форма 0503127) по каждому ОУ на бумажном носителе  | Кузакова О.В. |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сельхоз.****управление** | отчет о поставке продуктов питания ОО (квартал) | Золотько С.Г. | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  |
| **ФУ** | Справка по поступлению и расходованию родительской платы  | Войтова Ю.М. | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  |
| **Мин.соц.****развития** | Отчет об использовании субвенций по представлению мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся  | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **Мин.соц.****развития** | Отчет о расходовании субсидий по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием.  | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **Мин.соц.****развития** | Отчет по расходам на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном гос. обеспечении в организациях соц.обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **Закупки** | Информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы (квартал) | Золотько С.Г. | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  |
| **ФУ** | Расходы на организацию проф.образования и доп.проф.образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниц. служащих, а также на подготовку кадров для муниципальной службы (форма 540)  | Курбатова Е.В. |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  |
| **ФУ** | бюджетная отчетность за месяц  | Ласточкина Е.И. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **ФУ** | Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности форма 0503169 ДТ,0503169 КТ | Ласточкина Е.И. | 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |
| **ГИС ГМП** | Реестр по начислению и поступлению родительской платы по каждому ребенку  | Зайцева Н.Л. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **Статистика** | П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (квартальная) | Клепикова И.О. |  | 8 |  | 8 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |
| **СПФР** | Подраздел 1. Сведения о трудовой деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ) | Яковенко Я.В. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **СПФР** | Раздел 2. Сведения о начисленных страх.взносах на обязательное соц. страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Яковенко Я.В. | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **СПФР** | Подраздел 2.3. Сведения о рез-тах проведенных обязательных предварительных и периодических медосмотров работников и проведенной спец. оценке условий труда на начало года | Яковенко Я.В. | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **ФУ** | Отчет об использовании ТЭР | Клепикова И.О. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **Мин.соц.****развития** | Кассовый прогноз по расходам на питание отдельных категорий обучающихся | Войтова Ю.М. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **Мин.соц.****развития** | Кассовый прогноз по расходам на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном гос. обеспечении в организациях соц. обслуживания | Войтова Ю.М. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **ФУ** | Справка по питанию (кассовые и фактические расходы) | Войтова Ю. М. | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  |
| **ФУ** | Потребление коммунальных ресурсов ОО | Клепикова И.О. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **ФУ** | Состояние расчетов с поставщиками коммунальных услуг | Клепикова И.О. | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **ФУ** | Энергодекларация (год) | Клепикова И.О. |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** |  Персонифицированные сведения о физических лицах | Яковенко Я.В. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **Соц.защита** | Отчет по начислению род.платы по каждому ребенку до 15 го числа каждого месяца следующего за отчетным**.** | Зайцева Н.Л. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **Соц.защита** | Предоставление ежемесячного реестра о начисленной плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных ОО. Мат.капитал | Зайцева Н.Л. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Статистика** | 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов» | Клепикова И.О. |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФСС** | подтверждение основного вида деятельности в ФСС(год) | Яковенко Я.В. |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФСС** | Расчет 4-ФСС (в части взносов на "Травматизм" (год) | Яковенко Я.В. | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФСС** | 4-ФСС (в части взносов на "травматизм") в эл. виде (год) | Яковенко Я.В. | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФСС** | 4-ФСС (в части взносов на "травматизм) в эл. виде квартал | Яковенко Я.В. |  |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **Статистика** | П-1"Услуги" (год) | Золотько С.Г. |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КСП** | Годовой отчет за 2025 год по Управлению образования  | Ласточкина Е.И. | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Справка 2-НДФЛ (при невозможности удержать НДФЛ с доходов) год | Яковенко Я.В. |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Баланс главного распорядителя бюджетных средств (год) | Курбатова Е.В. |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФУ** | годовой отчет по УО | Ласточкина Е.И. | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Уведомление об исчисленных суммах платежей по НДФЛ | Яковенко Я.В. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **ИФНС** | Уведомление об исчисленных суммах платежей по страховым взносам |  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **ИФНС** | Налог на имущество (год) | Клепикова И.О. |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | П-5М «Основные сведения о деятельности организации» (квартал) | Золотько С.Г. | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  |
| **Отдел 23** **УФК ФК** | Закрепление кодов дохода БК согласно распоряжения Решения Думы Киренского муниципального района  | Курбатова Е.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |
