



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 22.05.2026 г.

№ 182

Киренск

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, в соответствии с Положением об Управлении образования администрации Киренского муниципального округа, утвержденным решением Думы Киренского муниципального округа от 19.11.2025 г. № 13.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контрольно – ревизионной работе Управления образования администрации Киренского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу Положение о контрольно – ревизионной работе Управления образования администрации Киренского муниципального района, утвержденное приказом Управления образования от 26.04.2023 г № 155.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО (по ФХД) – начальника отдела БПФиК Поляченко М. Г.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования
администрации Киренского муниципального округа



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная работа в Управлении образования администрации Киренского муниципального округа осуществляется отделом БПФ и К в целях внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно-ревизионная работа осуществляется ведущим экономистом по контрольно-ревизионной работе и заключается в организации и проведении проверки по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

1.3. Ведущий экономист по контрольно-ревизионной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Положением, должностной инструкцией ведущего экономиста по контрольно-ревизионной работе, иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Ведущий экономист по контрольно-ревизионной работе осуществляет свою деятельность на принципах законности, системности, объективности, ответственности, независимости и гласности.

1.5. Ведение деятельности ведущего экономиста по контрольно-ревизионной работе строится на основании годового плана работы утвержденного начальником Управления образования администрации Киренского муниципального округа.

1.6. Ведущий экономист по контрольно-ревизионной работе отчитывается о проведенных контрольных мероприятиях перед заместителем начальника Управления образования (по финансово-хозяйственной деятельности) - начальником отдела БПФ и К.

1.7. Объектом контроля является: Управление образования администрации Киренского муниципального округа, Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования», подведомственные учреждения образования.

2. Основные задачи контрольно-ревизионных мероприятий

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в части бюджета Киренского муниципального округа:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за освоением выделяемых субсидий, средств местного бюджета, субвенций, межбюджетных трансфертов;
- за ведением финансово-хозяйственной деятельности, полнотой и достоверностью бухгалтерского и налогового учета в соответствии с Учетной политикой Управления образования администрации Киренского муниципального округа;
- за отсутствием или наличием фактов хищения средств, полученных за счет субсидий;
- за целевым использованием средств местного бюджета, выделенных на иные цели.

2.2. Осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии со ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части контроля:

- за соблюдением требований к обоснованию закупок;
- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;
- за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- за применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Функции ведущего экономиста по контрольно-ревизионной деятельности

Ведущий экономист по контрольно-ревизионной работе осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает и утверждает планы проведения контрольных мероприятий;
- 3.2. Запрашивает все необходимые для контрольного мероприятия подлинные, плановые бухгалтерские и финансовые документы;
- 3.3. Проводит проверки, ревизии;
- 3.4. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 3.5. Составляет квартальные и годовые отчеты о проведенных контрольных мероприятиях;

3.6. Готовит мотивированные ответы (разъяснения) на запросы физических и юридических лиц по вопросам деятельности;

3.7. Предоставляет по требованию Финансового управления администрации Киренского муниципального округа сведения необходимые для проведения плановых финансово-хозяйственных контрольных мероприятий;

3.8. Оформляет документацию по контрольно-ревизионной деятельности в соответствии с утверждённой номенклатурой;

3.9. Предоставляет в установленные сроки письменные возражения, пояснения к актам контрольных мероприятий Финансового управления администрации Киренского муниципального округа;

3.10. Осуществляет контроль за своевременным и полным устранением нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, посредством письменных запросов информации и (или) проведения контрольных проверок;

3.11. Информировывает вышестоящее начальство о результатах проверок и вносит предложения по устранению выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений и недостатков, а также по возмещению причиненного ущерба;

3.12. Участвует в совещаниях, семинарах, проводимых по вопросам контрольно-ревизионной работы.

4. Права и ответственность

4.1. Ведущий экономист по контрольно-ревизионной работе для решения задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать от объекта контрольных мероприятий, получателей средств местного бюджета, информацию, которая необходима для выполнения поставленных задач;

4.1.2. Посещать в установленном порядке для исполнения возложенных задач объект контрольных мероприятий;

4.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию;

4.1.4. Получать, по согласованию, консультации специалистов различного профиля;

4.1.5. При проведении комплексных контрольных мероприятий, привлекать иных специалистов Управления образования администрации Киренского муниципального округа.

4.2. Ответственность ведущего экономиста по контрольно-ревизионной работе:

4.2.1. Ведущий экономист по контрольно-ревизионным мероприятиям несет персональную ответственность за нарушения норм Конституции РФ, действующего законодательства РФ и Иркутской области, за выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

4.2.2. Объём должностных обязанностей и прав ведущий экономист по контрольно-ревизионной работе определяется утвержденной должностной инструкцией.