



Управление образования администрации Киренского муниципального округа

П Р И К А З

от 12.05.2026 г.

Киренск

№ 178

**Об утверждении Порядка организации
и финансирования временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от получения образования время**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2024 года №629 н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от получения образования время»,

Приказываю:

1. Утвердить «Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от получения образования время» (Приложение к приказу);
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

администрации Киренского муниципального округа:



О.П. Сурова

**Порядок организации и финансирования временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от получения образования время**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от получения образования время (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2024 года №629 н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от получения образования время» (далее - несовершеннолетние).

1.2. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях и учреждении дополнительного образования МАУ ДО ДЮЦ «Гармония» (далее - Работодатель) временных рабочих мест для несовершеннолетних.

1.3. Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан производится из средств бюджета Киренского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Киренском муниципальном округе на 2026-2036 гг.», подпрограммы № 5 "Организация и обеспечение отдыха, и оздоровление детей".

II. Цели и задачи

2.1. Целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних является создание условий для приобщения их к труду, получения профессиональных навыков и трудовой адаптации, профилактики правонарушений и преступности среди несовершеннолетних, предотвращения формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения, материальной поддержки.

2.2. Основными задачами временного трудоустройства несовершеннолетних являются:

- содействие в занятости несовершеннолетних граждан;
- получение трудовых и профессиональных навыков несовершеннолетними гражданами, адаптации их на рынке труда;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- сохранение и укрепление физического здоровья учащихся, организация их активного досуга.

III. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор об организации временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Договор) между Киренским филиалом областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» (далее - Центр занятости) и Работодателем.

3.2. Обязанности участников организации временного трудоустройства несовершеннолетних:

3.2.1. Управление образования администрации Киренского муниципального округа (далее –Управление образования):

- информирует Центр занятости, инспекцию по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о возможностях трудоустройства несовершеннолетних;
- осуществляет методическое руководство, организацию и координацию проведения временного трудоустройства несовершеннолетних у Работодателей;
- осуществляет контроль за проведением временного трудоустройства несовершеннолетних у Работодателей;
- обеспечивает финансирование Работодателей в целях организации временного трудоустройства несовершеннолетних за счет средств бюджета Киренского муниципального округа;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета, выделенных на финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних;
- собирает информацию о трудоустройстве несовершеннолетних.

3.2.2. Центр занятости:

- обеспечивает взаимодействие с Работодателями по вопросу создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних;
- осуществляет предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с требованиями законодательства о занятости населения;

- ставит на регистрационный учет несовершеннолетних, подавших заявление на портале «Работа России» на временное трудоустройство в свободное от получения образования время;
- при наличии средств областного бюджета оказывает материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах.

3.2.3. Работодатель:

- принимает на работу несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;
- оформляет срочные трудовые договоры и трудовые книжки и (или) вносит сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда несовершеннолетних, проводит инструктаж и осуществляет постоянный контроль за проведением работ;
- несет ответственность за безопасные условия труда несовершеннолетних;
- обеспечивает объем работ и предоставляет инвентарь и спецодежду (в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации) работающим;
- обеспечивает контроль за соблюдением норм и требований трудового законодательства;
- ведет учет рабочего времени несовершеннолетних;
- предоставляет по запросу Управления образования и Центра занятости информацию о трудоустройстве несовершеннолетних.

Работодатель определяет преимущественное право на временную работу следующих категорий:

- несовершеннолетних детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- несовершеннолетних из малообеспеченных семей;
- несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и других видах профилактического учета;
- несовершеннолетних детей участников специальной военной операции.

3.3. Документы, предъявляемые несовершеннолетним при заключении трудового договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ, подтверждающий прохождение предварительного обязательного медицинского осмотра;
- согласие на обработку персональных данных от несовершеннолетнего;
- письменное согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора (для трудоустройства несовершеннолетних, достигших возраста четырнадцати лет);
- письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя на заключение трудового договора (для трудоустройства несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет).

3.4. В соответствии с трудовым законодательством и иными актами, определяющими особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет:

3.4.1. Работодателю запрещается применение труда несовершеннолетних на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

3.4.2. Работодателю запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни несовершеннолетних.

IV. Порядок финансирования мероприятий по созданию временных рабочих мест

4.1. Финансирование за счет средств бюджета Киренского муниципального округа организации временного трудоустройства несовершеннолетних Работодателями включает в себя:

- расходы по заработной плате;
- расходы по уплате страховых взносов;
- компенсацию затрат при увольнении за неиспользованный отпуск, но не более сумм, предусмотренных расчетом затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых на временные рабочие места.

4.2. Методика расчета возмещения затрат на заработную плату несовершеннолетним:

$$S_n = M / T * P * K, \text{ где:}$$

M - минимальный размер оплаты труда (МРОТ), установленный в Киренском муниципальном округе;

Т – количество рабочих часов в месяце при 40-часовой рабочей неделе;
Р – количество отработанных часов за период временного трудоустройства;
К – коэффициент, учитывающий страховые взносы.

V. Примерный перечень работ и профессий, разрешенных для временного трудоустройства несовершеннолетних

5.1. Виды работ:

- уборка городских и внутриквартальных территорий;
- уборка служебных помещений (без вредных условий труда и без уборки общественных туалетов);
- подсобные работы;
- косметический ремонт помещений;
- реставрация библиотечного фонда;
- благоустройство муниципальных территорий (высадка цветов, кустарников);
- обрезка кустарников (без подъема на высоту);
- помощь в организации мероприятий;
- переборка и сортировка овощей;
- обработка архива.

5.2. Виды профессий:

- подсобный рабочий (с ограничениями, предусмотренными законодательством).