



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

«30» декабря 2025 г

№ 244

Киренск

Об утверждении Порядка работы
территориальной психолого-медико- педагогической комиссии
Киренского муниципального округа

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Киренского муниципального округа, утвержденным решением Думы Киренского муниципального округа от 19.11.2025 № 13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киренского округа.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 22.04.2019 года №116 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киренского района»
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Управления образования администрации Киренского муниципального округа

**Начальник управления образования
администрации Киренского муниципального округа:**



О. П. Сурова

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления
образования администрации
Киренского муниципального округа
от 30.12.2025 года № 244

Порядок работы
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Киренского муниципального округа

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киренского муниципального округа (далее – Комиссия), созданной в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Порядок).
3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в пределах территории Киренского муниципального округа.
4. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управления образования администрации Киренского муниципального округа.
5. Обследование и (или) консультирование специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

Организация деятельности Комиссии

6. Комиссия состоит из руководителя, членов Комиссии, секретаря.
7. Руководитель и состав Комиссии ежегодно, не позднее 15 января, утверждается правовым актом Управлением образования Администрации Киренского муниципального округа. (далее – Управление образования).
Комиссию возглавляет и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное

(дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование».

8. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по профилю: олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

Обоснование необходимости включения в состав Комиссии других специалистов, согласование кандидатур врачей (врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед) для включения в состав Комиссии обеспечивается Управлением образования, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

9. На социального педагога Комиссии возлагаются функции секретаря Комиссии.

10. Осуществляет контроль за деятельностью Комиссии специалист Управления образования администрации Киренского муниципального округа.

11. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений Комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

12. Данные о лицах, прошедших обследование в Комиссии, хранятся в Учетной Системе Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям – «Интрасайт ОГАОУ ЦПМСС».

13. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования: <https://киренск-обр.рф>

14. Личное дело (карта) обследуемого хранится в архиве Комиссии 10 лет с даты проведения его последнего обследования (в бумажном и (или) электронном виде).

15. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний.

16. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на

обследование проводится при личном обращении родителей (законных представителей) по месту нахождения Комиссии.

Место нахождения Комиссии: 666703 Иркутская область, Киренский округ, г. Киренск, ул. Ленрабочих (мкр. Центральный), строение 31

Основные направления и порядок деятельности Комиссии

17. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

в) проведение обследования обучающихся, выпускников основного общего образования, среднего общего образования, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, по обучению по основной программе профессионального обучения;

г) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

ж) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

19. Обследование осуществляется Комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в Комиссии.

20. Для проведения обследования в Комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет); копия свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства (для детей, не достигших возраста 14 лет);

в) копия документа, подтверждающего родство заявителя (при необходимости);

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

е) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на Комиссию (при наличии);

ж) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) с приложением табеля успеваемости;

з) копия заключения (заключений) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

и) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

к) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения (врача-окулиста, врача-педиатра, врача-оториноларинголога, врача - невролога и врача психиатра), выданное медицинской организацией по месту жительства

(регистрации), обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в Комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

21. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в Комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 20 настоящего Порядка.

22. Во время проведения обследования в Комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

23. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

24. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию.

25. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 19 - 21 настоящего Порядка.

26. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

27. Обследование проводится:

- а) в помещениях, где размещается Комиссия;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания Комиссии;
- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

28. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем Комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

29. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

30. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

31. В ходе обследования каждым специалистом Комиссии ведется протокол обследования.

32. По результатам обследования Комиссия оформляет заключение. Заключение формируется в Автоматизированной информационной базе (АИС ПМПК). В заключении Комиссии указываются специальные условия для получения образования.

33. Заключение Комиссии и протокол обследования Комиссии оформляются в день проведения обследования.

34. В случае необходимости получения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 23 и 24 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

35. В случае неполучения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 23 и 24 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса Комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

36. Заключение Комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения Комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений.

Второй экземпляр заключения Комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

37. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 19, 20, 23 и 24 настоящего Порядка, протокол обследования Комиссии и оригинал заключения Комиссии.

38. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей), обследуемых рекомендательный характер.

39. Представленное родителем (законным представителем) заключение Комиссии является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

40. Заключение Комиссии действительно для представления в органы, образовательные организации, указанные в пункте 39 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

41. Родители (законные представители) обследуемых имеют право: присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций; получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов; в случае несогласия с заключением территориальной Комиссии обжаловать его в центральную Комиссию.

42. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.