



Российская Федерация

Управление образования администрации Киренского муниципального округа

ПРИКАЗ

21 сентября 2026 года

№ 226

Киренск

Об утверждении Положения о проведении совещаний с руководителями образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Киренского муниципального округа

На основании Положения об Управлении образования администрации Киренского муниципального округа, утвержденного Решением Думы Киренского муниципального округа от 19.11.2025 № 13, в целях оперативного управления и координации работы подведомственных Управлению образования образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении совещаний с руководителями образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Киренского муниципального округа (Приложение № 1);
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Киренского муниципального района от 01.04.2021 №12 «Об утверждении Положения о проведении совещаний с руководителями образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Киренского муниципального района»;
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования администрации Киренского муниципального округа



О.П. Сурова

Положение
о проведении совещаний с руководителями образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации Киренского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Совещание руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Киренского муниципального округа (далее - Совещание) является постоянно действующим общественным органом Управления образования администрации Киренского муниципального округа (далее - Управление образования) функционирующим для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, рассмотрения вопросов функционирования и развития образовательных организаций и муниципальной системы образования в целом и определения проблем и путей их решения.

1.2. Совещание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления иными локальными нормативными актами Управления образования, настоящим Положением о совещании руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

1.3. Деятельность членов Совещания основывается на принципах гласности, уважения и учета их интересов, свободном обсуждении рассматриваемых вопросов, коллегиальности принятия решений.

2. Задачи и содержание работы Совещания

2.1. Основными задачами Совещания являются регулирование и координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, осуществления деятельности в соответствии с компетенцией, установленной законодательством.

2.2. Совещание полномочно рассматривать вопросы по следующим направлениям:

- исполнение законодательства в области образования;
- анализ и прогнозирование направлений развития муниципальной системы образования;
- обсуждение нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование образовательных организаций;
- изучение, обобщение и внедрение опыта работы образовательных организаций;
- анализ мониторинговых исследований, социологических опросов, проводимых в образовательных организациях;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- организация повышения квалификации педагогов и организация методической работы в образовательных организациях;

- обобщение и популяризация передового педагогического опыта, поиск оптимальных путей совершенствования педагогического профессионализма;
- укрепление здоровья детей, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в образовательных организациях;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы и дополнительного образования;
- создание условий для охраны труда и техники безопасности работников образовательных организаций;
- организация и проведение летней оздоровительной кампании;
- подготовка образовательных организаций к новому учебному году и функционирование их в течение учебного года;
- деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- награждение и поощрение педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- развитие материально - технической базы и эффективное использование ресурсов и финансовых средств учреждений системы образования;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом Управления образования.
- по другим направлениям, отнесенным к компетенции Совещания

2.3. Работа Совещания строится в форме заседаний, как в очном формате так и в режиме ВКС (видеоконференцсвязи).

2.4. Совещание освещает проблемы и перспективы муниципальной системы образования в средствах массовой информации и на официальном сайте Управления образования.

3. Состав Совещания

3.1. В состав Совещания входят все руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению образования; начальник Управления образования; заместители начальника Управления образования; директор МКУ «Центр развития образования»; специалисты Управления образования; методисты МКУ «Центр развития образования».

3.2. При необходимости в работе Совещания участвуют и другие работники Управления образования, представители муниципальных образовательных организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательными организациями.

3.3. Возглавляет работу Совещания начальник Управления образования. В отсутствие начальника Управления образования заседание Совещания ведет заместитель начальника Управления.

3.4. Консультант Управления образования выполняет функции секретаря Совещания, который отвечает за подготовку заседаний, составление повестки, ведение протоколов.

4. Подготовка и проведение Совещания

4.1. Совещания проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, утвержденным на учебный год.

4.2. Периодичность проведения Совещаний определяется начальником Управления образования по мере необходимости.

- 4.3. При необходимости, проводятся внеочередные заседания Совещания или в повестку дня очередного заседания включаются другие необходимые (актуальные) для обсуждения вопросы.
- 4.4. Порядок организации работы Совещания, подготовка материалов, состав приглашенных лиц для участия в обсуждении вопросов на Совещании определяются начальником Управления образования.
- 4.5. Консультант Управления образования уточняет у начальника дату, место, время и вопросы, выносимые на обсуждение, и организует работу по оформлению повестки Совещания. Повестка доводится до сведения участников Совещания по электронной почте.
- 4.6. Устанавливается регламент работы Совещания, как правило, для основных выступлений 15 мин., дополнений, выступлений в прениях – 5 - 10 мин.; время обсуждения вопроса в зависимости от его значимости до 30 мин.
- 4.7. Совещания оформляются в форме протокола. Секретарь в течение 7 дней со дня проведения Совещания на основании протокола оформляет выписку в форме Решения совещания и направляет ее в образовательные организации и должностным лицам, на которых решением Совещания возложена ответственность за исполнение.
- 4.8. Решения Совещания носят рекомендательный характер, при необходимости, по решению начальника Управления образования, отдельные (важные, значимые и т.п.) решения Совещания могут закрепляться приказами Управления образования;
- 4.9. Повестка Совещания и протокол размещаются на официальном сайте Управления образования;
- 4.10. Протоколы и документация хранятся в Управлении образования, согласно номенклатуре дел.