



Управление образования администрации Киренского муниципального округа

ПРИКАЗ

30.12.2025

№

247

Киренск

Об утверждении Положения
о контрольной деятельности Управления образования
администрации Киренского муниципального округа

В целях регулирования деятельности Управления образования администрации Киренского муниципального округа в части осуществления контрольных функций подведомственных образовательных учреждений, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положением об Управлении образования администрации Киренского муниципального округа, утвержденным решением Думы Киренского муниципального округа от 19.11.2025 года № 13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольной деятельности Управления образования администрации Киренского муниципального округа. (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Приказ управления образования администрации Киренского муниципального района от 01.04.2021 года № 124 «Об утверждении Положения о контрольной деятельности Управления образования администрации Киренского муниципального района».
3. Приказ вступает в силу со дня его официального подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования администрации Киренского муниципального округа.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Киренского муниципального округа



О.П. Сурова

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольной деятельности Управления образования администрации Киренского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования администрации Киренского муниципального округа (далее — Управление образования) в части осуществления контроля за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в соответствии со своими полномочиями.

2. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность административных действий и процедур при осуществлении контроля в отношении дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования. Контроль сопровождается консультационным инструктированием должностных лиц по вопросам проверок.

3. Управление образования, осуществляя контроль, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности", положением об Управлении образования администрации Киренского муниципального района, утвержденным решением Думы Киренского муниципального округа от 19.11.2025 года № 13, иными нормативно-правовыми актами. При осуществлении контроля Управлением образования принимаются во внимание учредительные документы образовательных учреждений, решения Совета директоров, мероприятия Плана работы на учебный год.

4. Под контролем понимается проведение Управлением образования изучения деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций (комплексное, тематическое, оперативное), осуществление мониторинга их деятельности, направленные на оценку соблюдения руководителями образовательных организаций требований нормативных правовых актов в области образования, устава образовательной организации, муниципальных нормативно-правовых актов, распорядительных актов Управления образования. Контроль не может осуществляться по вопросам, не отнесенным к полномочиям Управления образования.

5. Контроль образовательных организаций осуществляется работниками Управления образования, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение проверок по различным направлениям деятельности. К проведению проверки могут привлекаться специалисты МКУ «Центр развития образования», работники образовательных организаций.

6. Работники, привлеченные к проверке, имеют право посещать образовательные организации в порядке, установленном настоящим Положением, при предъявлении приказа

Управления образования о проведении проверки по конкретному факту, направлению деятельности.

7. Работники Управления образования, привлеченные к проверке, обязаны:

- осуществлять плановую или внеплановую проверку только на основании приказа Управления образования;
- осуществлять плановую или внеплановую проверку только в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации;
- предоставлять руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю образовательной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя образовательной организации с результатами проверки;
- соблюдать установленные сроки проведения проверки.

8. Работники Управления образования, привлеченные к проверке, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Управления образования;
- осуществлять плановые проверки без уведомления руководителей образовательных организаций;
- требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от сотрудников, привлеченных к проверкам, информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями сотрудников, привлеченных к проверкам.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации обязан:

- обеспечить присутствие должностных лиц образовательной организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по вопросам проверки;
- предоставлять необходимую информацию и документы для достижения цели и задач проведения проверки;
- предоставлять письменные и устные объяснения по предмету проверки.

11. Результаты проверки оформляются через приказ, акт, справку, служебную записку, отчет и другое (далее - итоговый документ).

2. Цели, задачи, предмет контроля

Целью контроля является соблюдение законодательства Российской Федерации, Иркутской области, исполнение нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих деятельность подведомственных образовательных учреждений в пределах компетенции, повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

Задачи:

- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;
- Инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.
- Изучение состояния муниципальной системы образования, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.
- Анализ результатов реализации нормативно - правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности этих актов на практике.

Предметом контроля является соблюдение подведомственными организациями требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере образования.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Контроль осуществляется в виде:

- мониторинга;
- комплексной проверки деятельности образовательной организации;
- тематической проверки деятельности образовательной организации.

3.1.1. Мониторинг системы образования (далее-мониторинг) – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, часов внеурочной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Мониторинг проводится путем сбора, обработки и анализа информации о деятельности системы образования муниципального образования, в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Комплексная проверка деятельности направлена на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности администрации проверяемой образовательной организации обязательным для исполнения требованиям.