| **ИФНС** | Справка 2-НДФЛ (по всем выплаченным доходам) год | Яковенко Я.В. |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИФНС** | Расчет 6-НДФЛ ( год ) | Яковенко Я.В. |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Целевое использования средств субвенции | Яковенко Я.В. | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| **ИФНС** | Баланс (год) | Ласточкина Е.И. |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 65-автотранс Сведения о продукции автомобильного транспорта | Клепикова И.О. |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 1-ТЕП Сведения о снабжении теплоэнергии | Клепикова И.О. | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 3-информ Сведения об использовании инфор. технологий | Шпаченко Д.Н. |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | П-2 (инвест)«Сведения об инвестиционной деятельности»,год | Клепикова И.О. |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статистика** | 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»(год) | Клепикова И.О. |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Отчет в электронном бюджете на предоставление субсидии по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих НОО в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Отчет о достижении значений показателей результативности на предоставление субсидии по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, получающих НОО в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Заявка на предоставление субсидии по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, получающих НОО в ОО | Войтова Ю.М. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| **МО** | Отчет об исполнении мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих НОО в ОО | Войтова Ю.М. | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| **МО** | Отчет о расходах бюджета МО Киренский район о предоставлении субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Заявка на предоставление субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в ОО | Войтова Ю.М. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| **МО** | Отчетодостижении значений рез-тов использования субсидии по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Отчет о расходах бюджета МО Киренский район по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов в ОО | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Заявка на предоставление субвенций для финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления МО областных гос. полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов | Войтова Ю.М. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| **ФУ** | Начисление компенсации детям с ОВЗ и Детям-инвалидам  | Войтова Ю.М. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **МО** | Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии о предоставлении субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1– 4 кл.  | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Отчет о расходах УО о предоставлении субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком учащихся 1- 4кл. | Войтова Ю.М. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Заявка на предоставление субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1– 4 кл. | Войтова Ю.М. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| **РПН** | Отчет по обеспеченности горячим питанием обучающихся  | Войтова Ю.М. |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  | 20 |
| **МО** | Информация о средней заработной плате педагогических работников МОО | Молодежева Е.В | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **МО** | Информация о размере фактически начисленной зараб. платы | Яковенко Я.В | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **МО** | Информация о размере фактически начисленной заработной платы Советников | Яковенко Я.В. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **МО** | Форма: Минобр выплаты за кл. руководство (Свод-Смарт) | Курбатова Е.В. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **МО** | Информация о кассовых расходах и сложившихся остатках средств субвенции на счетах местных бюджетов | Ласточкина Е.И. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **МО** | Сводная Заявка на предоставление субвенции и субсидий,МБТ | Ласточкина Е.И. | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| **МО** | Отчет в электронном бюджете о расходах бюджета ИО, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения по кл. руководству (приложение 3 к Соглашению) | Курбатова Е.В. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | ЗП-образование  | Молодежева Е.В | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **МО** | Информация о сети муниципальных образовательных организаций ИО | Молодежева Е.В | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **МО** | Информация о структуре ФОТ образовательных учреждений | Молодежева Е.В | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| **МО** | Отчет о целевом использовании средств субвенции ДО в МКДОУ, полученных из областного бюджета (квартал) | Ласточкина Е.И. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Отчет о целевом использовании средств субвенции в ОО, полученных из областного бюджета (квартальный) | Ласточкина Е.И. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| **МО** | Отчет в электронном бюджете о достижении результатов предоставления ИМБТ на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения по кл. руководству (приложение 4 к Соглашению) | Курбатова Е.В. | 10 раб.дн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МО** | Отчет в электронном бюджете о расходах бюджета ИО, в целях софинансирование которых предоставляется ИМБТ на обеспечение выплат Советники | Курбатова Е.В. | 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  |
| **МО** | Отчет в электронном бюджете о достижении результатов предоставления ИМБТ на обеспечение Советники | Курбатова Е.В. | 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  |
| **МО** | Отчет о расходах бюджета МО в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (приложение 3,4 к Соглашению) | Ласточкина Е.И. | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |