

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СОЗЫВ №1

Сессия №5/25

РЕШЕНИЕ №13

19 ноября 2025 г.

г. Киренск

О создании Управления образования администрации Киренского муниципального округа и утверждении Положения об Управлении образования администрации Киренского муниципального округа

В целях повышения эффективности и ответственности управления системой образования Киренского муниципального округа, в соответствии со статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Закона Иркутской области от 23.04.2025 года №27-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киренского муниципального района Иркутской области, путем их объединения»,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Создать структурное подразделение администрации Киренского муниципального округа – Управление образования администрации Киренского муниципального округа и наделить его правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Киренского муниципального округа (приложение к решению);
3. Уполномочить Сурову Оксану Петровну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления образования администрации Киренского муниципального округа.

4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори» и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа <https://kirenskraion.mo38.ru/>.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Думы Киренского муниципального округа



В.В.Снегирёв

Мэр

Киренского муниципального округа



К.В.Свистелин

Дума
Киренского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального округа
№13 от 19 ноября 2025 года

Положение об управлении
образования администрации
Киренского муниципального
округа

Приложение к решению

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Киренского муниципального округа (далее Управление) является структурным подразделением администрации Киренского муниципального округа, реализующим государственную и муниципальную политику в сфере образования, обеспечивающим создание условий развития муниципальной системы образования и осуществляющим руководство и контроль над ее функционированием.

Управление подчиняется и подотчетно мэру Киренского муниципального округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти, законами Иркутской области, нормативными актами администрации Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский округ, решениями Думы Киренского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Киренского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Управления.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (или смету), бюджетные и иные счета в учреждениях банков и органах казначейства, печать с изображением государственного герба Российской Федерации своим наименованием, а так же соответствующие печати, штампы и бланки, иные реквизиты. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. От своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. В непосредственном ведении Управления находятся муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющие деятельность на территории Киренского муниципального округа.

1.5. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению казённых образовательных учреждений, автономного учреждения МАУ ДО ДЮОЦ «Гармония».

1.6. Собственником имущества муниципальных образовательных учреждений является муниципальное образование Киренский муниципальный округ, все действия в отношении имущества осуществляет администрация Киренского муниципального округа.

1.7. Полное наименование юридического лица – Управление образования администрации Киренского муниципального округа, сокращенное наименование – Управление образования.

1.8. Юридический адрес Управления образования: 666703, Иркутская область, Киренский округ, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Ленрабочих, строение 30.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Думы Киренского муниципального округа.

2. Полномочия Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.3. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных учреждений по распоряжению администрации Киренского муниципального округа.

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Киренского муниципального округа.

2.7. Осуществление иных задач в сфере образования, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает Уставы муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Разрабатывает мероприятия по реализации муниципальных целевых программ в сфере образования, осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования на территории муниципального образования Киренский округ.

3.3. Разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления по вопросам образования.

3.4. Изучает и анализирует потребности и запросы граждан на образовательные услуги.

3.5. Планирует сеть и контингент муниципальных образовательных учреждений с учетом образовательных запросов населения.

3.6. Обеспечивает учет детей дошкольного возраста на территории Киренского муниципального округа. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.8. Проводит процедуру согласования по вопросам оставления учащимися общеобразовательного учреждения или исключения учащихся по достижении возраста пятнадцати лет до получения ими общего образования и принимает совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Киренского муниципального округа меры, обеспечивающие в месячный срок их трудоустройство или продолжение ими получение образования в иной форме обучения или в другом образовательном учреждении.

3.9. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения Киренского муниципального округа в случае прекращения деятельности образовательного учреждения.

3.10. Участвует в реализации мероприятий межведомственного взаимодействия в вопросах соблюдения прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркотической зависимости, организует проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.11. Организует и координирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, созданной с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, отклонении в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи.

3.12. Оказывает содействие в осуществлении необходимых мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Киренского округа.

3.13. Создает аттестационную комиссию для аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Создает базу о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений. Организует работу по повышению квалификации руководителей образовательных учреждений Киренского муниципального округа.

3.15. Готовит документы для представления в установленном порядке работников образования к награждению, присвоению почетных званий.

3.16. Готовит предложения в проект бюджета отрасли «образование», участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и в отдельных ее элементов.

3.17. Согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений в соответствии с утвержденной сетью учреждений образования.