3.1.3. Тематическая проверка деятельности направлена на изучение и оценку соответствия деятельности администрации образовательных организаций обязательным для исполнения требованиям по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности.

3.2. Контроль осуществляется в форме плановой, внеплановой (оперативной) проверки.

3.2.1. Плановые проверки отражаются в плане работы Управления образования на очередной учебный год и доводятся до сведения образовательных организаций. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года. Частота проведения плановых контрольных проверок может устанавливаться в зависимости от основания проведения контрольной проверки. Решение об отмене или переносе срока проверки предусмотренной планом, принимается начальником Управления образования.

3.2.2. Внеплановые (оперативные) проверки проводятся по решению начальника

Управления образования в случае:

- обращения физических или юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений);
- задания начальника Управления образования, оформленного документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- поступления информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления.

Внеплановые (оперативные) проверки также могут проводиться для проверки исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль), которые проводятся не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений. Внеплановые (оперативные) проверки могут быть проведены в случае необходимости быстрой оценки имеющейся информации, подтверждения или опровержения имеющихся сведений.

3.3. Проверки по месту проведения могут быть выездные или документарные. Документарные проверки проводятся путем изучения документации и сведений, представляемых проверяемой образовательной организацией непосредственно в Управление образования.

3.4. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе Управления образования о проведении данной проверки. Проверка может быть закончена ранее установленного срока. Срок проверки может быть продлен. Основаниями для продления сроков проверки могут быть:

- сложность проверки и большой объем проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей проверки.

Решение о продлении или изменении сроков проверки оформляется приказом Управления образования, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

4. Процедура проведения контроля

4.1. О проведении плановой проверки образовательная организация уведомляется не менее чем за три дня до начала проведения проверки.

4.2. О проведении внеплановой (оперативной) проверки образовательная организация может не уведомляться.

4.3. Проверка проводится на основании приказа Управления образования, в котором указываются:

- задачи проверки;
- основания проведения проверки;
- состав комиссии с указанием фамилий и инициалов, должностей лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также лиц, привлекаемых к проведению проверки;
- срок проведения проверки;
- перечень документов, представление которых необходимо для проведения проверки;
- план-задание проверки с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки (при необходимости);

- сроки представления документации по результатам проверки.

4.4. Для осуществления контроля приказом Управления образования формируется комиссия (группа специалистов). Количество членов комиссии зависит от вида проверки, ее сложности, а также количества и объема проверяемой информации и сложности предмета проверки.

Деятельность комиссии не должна нарушать режим работы проверяемой образовательной организации.

5. Порядок оформления результатов контроля

5.1. Итоговый документ результатов проверки содержит анализ состояния дел по теме контроля и предложения Управления образования по повышению эффективности деятельности образовательной организации. Итоговый документ по результатам контроля составляется с указанием следующих сведений:

- дата и номер приказа Управления образования о проведении проверки;
- оценка деятельности образовательной организации;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время и продолжительность, место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- рекомендации, предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации, предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера, указывается срок выполнения предложений или рекомендаций;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справками по результатам проверки, представленными членами комиссии, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки.

5.2. Образовательная организация, в которой проведена проверка, должна в срок, указанный в итоговом документе, представить в Управление образования отчет о результатах выполнения рекомендаций, устранения допущенных нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов.

5.3. Итоговый документ по результатам контроля оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю образовательной организации или должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении. Другой экземпляр хранится у лица, проводившего проверку, или при проведении проверки в составе комиссии у специалиста Управления образования по соответствующему направлению.

5.4. Образовательная организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в итоговом документе по итогам проверки, в течение пяти дней с даты получения итогового документа вправе представить в Управление образования в письменной форме возражения в отношении итогов проверки в целом или ее отдельных положений. При этом образовательная

организация вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в Управление образования.

5.5. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Меры, принимаемые должностными лицами Управления образования в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении контроля

6.1. Результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии Управления образования, проводившей проверку.

6.2. По результатам проверки начальник Управления образования на основании сведений, содержащихся в итоговом документе, может принять следующее решение:

- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных нарушений;
- об обсуждении результатов проверки на совещании с участием руководителей образовательных организаций;
- о проведении повторной проверки с привлечением дополнительных специалистов;
- о необходимости ходатайства для привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя образовательной организации;
- иные решения в пределах своих полномочий.

6.3. Контроль за выполнением предложений, рекомендаций по результатам проверки осуществляет ответственное лицо за проведение контрольного мероприятия.