3.18. Осуществляет контроль за:

- деятельностью муниципальных образовательных учреждений по соблюдению законодательства Российской Федерации, Иркутской области, правовых актов муниципального образования Киренский округ;
- исполнением законодательства по вопросам соблюдения прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений;

- деятельностью муниципальных образовательных учреждений по созданию необходимых условий для организации качественного и полноценного питания;
- подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
- целевым использованием подведомственными образовательными учреждениями бюджетных средств;
- сохранностью и использованием по целевому назначению закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности.

3.19. Осуществляет в установленном порядке:

- сбор, обработку, анализ и представление в Министерство образования Иркутской области, органы государственной власти форм статистической отчетности и иной информации;
- комплектование, учет и хранение документов, касающихся деятельности Управления, в соответствии с номенклатурой дел.

3.20. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, ведет прием по личным вопросам, принимает меры по устранению выявленных недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.21. Взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Киренского муниципального округа, организациями социальной защиты, правоохранительными органами, органами здравоохранения и другими организациями по вопросам охраны прав детства, социальной защиты детей и другим вопросам в области образования, в пределах компетенции Управления.

3.22. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Киренского муниципального округа, другими ведомствами исполнительной власти, организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам, связанными с деятельностью Управления.

4. Права Управления

Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации Киренского муниципального округа, органов местного самоуправления поселений, муниципальных предприятий и учреждений информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, разрабатывать инструкции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним.

4.3. Координировать, контролировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения.

4.4. Представлять на рассмотрение Думы Киренского муниципального округа, мэра Киренского муниципального округа, его заместителей предложения:

- об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения администрации Киренского муниципального округа, входящих в противоречие с существующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных образовательных учреждений;
- по формированию местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования;
- на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий;
- по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий учреждений образования.
- и другие вопросы в области образования.

4.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы и комиссии, консультативные советы для обеспечения управления и выработки политики в области образования, разработки критериев оценки результатов обучения и воспитания с привлечением представителей других ведомств, организаций и учреждений.

4.6. Проводить согласование с органами местного самоуправления о проектах нормативных актов, касающихся системы образования.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности мэром муниципального образования Киренский округ. Должностная инструкция начальника Управления, трудовой договор с ним заключается Администрацией Киренского муниципального округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия. Организует работу Управления, руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник Управления в пределах своей компетенции имеет право:

- без доверенности представлять интересы Управления по всем вопросам его деятельности, наделять полномочиями своего заместителя и других работников Управления по представительству интересов Управления в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;
- издавать приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- осуществлять прием на работу и увольнение работников аппарата Управления, структурных подразделений, распределять функциональные обязанности между ними;
- принимать меры поощрения к работникам Управления и налагать на них взыскания;
- утверждать положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников аппарата Управления;
- распоряжаться в установленном порядке средствами Управления;
- подписывать бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления, нести ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и порядка предоставления статистической отчетности;
- заключать договоры в пределах компетенции Управления, выдавать доверенности;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Киренского муниципального округа при обсуждении вопросов, касающихся сферы образования, присутствовать на заседаниях Думы Киренского муниципального округа;
- контролировать выполнение решений органов местного самоуправления, других вышестоящих органов, собственных правовых актов;

- представлять интересы Управления в органах власти и управления различных уровней, в органах судебной системы, внутренних дел и прокуратуре, в других учреждениях и организациях;

- назначать руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- утверждать Уставы муниципальных образовательных учреждений;

- принимать меры поощрения к руководителям муниципальных образовательных учреждений и налагать на них взыскания;

- предоставлять мэру округа ежегодный отчет о деятельности Управления;

- вести прием граждан по личным вопросам;

- решать другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.4. Структура и штатное расписание отделов, входящих в состав Управления, разрабатываются и утверждаются начальником Управления с учетом задач и функций, возложенных на Управление, в пределах выделенных на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований и согласовываются с мэром Киренского муниципального округа.

5.5. В период отсутствия начальника Управления его полномочия в объеме, предусмотренном Положением об Управлении образования, осуществляет назначенный им работник Управления.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущественная база Управления формируется из муниципального имущества, закрепленного за Управлением на основании распоряжения мэра Киренского муниципального округа на праве оперативного управления.

6.2. Управление осуществляет в отношении переданного ему имущества полномочия по пользованию в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности. Порядок пользования муниципальным имуществом закрепляется в договоре между Управлением и администрацией Киренского муниципального округа.

6.3. Управление финансируется из средств муниципального бюджета в размерах, установленных сметой и бюджетом Киренского муниципального округа.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования

7.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться посредством его реорганизации или ликвидации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается администрацией Киренского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации или реорганизации Управления, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мэр

Киренского муниципального округа



К.В.Свистелин